

Scénario 3

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE	Type de production	Activité langagière	Bloc concerné
Votre entreprise doit effectuer l'envoi d'une commande destinée à l'étranger. Votre supérieur hiérarchique vous demande de l'organiser et de trouver le transitaire et le transporteur le mieux-disant.			
<u>Etape 1</u> : Elaboration d'une demande de cotation à plusieurs transitaires	courriel	PE	MOI
<u>Etape 2</u> : Des éléments nécessaires à l'élaboration de la cotation manquent et un transitaire vous contacte afin de demander des précisions. Possibilité d'envisager plusieurs situations : absence de l'interlocuteur, barrage, réponse différée	Appel téléphonique	POI	MOI
<u>Etape 3</u> : Préparer un support de présentation au responsable import des deux fournisseurs et présenter oralement la préconisation de façon argumentée	Diaporama ou note Visio conférence	PE POC/POI	RCI / MOI
<u>Etape 4</u> : Suite à un retard de livraison, contact avec le transitaire concernant la future date de livraison	Appel téléphonique	POI	MOI
<u>Etape 5</u> : Le retard de livraison ayant eu un impact sur votre trésorerie, préparation d'une argumentation pour obtenir un report d'échéance de paiement	Courriel	PE	MOI
<u>Etape 6</u> : Compte rendu de la situation à votre supérieur hiérarchique.	Note interne	PE	RCI / MOI

NB : les activités en bleu sont menées en français et celles en vert, en anglais. D'une manière générale, pour l'ensemble des simulations proposées, il est possible de faire jouer les deux rôles, à la fois côté acheteur et fournisseur.