

Quelles règles appliquer pour rendre vos documents accessibles au plus grand nombre ?

Guide pratique **pour des**

documents **accessibles**

La typographie, l'alignement, les couleurs, la grammaire, les illustrations, ...
Tous ces éléments à prendre en compte.



**On n'a pas tous la chance
d'avoir une vision parfaite !
Ni d'être dépourvu de
trouble de la lecture, de
l'apprentissage, de troubles
cognitifs, neurologiques ou
encore linguistiques.**

**Pourtant, on a tous le
droit d'accéder aux
mêmes informations.**

C'est à chacun de nous de s'en rappeler lorsque nous créons des documents !

Voici donc quelques règles essentielles à intégrer dans vos textes (liste non exhaustive).

Le guide pratique pour des documents accessibles



Sommaire

Rendre un document accessible, c'est respecter ces points essentiels :

- **Les polices faciles à lire**
- **Les polices accessibles**
- **Autres règles de typographie**
- **Alignement du texte**
- **Contraste du texte**
- **Langage et rédaction**
- **Grammaire et syntaxe**
- **Images et illustrations**
- **Tableaux**
- **Checklist d'accessibilité**

Les polices faciles à lire



Arial
Helvetica
PT Sans
Open Sans
Calibri
Tahoma

Verdana
Karla
Roboto
Lato
Trebuchet
Source Sans Pro

On rappelle que les polices sans empattement, plus arrondies, plus sobres, sont plus faciles à lire. Les polices trop stylisées sont difficiles à lire.

Police avec empattement (ou Serif) =

sm^op^oT^od^o7^oh^o



Les polices accessibles

Il existe des polices conçues sur-mesure par des spécialistes, pour être accessibles, c'est le cas de :

Luciole

c'est une police conçue pour les malvoyants, avec des caractères spacieux, des formes très distinctes, et une lisibilité optimisée.

OpenDyslexic

c'est une police open source conçue pour les personnes dyslexiques, avec des bases épaisses et des lettres uniques pour limiter les confusions visuelles.

Atkinson Hyperlegible

c'est une police qui maximise la clarté visuelle grâce à des formes distinctes et des contrastes marqués, idéale pour les personnes malvoyantes.

Autres règles de typographie

Au-delà du choix des polices (polices sans empattement ou polices accessibles), on fera attention à ces points-là :

Privilégiez une écriture suffisamment grande.



Évitez l'italique



Évitez les ombres

Évitez les changements trop fréquents de police dans un même document

L'espacement entre caractères :

ni trop serré

ni trop espacé



Alignement du texte

L'alignement du texte peut impacter la compréhension pour les personnes ayant des troubles cognitifs ou visuels.

Alignez toujours le texte à gauche, évitez les textes justifiés pour une meilleure lisibilité. Un texte aligné à gauche permet un espace régulier entre les mots et les caractères. Aussi, il demande moins d'efforts de lecture.



Évitez également de structurer un paragraphe en plusieurs colonnes. Cela demande un effort qui n'est pas le bienvenu pour nos lecteurs !



Contraste du texte

Assurez un contraste minimum de 70 %
entre la couleur du texte et celle du fond.

Écrivez en noir sur blanc par exemple
(Contraste 91%)



Ou en blanc sur rouge
(Contraste 84%)



Ou encore en jaune sur noir
(Contraste 89%)

Mais pas en rose sur orange
(Contraste 12%)



Ni gris sur vert
(Contraste 11%)

Langage et rédaction

Il est important aussi d'utiliser un langage simple et clair.

On utilisera des mots simples et courants :

Un véhicule automobile → *Une voiture*



Décennale → *10 ans*



Dans le but de → *Pour*

On évitera les sigles, les abréviations (*par ex., etc.*) et les métaphores (*être dans de beaux draps* → *la situation est compliquée*)

La méthode **FALC** (Facile à Lire et à Comprendre) aide à utiliser des phrases courtes, des mots simples et des visuels clairs pour rendre l'information accessible à tous.

Grammaire et syntaxe

Chaque phrase ne contiendra qu'une idée.

Formulez des phrases courtes et simples
(sujet-verbe-complément)

Évitez les phrases négatives :

Ne partez pas avant la fin 😞

→ *Restez jusqu'à la fin* 😊

Utilisez un ton actif et direct :

Les documents doivent tous être complétés 😞

→ *Complétez tous les documents* 😊

Pour les nombres, utilisez des chiffres :

1, 2, 3, ... et non des lettres.



Écrivez les dates en toutes lettres :



Vendredi 24 janvier 2025 et non *24/01/25*.

Images et illustrations

Les images et pictogrammes aident les personnes qui ont des difficultés avec l'écrit, à comprendre et mémoriser les informations. Utilisez-les !

Choisissez des images simples et concrètes.

Elles doivent illustrer une seule idée à la fois.

Placez-les près du texte qu'elles illustrent pour éviter la confusion.



Utilisez des couleurs contrastées et adaptées au contenu.

Évitez les images complexes ou chargées, ainsi que les illustrations abstraites qui ne soutiennent pas le texte.



Tableaux

Si vous devez intégrer des tableaux dans votre document, respectez ces quelques règles :

La taille des cellules doit être uniforme.

Limitez le nombre de tableaux dans un même document.



Exemple	Remarques
Ligne 1	Harmonisez les mises en forme de tableaux dans un même document.
Ligne 2	Un contraste entre les lignes facilite la compréhension du tableau.

Limitez le nombre de colonnes dans un même tableau. Créez d'autres tableaux si besoin.

Évitez les lignes vides dans le tableau.

Checklist d'accessibilité

-  Polices accessibles (ou au moins faciles à lire)
-  Taille du texte assez grande
-  Texte lisible, aéré, sans effet spécial
-  Texte aligné à gauche, non divisé en colonnes
-  Bon contraste entre le texte et le fond
-  Langage simple, clair, avec des mots courants
-  Pas de sigle, d'abréviation, de métaphore
-  Phrases simples, positives et directes
-  Images pertinentes et bien placées
-  Tableaux simples à lire, lignes contrastées

**Rendre vos documents
accessibles, c'est un
enjeu éthique pour
l'inclusion, légal pour
respecter les droits de
tous, et social pour
garantir l'égalité d'accès
à l'information.**





**C'est la fin de
ce carousel**

Restez assis jusqu'à son arrêt complet

Vous avez aimé ?

→ Dites-le en commentaire

Super ! Tous mes documents seront accessibles !



Vous n'avez pas aimé ?

→ Dites-le en commentaire

Euh j'ai pas compris tes poses de BG au début



**Les commentaires
permettent de faire tourner
plus longtemps le carousel**

