

QUE FAIRE POUR UN ÉLÈVE **DYSPHASIQUE** EN CLASSE ?

Conseils plus étendus et adaptations dans la fiche détaillée « Dysphasie »

Comportement à adopter

- › Être patient et bienveillant face à la lenteur, la fatigabilité, les difficultés de compréhension et d'expression de langage.
- › Valoriser les points forts de l'élève et les progrès ➤ Renforcement positif.
- › Favoriser la routine scolaire, afin de créer un automatisme chez l'élève et une concentration sur le contenu. Prévenir de tout changement dans la routine.

Travail en classe

- › Veiller à un environnement tranquille lors d'exercices de compréhension orale.
- › Donner des consignes courtes et claires : en ralentissant le débit verbal, en utilisant des gestes et un support visuel (présentation claire et espacée avec images, pictogrammes, mots-clés, mais pas de symboles abstraits !).
- › Inciter l'élève à pratiquer l'auto-verbalisation : réexpliquer ce qui est compris, commenter ce qui est fait, reformuler ce qui a été dit.
- › Permettre à l'élève d'utiliser des outils d'aide : un dictionnaire électronique, un logiciel de lecture, un correcteur orthographique, des fiches mémo sur le sens des mots et/ou les règles grammaticales de base, un support temporel (montre, calendrier, horloge) pour toute tâche se référant au temps...

Notes de cours

- › Vérifier régulièrement, avec bienveillance, que l'apprenant possède un camarade référent pour la tenue du journal de classe et des notes de cours.
- › Accepter la possibilité de se mettre en ordre via l'utilisation de photocopies, d'un scanner de poche, de photos prises via un smartphone, etc. ➤ Favorise la concentration sur le contenu du cours.
- › Fournir un support typographié et numéroté en version papier ou électronique (Helvetica, Arial, Verdana, Comic sans MS, Opendyslexic, taille de police 12, 13 ou 14 ; interlignes 1,5).
- › Fournir des documents numérotés avec une présentation espacée/aérée (pas de pages avec collages surchargés, pas de recto-verso, des images, mais **pas de symboles** !).
- › Équiper l'apprenant, si nécessaire, de supports en version numérique pour qu'un travail puisse être effectué avec des applications numériques d'aides spécifiques.

Évaluations

- › Accorder du temps supplémentaire lors des évaluations ou donner un nombre d'exercices réduits/ciblés. Accepter l'utilisation d'un Time-Timer.
- › Favoriser les questions à choix multiple ou aux réponses courtes.
- › Séquencer les consignes par des phrases courtes et simples pour un travail aux multiples tâches, afin de renforcer la compréhension de l'élève.
- › Favoriser les petites interrogations ponctuelles aux seuls contrôles de synthèse.
- › Privilégier le fond sur la forme, la qualité à la quantité. Accepter les abréviations, les ratures, les manques au niveau de la ponctuation et les corrections au correcteur.
- › Organiser la session de façon à ce que les examens de langues (français, langues modernes, langues anciennes) ne se suivent pas sur la même journée, voire sur deux jours consécutifs. Cela évite les confusions.
- › Lors des évaluations, il convient de prendre en compte les éléments repris dans le point « Notes de cours » et le dernier point « Travail en classe ».

