



FICHE METHODE 3 : Réaliser une présentation avec Libre Office

**Pour un oral, il est conseillé de suivre le plan
suivant :**

Diapo 1 : Titre + image+ Nom et prénom

Diapo 2 : Sommaire

Diapo 3 : Introduction

Diapo 4.... : Développement

Diapo : Conclusion

Bandeau Libre Office :



Voici les différents icones qui vont plutôt vous servir :

| Icones | Noms | Icones | Noms |
|---|-------------------|---|------------------------------|
|  | Nouvelle diapo |  | Insérer des transitions |
|  | Insérer du texte |  | Démarrer à la première diapo |
|  | Insérer une image |  | Enregistrer |

FONCTIONS


👉 Ouvrir **Libre Office Impress**


👉 **Choisissez votre page maîtresse**

(pas trop de couleur ni de graphisme pour un exposé oral)

👉 Gardez **toujours le volet «Propriétés» ouvert à droite et le volet «Diapo» à gauche.**

👉 **Enregistrez dès le départ votre diaporama** (Enregistrez sous et nommez-le)


👉 Pour **insérer des diapos**, cliquez sur «Nouvelle diapo» 

👉 Pour **insérer du texte**, cliquez sur  et dessinez une zone de texte



👉 Pour **modifier la police**, la couleur et l'écriture .., cliquez sur **Propriétés** et le menu déroulant s'affiche

👉 Pour **insérer des puces ou numérotation**, cliquez sur  dans le volet propriétés.

👉 Pour **insérer une image**, cliquez sur  ou «insérer une image»

👉 Pour **insérer des transitions** entre vos diapositives, cliquez sur , choisissez votre transition. Lorsque vous avez ajouté la transition, une étoile apparaît sur le volet diapo.

A renouveler pour chaque diapo.

👉 Pour **insérer des animations personnalisées** aux différents titres de vos diapositives, sélectionnez le titre, l'image ou le texte, cliquez sur  puis sur , choisissez votre effet dans la liste .

En images...

