

## Règles efficaces en gestion de classe : caractéristiques

Les règles sont limitées à un petit nombre et sont clairement énoncées.

Leur utilité pour maintenir un environnement de classe propice à la participation et à l'apprentissage est soulignée.

Les règles sont formulées de manière positive<sup>1</sup> et énoncent le comportement attendu.

### Une architecture de cinq règles<sup>2</sup>:

RÈGLE 1. Je respecte et suis poli avec toutes les personnes	
RÈGLE 2. Je suis prêt et rapide	Cette règle comprend des lignes directrices qui soulignent l'importance du travail scolaire. La rapidité peut se référer au début de la période de classe, à la transition vers le travail en groupe et au passage aux tâches individuelles. <i>Être prêt</i> reconnaît l'importance d'avoir le bon matériel, ainsi que l'attitude mentale, pour réussir le travail scolaire.
RÈGLE 3. J'écoute et reste immobile lorsque quelqu'un parle	Cette règle permet d'éviter les rappels et autres interruptions. Elle regroupe différentes procédures comme poser une question, répondre à une question, intervenir dans une discussion, travailler en groupe, etc.
RÈGLE 4. Je Respecte la propriété des autres	Cette règle englobe des comportements et des directives tels que : Conserver la propreté des lieux Ramasser les déchets Rendre les biens empruntés Utiliser le matériel avec précaution Obtenir la permission avant d'utiliser le matériel d'une autre personne.
RÈGLE 5. J'obéis à toutes les règles de l'école	Cette règle est utile car elle rappelle aux élèves que le règlement de l'école s'applique aussi bien dans la classe qu'en dehors de celle-ci ou lors de sorties. Elle suggère également que l'enseignant surveille également le comportement en dehors de sa classe.

<sup>1</sup> L'avantage d'exprimer positivement le comportement attendu est que tout ce qui est alternatif est implicitement considéré comme étant inacceptable. Elles peuvent toutefois indiquer un comportement qui n'est pas acceptable. Même dans ce sens, il peut être intéressant de les énoncer de manière positive. Par exemple : « J'attends d'avoir l'autorisation après avoir levé le doigt, avant de parler en classe ». Dans certains cas, le négatif peut se révéler difficilement évitable : « On ne mange pas en classe ».

<sup>2</sup> Synthèse de recherches proposant 5 règles : Edmund T. Emmer and Carolyn M. Evertson, Classroom Management for middle and high school teachers, Pearson, 2017