

L'épreuve écrite

Écrire une lettre ou un courrier électronique



1 ► La préparation

– La lettre ou le courrier électronique est un sujet d'expression écrite qui prend appui sur un document du sujet de compréhension.

Vous serez amené(e) à **adopter le point de vue** du narrateur ou d'un personnage, ou à **imaginer la lettre** qu'un de ses proches lui écrirait. On peut aussi vous proposer une **autre situation de correspondance**. Dans ce cas, adaptez le format et le registre au contexte.

– **Relisez bien les documents** pour avoir tous les éléments importants à prendre en compte avant de rédiger votre lettre (contexte de la lettre, raisons, émotions du personnage, informations sur le destinataire pour choisir le bon registre de langue, etc.). N'hésitez pas à surligner tous les éléments d'aide sur votre sujet ou à les noter sur votre brouillon.

2 ► La rédaction

La lettre

Une lettre est un exercice formel et on attend de vous de respecter un certain format :

- Inscrivez la date en haut à gauche de la lettre.
- Alignez la formule de salutation et le corps de la lettre à gauche.
- Commencez votre lettre par une formule de salutation.
- Structurez votre lettre en paragraphes.
- Terminez par une formule de politesse.
- N'oubliez pas de signer votre lettre du nom de l'expéditeur donné dans la consigne.

Quelques exemples de formulation

• En début de lettre

Lorsque vous ne connaissez pas l'identité du destinataire :

Dear Sir or Madam

Lorsque vous vous adressez à un proche :

Dear Ewan / Dear friend / Dearest Lily

• Corps de lettre

I am writing to you to tell you/ask how...

I would like to know if it was possible to...

How's things? (pour un proche)

Looking forward to reading / hearing from you

Keep in touch!

Take care!

• Formules de fin

Lorsque vous ne connaissez pas la personne :

Sincerely, / Yours sincerely, / Yours faithfully,

Lorsque vous connaissez la personne :





Best regards (formule polie)

Lorsque vous écrivez à un proche :

Lots of love / Love / xoxo / Xxx

Le courrier électronique

Les deux exercices sont très proches et les codes dans le corps du texte sont similaires. On notera toutefois un en-tête différent :

    To:

From:

Subject:

3 ► Observez

Lisez la lettre et repérez les différents éléments mentionnés ci-dessus.

London, England

10 August 1940

Dear Sir or Madam,

Many years ago, two men named David
5 *Graham and Harry Vance lived at this
address. I do not know if they still stay there
or if they have moved from Chicago, but I would
appreciate any information you could supply.
I have been out of touch for some years and
10 would dearly like to find them.*

*If you have any information about their
whereabouts, can you please contact me?
You can write to me at the Langham Hotel,
London. I thank you in advance.*

15 *Sincerely,*

Mrs. Elspeth Dunn

Jessica BROCKMOLE, *Letters from Skye*, 2013