

# La lettre

## INTRO

Une lettre est un message différé adressé par un émetteur à un destinataire sous forme écrite. Un échange de lettre est une correspondance entre deux épistoliers (du latin *epistula*, ae, la lettre, l'épître).

## LES CARACTERISTIQUES DE LA LETTRE

Une lettre obéit à certaines contraintes.

### LE SOUCI DES CONVENTIONS

- Indication d'un lieu
- Indication d'une date
- Formule d'appellation mentionnant le destinataire («Monsieur», «Chère amie»...)
- Formule d'introduction, annonçant la nature du message
- Formule de politesse finale
- La signature

### L'ENONCIATION

La première personne désigne l'émetteur.

La seconde personne désigne le destinataire.

La lettre est un discours ancré dans le présent de l'écriture.

## LES FONCTIONS DE LA LETTRE

### INFORMER

C'est la fonction de base que remplit toute communication épistolaire (un poilu de 1914 qui transmet des nouvelles à sa famille);

### EXPRIMER DES SENTIMENTS

Adressée à un proche, la lettre permet d'exprimer une émotion, de faire une confidence...

### POLEMIQUER

Toutes les possibilités existent?: de l'exposé d'une opinion personnelle à l'analyse philosophique ou à la polémique. S'il veut manifester ouvertement son engagement, l'émetteur peut choisir la forme publique de la lettre ouverte, publiée alors dans la presse ou sous forme de livre (Zola publie «J'accuse» dans L'Aurore, le 13 janvier 1898).