

LE GEVASCO

GEVA-Sco = **G**uide d'**EVA**luation des besoins de compensation en matière de **SCO**larisation

Photographie des besoins d'un élève en référence aux besoins usuels d'un élève ordinaire du même âge.

*Le **décalage** d'autonomie va déclencher la **compensation**.*

- ▶ Le GEVA-Sco première demande (qui peut faire office de compte-rendu) ou le compte rendu d'équipe éducative incombe à l'école : il est à finaliser lors de l'équipe éducative.

Pour aider la MDPH dans sa prise de décision :

- ▶ Il doit mentionner précisément le niveau de l'élève, ses capacités, ses besoins, son comportement, son autonomie et son niveau relationnel. Le décalage par rapport aux enfants de son âge doit clairement apparaître
- ▶ Il doit être lisible. Essayez de rester synthétique et allez à l'essentiel

Avant de commencer à le compléter :

Nommez le GEVA-Sco en faisant « enregistrer sous ». Pour le retrouver plus facilement, mettez le nom de l'élève concerné en premier :

(par exemple : NOM_Prenom_Gevasco1eredemande_2021-09)

Aide pour compléter un GEVA-Sco première demande

P 1 à 5 à compléter par l'enseignant avant la réunion d'équipe éducative

P 6 à compléter par le directeur à l'issue de la réunion

Utilisez le formulaire que je vous ai envoyé en début d'année (et non un ancien) : il est à jour et mes coordonnées actuelles y figurent déjà

Version 3 - décembre 2014

RENTREZ VOS COORDONNÉES

RENTREZ LE FORMULAIRE

RENTREZ LE FORMULAIRE

GEVA-Sco
Scolarisation

Cartel RDPH

Éléments relatifs à un parcours de scolarisation et/ou de formation : support de recueil d'informations **PREMIÈRE DEMANDE**

Pour l'année scolaire 20... / 20... Date de réunion de l'équipe éducative ... / ... / 20...

Identification

Nom et prénom de l'élève : _____ Date de naissance : ... / ... / ...

N° et rue : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Tél : _____ Courriel : _____

Coordonnées des représentants légaux		
Parents		Autre responsable légal
<input type="checkbox"/> Mère / <input type="checkbox"/> Père : _____	<input type="checkbox"/> Mère / <input type="checkbox"/> Père : _____	<input type="checkbox"/> Mère / <input type="checkbox"/> Père : _____
N° et rue : _____	N° et rue : _____	N° et rue : _____
CP : _____ Ville : _____	CP : _____ Ville : _____	CP : _____ Ville : _____
Tél : _____	Tél : _____	Tél : _____
Courriel : _____	Courriel : _____	Courriel : _____

Points saillants liés à la scolarisation

Nom et coordonnées de l'enseignant référent du secteur : _____

Tél : _____ Courriel : _____

Établissement scolaire fréquenté : _____ Classe fréquentée : _____

N° et rue : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Parcours de scolarisation	
Années	Scolarisation

CNSA
Celaet Institute de
solidarité pour l'éducation

**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE**

1/6

Important : utilisez un PC (pas un mac)
Et utilisez la dernière version d'Adobe Reader téléchargeable gratuitement ou éventuellement la dernière version de foxit reader.

Précisez la classe, l'école

Fournir le PPRE ou le PAP le cas échéant

Conditions actuelles de scolarisation (accompagnement ou aide spécifique, conditions matérielles, décrochage, autres...)	
Plan ou projets formalisés	Commentaires (durée de mise en œuvre, effets...)
<input type="checkbox"/> PM	
<input type="checkbox"/> PPRE <input type="checkbox"/> PAP	
<input type="checkbox"/> Mesures éducatives	
<input type="checkbox"/> Autres	

Précisez la mesure éducative en cours. (AED, AEMO ...) Exemple AEMO : ARSEA M Martin depuis 07/19

Si l'enfant est appareillé

Accompagnement et soins		
<input type="checkbox"/> PASSE	Commentaires, précisions	
<input type="checkbox"/> SAFFO		
<input type="checkbox"/> CNEI		
<input type="checkbox"/> Soins hospitaliers		
<input type="checkbox"/> AMSP <input type="checkbox"/> CMP <input type="checkbox"/> CMPF		
<input type="checkbox"/> FRS		
<input type="checkbox"/> SSSRD		
<input type="checkbox"/> Soins en libéral		
<input type="checkbox"/> Autres		

Précisez les suivis en cours : par exemple Orthophoniste : Mme Martin, depuis avril 2018, actuellement 2x/ semaine

Ne cochez que lorsque le transport pose problème ou est inhabituel par rapport à un autre enfant de la classe

Conditions matérielles	
<input type="checkbox"/> Aménagements et adaptations pédagogiques	Commentaires, précisions
<input type="checkbox"/> Outils de communication	
<input type="checkbox"/> Matériel informatique et audiovisuel	
<input type="checkbox"/> Matériel déficience auditive	
<input type="checkbox"/> Matériel déficience visuelle	
<input type="checkbox"/> Mobilier et petits matériels	
<input type="checkbox"/> Transport	
<input type="checkbox"/> Autres	

Si aménagements et adaptations pédagogiques de coché, lister ici les aménagements mis en place pour cet élève Donner de même ici les précisions concernant une autre case de coché

Ne pas oublier de cocher

Évaluation de la scolarité (à renseigner obligatoirement)
Niveau d'enseignement dans les apprentissages (CP, CE1...). Si le niveau n'est pas homogène, préciser :

--

scolarité sans aménagements ayant permis des acquisitions comparables en rythme et en contenu à la moyenne de la classe
 scolarité sans aménagements n'ayant pas permis d'accéder aux acquisitions attendues pour la moyenne de la classe d'âge
 scolarité avec des aménagements ayant permis les acquisitions attendues pour la moyenne de la classe d'âge
 scolarité avec des aménagements n'ayant pas permis d'accéder aux acquisitions attendues pour la moyenne de la classe d'âge

Notez sa classe d'âge, sa classe réelle et son niveau réel d'acquisition de compétences dans les apprentissages fondamentaux. Exemple : est en âge d'être au CE2, est scolarisé au CE1, avec un niveau global de fin CP sauf pour la numération où il a un niveau de CE1. Si profil hétérogène, détaillez par domaine

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Pour l'élémentaire : | Pour la maternelle : |
| -Langage oral : | Domaine 1 : Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions |
| -compréhension orale : | Oral |
| -lecture | phonologie |
| -compréhension écrite : | écrit |
| -production d'écrits : | graphisme et écriture |
| -geste d'écriture : | |
| -numération/calculs : | Domaine 4 : Acquérir les premiers outils mathématiques |

Emploi du temps actuel de l'élève
(temps de scolarisation, activités périscolaires, accompagnement et soins, lieux...)

	MATIN	MIDI	APRÈS-MIDI
Lundi			
Mardi			
Mercredi			
Jeudi			
Vendredi			
Samedi			

Précisez non pas les champs disciplinaires, mais les temps de présence à l'école, les temps de prises en charges (orthophoniste, CMP, Rased ...)

Important : le commentaire est indispensable si une case C ou D est cochée (même remarque pour la page suivante)

Bien préciser ce qui empêche l'activité

Indiquer les domaines de réussites et/ou de progrès

Observation des activités de l'élève

	ACTIVITÉS (Au regard de l'autonomie d'un élève du même âge) Si vous cochez les cases C ou D, veuillez remplir les 2 cases de commentaires en vis-à-vis	A	B	C	D	Sans objet	Cadre 1 OBSTACLES À LA RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ	Cadre 2 POINTS D'APPUI ET COMMENTAIRES (Préciser notamment les points d'appui/grands domaines dans lesquels l'élève se réalise)
Tâches et exigences générales, relation avec autrui	S'orienter dans le temps							
	S'orienter dans l'espace							
	Fixer son attention							
	Mémoriser							
	Gérer sa sécurité							
	Respecter les règles de vie							
	Avoir des relations avec autrui conformes aux règles sociales							
	Maîtriser son comportement dans ses relations avec autrui							
Mobilité, manipulation	Faire ses transferts (ex.: du fauteuil roulant à la chaise dans la classe)						Accessibilité du bâti : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> partielle	
	Se déplacer à l'intérieur, à l'extérieur (dans le cadre des activités scolaires)						Nature des difficultés rencontrées :	
	Utiliser les transports en commun							
	Avoir des activités de motricité fine							
Entretien personnel	Assurer l'élimination et utiliser les toilettes							
	S'habiller/se déshabiller							
	Prendre ses repas (manger, boire)							
Communication	Prendre soin de sa santé							
	Parler							
	Comprendre la parole en face à face							
	Comprendre une phrase simple							
	Produire et recevoir des messages non verbaux							

Si problème de relation avec les autres, de comportement ..., détailler dans ce cadre

- A : activité réalisée sans difficulté et seul.
- B : activité réalisée avec des difficultés ponctuelles et/ou une aide ponctuelle.
- C : activité réalisée avec des difficultés régulières et/ou une aide régulière (commentaires indispensables si la case est cochée).
- D : activité non réalisée (commentaires indispensables si la case est cochée).

Attention : il ne s'agit pas d'un bulletin ou d'un livret de compétence : l'objectif est de montrer le besoin de compensation et le décalage (ou non) avec des élèves du même âge.

Les codes sont ici : si un élève arrive à réaliser une activité grâce aux adaptations mises en place, c'est C. (il peut être utile de l'expliquer aux parents)
La remarque est la même pour le tableau de la page suivante.

Attention, les activités listées ont un terme généraliste s'appliquant de la Petite section au BTS et sont à comprendre en fonction de ce qui est travaillé dans la classe d'âge dans ce domaine : il est sûr que « lire » par exemple ne veut pas dire la même chose en PS qu'en classe de BTS. En PS est par exemple concernées toutes les compétences travaillées dans ce domaine (écouter de l'écrit et comprendre, découvrir la fonction de l'écrit etc...)

Observation des activités de l'élève (suite)

	ACTIVITÉS (Au regard de l'autonomie d'un élève du même âge) Si vous cochez les cases C ou D, veuillez remplir les 2 cases de commentaires en vis-à-vis	A	B	C	D	Sans objet	Cadre 1 OBSTACLES À LA RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ	Cadre 2 POINTS D'APPUI ET COMMENTAIRES (Préciser notamment les points d'appui/grands domaines dans lesquels l'élève se réalise)
Tâches et exigences à observer avec précision et rigueur	Lire							
	Écrire							
	Calculer							
	Organiser son travail							
	Contrôler son travail							
	Accepter des consignes							
	Suivre des consignes							
	S'installer dans la classe							
	Utiliser des supports pédagogiques							
	Utiliser du matériel adapté à son handicap							
	Prendre des notes (quel que soit le support)							
	Participer à des sorties scolaires							

Précisez si nécessaire d'une consigne simplifiée

Précisez si possible la classe envisagée pour l'année prochaine et si un maintien est envisagé

Argumentez le besoin de compensation et les limites des aménagements pédagogiques en place

A noter : ce n'est pas l'établissement scolaire qui demande une compensation mais les parents : Ne pas écrire par exemple « l'équipe demande une AESH pour l'aider à soutenir sa concentration », mais vous pouvez écrire « l'élève maintient difficilement sa concentration ... »



Une fois le formulaire finalisé et enregistré :

- Créer une version non modifiable à envoyer aux parents, aux personnes présentes à l'équipe éducative, à la psychologue de l'Education Nationale, et à l'IEN
 - l'objectif est surtout d'empêcher les parents de le modifier ensuite avant de l'envoyer à la MDPH
 - Pour créer une version non modifiable, faire « imprimer » puis choisir comme imprimante « Microsoft Print to PDF » et lui donner un nom un peu différent (par exemple : NOM_Prenom_Gevasco1eredemande_2021-09_definitif)

- M'envoyer la version finale modifiable par mail (referent67.sud3@ac-strasbourg.fr)
 - Cela me facilitera le « copier-coller » de la première page s'il y a un avis favorable de la MDPH pour que je prépare le GEVA-Sco « réexamen ».
 - Il est important que je sois informée des premières demandes en cours le plus tôt possible car cela me permet de faire remonter les besoins de manière anticipée et d'essayer de prévoir les moyens en cas de réponse positive.

Merci beaucoup

- Transmettre une copie « papier » aux parents si besoin

