

Консультация «Организация тематического контроля в ДОУ».

Когда мир говорит вам:

*«Это невозможно; этого никто не может сделать»,
то человек с дисциплинируемым, контролируемым
и целеустремленным сознанием говорит: «Это уже сделано».*

Джозеф Мёрфи, американский писатель.

Контроль в дошкольном образовательном учреждении - целенаправленный процесс получения информации, изучения состояния и тенденций развития, корректировки в целях обеспечения результата - качества образования. Благодаря контролю управление приобретает принципиально важный компонент - обратную связь. Информация, полученная в ходе контроля, с последующим его анализом, является основой для принятия управленческих решений. При осуществлении контроля от руководителя и старшего воспитателя требуются умения собирать, обрабатывать и систематизировать поступающую информацию, затем анализировать и оценивать ее с целью принятия обоснованных и оптимальных решений по результатам контроля.

Систематический и планомерный контроль помогает собрать оперативную информацию об истинном состоянии дел в учреждении по актуальным проблемам, выявить недостатки и определить пути их устранения, откорректировать качество работы, своевременно вмешаться в ход воспитательно-образовательного процесса, воспитать у сотрудников ответственность за выполнение обязанностей, предупредить стихийные действия педагогов в организации своей деятельности.

Тематический контроль – одна из форм контроля, проведение которого предусматривается в годовом плане работы, обеспечивает:

- анализ деятельности педагогов дошкольного образования по одному из разделов программы;
- получение полной информации об особенностях реализации программного материала в конкретных группах детского сада;
- возможность своевременной корректировки работы педагогического коллектива или отдельного педагога, что способствует созданию оптимальных условий для развития и воспитания детей.

Таким образом, тематический контроль направлен не только на всестороннее изучение системы работы педагогов по реализации годовых задач дошкольного образовательного учреждения, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Главным **предметом** тематического контроля является определение наличия системы занятий и других воспитательных мероприятий, направленных на реализацию программы, воспитания и развитие ребенка.

Содержанием тематического контроля является изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми по данной проблеме.

Тематический контроль от других видов отличает основательность подготовки. Он проводится по предварительно разработанному графику. Контрольные мероприятия соответствуют задачам педагогического коллектива в текущем году. Тематический контроль проводится перед педсоветом и соответствует его теме.

Реализация комплекса мер, направленных на оценку системы воспитательно-образовательной работы с детьми по конкретному (тематическому) направлению, предусматривает проведение масштабной подготовительной работы. Чтобы тематический контроль был результативным, необходимо провести подготовительную работу в несколько **этапов** (Приложение № 1).

1 этап: Определение темы, цели и задач тематического контроля.

Тематика изучения состояния воспитательно-образовательного процесса планируется в годовом плане. Для определения тематики контроля необходимо проанализировать ключевые направления работы в ДОУ на текущий год и выделить цели проведения проверки. Цель тематической проверки должна быть сформулирована лаконично и конкретно, чтобы

однозначно отражать суть проблемы. Нередко рациональнее сузить цели проверки, пока в педагогической практике наблюдаются затруднения, а реализация программы находится на недостаточно высоком уровне. Когда подобные недостатки будут устранены, тематические проверки в детском саду смогут затрагивать более широкие темы.

Определенные недостатки, выявленные в результате оперативного контроля, также могут стать основанием для тематической проверки. Изучение освоения передового педагогического опыта, внедрения инновационных технологий и апробации материалов семинаров (конференций, мастер-классов), посещенных педагогами учреждения, может стать темой для контроля.

Цели и задачи тематической проверки определяются также на этапе годового планирования деятельности ДОО и могут быть связаны со следующими факторами:

- Повышением качества предоставления воспитательно-образовательного процесса,
- Стимулированием роста профессионального мастерства воспитателей.
- Созданием на базе детского сада условий, способствующих разработке передового педагогического опыта.
- Укреплением продуктивного взаимодействия с родительским контингентом.

После утверждения целей и задач тематического контроля руководитель детского сада издает приказ соответствующего содержания, в котором должны быть указаны направление контроля, цель, даты проведения проверки, конечная дата предоставления разработок по организации планового тематического контроля в ДОО (план и рабочие материалы контроля), дата предоставления отчетных документов, ответственный за его проведение, члены комиссии (Приложение № 5).

Ответственным за проведение тематического контроля назначается старший воспитатель, кроме этого к контролю привлекаются опытные педагоги ДОО, специалисты. Функции по контролю исполнению приказа возлагается на руководителя детского сада или его заместителя.

2 этап: Составление плана проведения тематического контроля.

План, иллюстрирующий последовательность проведения тематического контроля, должен отражать специфику дошкольной образовательной организации и результаты работы по выбранному направлению за предыдущие периоды. В качестве приоритетного направления для мониторинговых исследований может быть избран программный минимум, актуальный для всех возрастных периодов. При разработке направления важно отметить, какие особенности программы изменяются с учетом развития детей, как эти моменты отражены в нормативно-правовой и методической документации и, соответственно, определить требования к воспитателям, ответственных за реализацию учебно-воспитательного комплекса в каждой возрастной группе.

Вне зависимости от темы план по осуществлению тематического контроля в детском саду должен состоять из 5 блоков (более удачную и рациональную форму плана тематического контроля, чем тот, что был предложен К.Ю. Белой, трудно придумать):

1. Определение уровня ЗУН воспитанников (педагогический мониторинг).
2. Анализ уровня профессионального мастерства воспитателя, актуальность и соответствие используемых методов и приемов педагогической работы, форм организации детских групп нормативно-правовым и методическим документам, регламентирующим нормы дошкольного образования. Оценка система профессионального роста педагогов ДОО.
3. Уровень планирования режимных моментов, системность и последовательность. Соответствие возрастным особенностям детей и программе, по которой работает учреждение. Наличие в методическом кабинете ДОО разработок, рекомендаций в помощь к планированию.
4. Оценка развивающей предметно-пространственной среды, условий для организации педагогического процесса по данному направлению, наличие разнообразных пособий.
5. Взаимодействие с родителями для развития ребенка. Использование разнообразных форм педагогического просвещения родителей. Оценка родителями результативности работы педагога.

Для организации тематического контроля по конкретному вопросу эта таблица требует наполнения конкретным содержанием. Каждый практикующий педагог может изменить, дополнить, усовершенствовать их по своему усмотрению.

Подготовленный план необходимо представить воспитателям за две недели до начала проверки, разъяснить, какие вопросы, и в каком порядке будут изучаться, в чем смысл и каково значение тематического контроля для совершенствования работы детского сада. Это побуждает педагогов к самоанализу и самооценке своей деятельности.

Экземпляр плана контроля должен находиться в методическом кабинете и быть доступным для каждого воспитателя в любой момент (Приложение № 2).

3 этап: Подготовка к проведению тематического контроля.

После утверждения плана тематического контроля методическое объединение (старший воспитатель и ответственные педагогические работники) осуществляет подготовку к реализации мониторинговых функций. Она может заключаться в разработке оптимальных методов проверки. В обязанности старшего воспитателя входит сопоставление актуальных разработок с выводами работы контрольных групп за прошлые годы, что позволяет отказаться от повторного использования неэффективных методик и утвердить оптимальный вариант действий.

Методы контроля - это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели.

- Наблюдение педагогического процесса
- Анализ образовательной деятельности
- Изучение документации (с целью ознакомления или выявления системы планирования и организации педагогического процесса или для получения иной информации)
- Беседы (обязательно с обменом мнениями)
- Анализ детских работ
- Само или взаимоконтроль
- Педагогическая диагностика
- Анкетирование, тестирование (опрос по заранее составленным вопросам)
- Хронометраж (измерение педагогического процесса во времени)

Мониторинг развития детей

Ни одна тематическая проверка не может пройти без наблюдения педагогического процесса. Это основной метод любого контроля, так как он позволяет не только выявить уровень развития детей, но и определить степень владения педагогом методической работы по данному вопросу. Перед посещением занятий формируют перечень задач и объектов наблюдения. Это позволяет выбрать оптимальную форму фиксации наблюдений.

Одним из методов выявления уровня развития всех детей группы и каждого ребенка в отдельности, является беседа с детьми. Он особенно эффективен для тех детей, которые слабо проявляют себя на занятиях. При подготовке к беседе подбираются вопросы в соответствии с тематикой и возрастом детей, необходимый иллюстративный материал, выбирается наиболее приемлемая обстановка. Беседу проводит старший воспитатель или педагог из группы контроля в присутствии воспитателя группы. Результат фиксируется в блок-схеме, которая составляется заранее. Дополнительно не реже раза в квартал проверяющие смотрят и анализируют творческую деятельность детей.

Анализ деятельности педагога

Выявить причину успеха или неудач в реализации Программы помогает анализ деятельности педагога, владение им методическими знаниями, практическими умениями и навыками руководства разнообразной детской деятельностью. Вот почему, наблюдая занятие или игру и анализируя знания, умения и навыки детей, следует определить вопросы для анализа деятельности педагога. Он может стать и самостоятельной целью наблюдения. В зависимости от уровня профессиональной подготовки воспитателя вопросы для анализа могут быть поставлены по-разному. Во время занятий замечания воспитателям не делают, но изучают работы детей. Так проверяющие получают более полную картину организации воспитательно-образовательной деятельности. После наблюдения старший воспитатель или другие

ответственные анализируют работу воспитателя, обсуждают с ним положительные и отрицательные аспекты.

Анализируя работу начинающего педагога, следует обратить внимание на то, как он организует детей на занятие, обеспечивает интерес к обсуждаемой теме, как использует наглядность, как ставит вопросы, как активизирует детей и т.д. у опытного педагога эти вопросы не вызывают затруднений. Здесь важно увидеть использование эффективных, нетрадиционных приемов, способов организации детей, попытки расширения и углубления программного содержания на основе усвоения базиса знаний.

Помимо наблюдений деятельности педагога используются беседы с воспитателем по выявлению знания Программы, методике работы по изучаемой проблеме умение видеть перспективы в своей работе со всей группой и с каждым ребенком.

Анализ календарного плана

Выявлению причин отдельных недостатков в выполнении Программы способствует проверка плана. Она проводится только по конкретной теме за период не менее двух недель. Фиксируются результаты в блок-схемах, которые специально разрабатываются в зависимости от цели проверки. Отбирая вопросы для анализа плана следует, прежде всего, продумать, какая цель проверки: использование разных форм работы с детьми по данному направлению или решение задач по реализации определенного раздела Программы.

Создание условий

Для реализации воспитательно-образовательных задачи в группах и в методическом кабинете создаются условия. Дается анализ развивающей предметно-пространственной среды в группе, ее соответствие современным требованиям (реализация потребностей и интересов детей в содержательной и разнообразной деятельности; обеспечение эмоционального комфорта; развитие творческой, познавательной активности, социальной компетентности ребенка). Анализируется методическая литература, наличие дидактического материала для реализации образовательной задачи, его соответствие современным требованиям.

Взаимодействие с семьей

Одним из разделов тематического контроля является работа с родителями (законными представителями). Сюда входит анкетирование родителей по вопросам тематического контроля, показ открытого занятия, показ видеозаписи занятий, игровой и других видов детской деятельности по теме контроля, отражение тематики на родительском собрании, в индивидуальных и групповых консультациях, а также совместные мероприятия.

Весь контроль должен быть подтвержден рабочими материалами. Если запланирован анализ диагностики детей по определенному разделу программы, должны присутствовать диагностические карты в материалах контроля. Если старший воспитатель проводит собеседование с педагогами ДОУ, то перечень вопросов также должен быть в наличии. Все рабочие материалы оформляются в произвольной форме. Это могут быть записи старшего воспитателя в тетради, протоколы диагностирования детей, карты анализа занятий, режимных моментов и т.п.

Следовательно, на этом этапе необходимо составить анкеты для педагогов и родителей, подобрать диагностические методики, разработать карты (схемы, таблицы) анализа (образовательной деятельности, развивающей предметно - пространственной среды), диагностические карты и другие материалы для фиксирования хода и результатов контроля.

Составленные и проанализированные по единой схеме (независимо от того, кто проверял) материалы тематического контроля являются хорошим банком данных о состоянии дел в детском саду по разделам программы и по годам.

4 этап: Распределение обязанностей, вопросов к изучению, определение сроков выполнения работ.

В тематическом контроле, кроме заведующей и старшего воспитателя, участвуют обычно и другие сотрудники: психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, наиболее опытные воспитатели.

Важно, четко поставить перед каждым участником конкретную задачу, подробно разъяснить порядок ее выполнения, предоставить в помощь подробный вопросник или схему для заполнения.

5 этап: Сбор информации.

После вручения на руки всеми участниками мониторинга начинается систематическое выполнение плановых действий по контролю.

Получение результатов контроля не является самоцелью, это лишь этап работы. Результаты необходимо проанализировать с тем, чтобы выявить причины сложившегося положения дел, выработать рекомендации по устранению недостатков и распространению опыта.

Результаты тематического контроля можно внести в таблицу «Итоги тематической проверки по проблеме:...» (Приложение № 3).

6 этап: Составление аналитической справки.

Итоги тематического контроля оформляются в виде аналитической справки и заслушиваются на педагогическом совете. Справка тематического контроля является основным отчетным документом, отражающим порядок и результаты мониторинга, перечень выявленных недостатков воспитательно-образовательного процесса. От того, насколько точно и подробно будет составлен данный бланк, зависит простота получения информации администрацией детского сада и характер мер, направленных на преодоление выявленных проблем. В содержании аналитической справки должны быть представлены материалы по всем 5 блокам, которые обозначены в плане тематического контроля.

В структуру и содержание аналитической справки по итогам проведенной тематической проверки входит:

- дата и место ее составления;
- прописывается на основании, какого документа была проведена проверка;
- с какой целью, осуществлялся контроль;
- в какой период проходила проверка;
- фамилии, инициалы и должности членов комиссии;
- указывается, кто из педагогов, и из каких групп подлежали контролю;
- источники получения информации;
- аналитические сведения о результатах проверки, общая характеристика изучаемого в ходе проверки вопроса (подтвержденная данными), позитивные моменты и недостатки, причины появления положительных и отрицательных результатов;
- выводы и предложения основываются на реальном материале, подтвержденном количественными показателями, объективность – на непосредственном наблюдении и изучении результатов педагогической деятельности (в выводах дается ответ на поставленную цель в начале проведения проверки);
- в конце аналитической справки даются рекомендации или предложения по выявленным нарушениям, устанавливаются сроки на их устранение, назначаются ответственные по устранению замечаний;
- аналитическая справка подписывается членами комиссии и педагогическими работниками, которые подлежали контролю, об ознакомлении с итоговым документом, или составляется акт об отказе от подписи (Приложение № 4).

При составлении справки следует учитывать, что критика одного из воспитателей может негативно сказаться на процессе переосмысления результатов тематического контроля и сплоченности педагогического коллектива ДООУ в целом. Во избежание возникновения негативных реакций со стороны отдельных сотрудников при формировании отчетного документа и устной презентации его на педсоветах, методических объединениях рекомендуется:

- Начинать критику особенностей учебно-воспитательного процесса с признания достоинств воспитателя.
- Создавать сотрудникам положительную репутацию, несмотря на допущенные ошибки.
- Иллюстрируйте легкие пути преодоления выявленных проблем, стимулируя повышение педагогического мастерства педагогов детского сада.

Аналитическая справка по результатам контроля зачитывается на педсовете, рекомендации по коррекции воспитательно-образовательного процесса выносятся в проект решения совета педагогов.

Практика работы показала, что основных причин недостатков в реализации программы может быть пять. В зависимости от этого и формулируются решения педсовета.

- если причиной недостатков являются отсутствие необходимых условий, в решение педсовета вносится пункт об их создании;
- при слабом владении педагогами методикой работы по проблеме необходимо предусмотреть систему оказания помощи педагогам по овладению этой методикой;
- недостаток знаний о современных подходах к решению проблемы, новых приемах и педагогических технологиях, возможно, компенсировать через соответствующие семинары, открытые просмотры и другие формы оказания помощи;
- при отсутствии системы работы в решении педсовета необходимо предусмотреть мероприятия по овладению педагогами этой системой через проведение семинаров, составление перспективных планов работы по теме и т.д.;
- если педагоги недобросовестно относятся к своим обязанностям (знают методику, умеют осуществлять педагогический процесс, но не делают этого) в решение педсовета целесообразно включить пункт о проведении повторного контроля. Кроме этого руководитель вправе принять и другие управленческие решения.

На этом же этапе заведующий ДОО на основании аналитической справки издает приказ об итогах тематического контроля (Приложение № 6).

На этом же этапе заведующий ДОО на основании аналитической справки издает приказ об итогах тематического контроля.

Материалы тематического контроля оформляются и хранятся 5 лет в методическом кабинете ДОО. Они являются банком данных о состоянии педагогического процесса по одному из направлений деятельности педагогического коллектива ДОО.

Как видим, тематический контроль включает достаточно большой объем работы, который необходимо изучить. В связи с этим сроки его реализации могут составлять 7-14 дней, все зависит от количества групп и педагогов в конкретном дошкольном учреждении.

Правила проведения контроля

1. Контроль не должен ограничиваться инцидентом.

Нельзя ставить целью контроля сбор негативной информации. Если контроль проводится постоянно и планомерно, то он воспринимается как норма. Если вскрылись недостатки в работе нужно побеседовать с работником, постараться вместе выявить причины ошибок, напомнить о правильных действиях, организовать систему методической помощи.

2. Тотальный контроль порождает небрежность.

При тотальном контроле сотрудники снимают с себя ответственность за качество выполненной работы. Тотальный контроль не учитывает индивидуальные особенности конкретного человека.

3. Скрытый контроль вызывает только досаду.

По своей сути он аморален. Нельзя контролировать то, на что раньше никогда не указывалось. Скрытый контроль – это всегда субъективная интерпретация того, что наблюдалось.

4. Не следует контролировать только свой «любимый» участок, группу, объект.

Если сосредоточиться на «любимом» объекте, то другие члены коллектива не попадают в поле зрения проверяющего.

5. Следует помнить, что контроль не проформа.

Кто не контролирует, тот не интересуется достижениями своих сотрудников. Иногда старшие воспитатели избегают контролировать тот или иной вопрос, так как не уверены в своих знаниях, в умении грамотно провести педагогический анализ. Низкая компетентность и ложный страх испортить отношения с подчинёнными – плохой спутник.

6. Не следует контролировать из-за недоверия.

Подозрительность руководителя свидетельствует о его неуверенности в себе. Делегирование полномочий предполагает и доверие к подчинённым. А систематическое обучение правильному выполнению функциональных обязанностей снимает излишнюю опеку и выводит подчинённых на самоконтроль.

Таким образом, правильно организованный контроль является одним из основных условий научного и рационального руководства воспитательно-образовательным процессом, (дает возможность оперативно вмешаться в ход воспитательно-образовательного процесса, управлять им), повышает ответственность каждого воспитателя за качество его работы с детьми. Кроме этого, контроль является важнейшим фактором воспитания молодых кадров, усиления личной ответственности молодого специалиста за исполнением своих обязанностей.

*Чудакова С.А., старший воспитатель
МДОАУ «ЦРР - детский сад № 116 г. Орск»*

Литература:

1. Белая К.Ю. Дошкольное образовательное учреждение — управление по результатам
Источник: <https://dob.1sept.ru/article.php?ID=200502309>
2. Крапивко Е.А. «Организация тематического контроля в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»
Источник:
<https://konsultpunkt91.jimdofree.com/%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B-%D0%BC%D0%BE-%D0%B4%D0%BB%D1%8F-%D1%81%D1%82-%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9-29-01-2015-%D0%BC%D0%BE-%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5-%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D1%85%D0%BE%D0%B4%D1%8B-%D0%BA-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE-%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9-%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8-%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%B0-%D0%B2-%D1%83%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D1%8F%D1%85-%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8-%D1%84%D0%B3%D0%BE%D1%81-%D0%B4%D0%BE/>
3. Калачева Т. Наседкина Ю., Бойко Е. Как оценить работу педагога по обучению детей ПДД. План и карты для контроля в марте. - Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения № 3, 2020г. - с. 4.
4. Матвеева Л. Как организовать систему контроля в детском саду в 2019/2020 учебном году. Образцы планов. - Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения № 9, 2019г. - с. 30.
5. Новикова Е.С. Тематический контроль в ДОУ
- Источник: <https://www.resobr.ru/article/63126-qqq-17-m5-tematicheskij-kontrol-v-dou>
- Источник: <https://www.resobr.ru/article/63498-qqq-20-m03-prikaz-o-provedenii-tematicheskogo-kontrolya>
6. Скоролупова О.А. «Контроль воспитательно-образовательного процесса в ДОУ» — М: «Издательство Скрипоторий 2003», 2009.
7. Савенкова Н. А. Контроль старшего воспитателя в ДОУ
Источник: <https://xn--80aafao4aujv.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C-%D0%B2-%D0%B4%D0%BE%D1%83-4/>
8. Организация контрольной деятельности в ДОО: методические рекомендации для вновь назначенных заведующих ДОО. - сост. Авруцкая И. Н., Терехина Т. В. и др.— Кемерово: «МБОУ ДПО «Научно-методический центр», 2020.
Источник: http://nmc-kem.ru/metodicheskie_rekomendacii_po_kontrolju.pdf
9. Шатова О. А. Тематический контроль в дошкольном образовательном учреждении.
Источник: <https://infourok.ru/tematicheskij-kontrol-v-doshkolnom-obrazovatelnom-uchrezhdenii-265869.html>