



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МДОАУ «Детский сад № 63 г. Орска»  
Ключникова Н.Н.

**План  
мероприятий по переходу на ФОП ДО  
в МДОАУ «Детский сад № 63 г. Орска»**

**Первый этап**

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования в МДОАУ «Детский сад № 63 г. Орска».

**Второй этап**

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность МДОАУ «Детский сад № 63 г. Орска». Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО.

**РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА  
проведение педагогического совета и создание рабочей группы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса.	Февраль
2	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП.	по мере публикации новых нормативно-правовых документов
3	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом.	февраль – август
4	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП.	февраль – август
5	Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП.	февраль – август
6	Утверждение плана работы по введению ФОП.	Февраль

**РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА**

**Определение изменений и дополнений**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Организация обсуждения ФОП ДО	февраль – март
2	Определение учебно-методического комплекса, используемого в образовательном процессе в	апрель – август

	соответствии с ФОП.	
3	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП.	по необходимости
4	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО	Февраль
5	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности.	Май
6	Определение результатов освоения ФОП дошкольниками в соответствии с ФГОС.	Май

#### **Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП	Апрель
2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы.	август – сентябрь
3	Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ.	август – сентябрь

#### **Информационное обеспечение подготовки введения ФОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте дошкольного учреждения	февраль – август
2	Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП в самоанализ ДОУ	Апрель

#### **Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов	февраль – август
2	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП	февраль – август

#### **Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП	март – август
2	Укрепление материально-технической базы ДОУ	февраль – август