

Принят на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 19.05.2023 г.



Утверждаю
Заведующий МДОАУ
«Детский сад №115 г. Орска»
Юдина Н.П.
Приказ от 12.05.2023г. №18

**ПЛАН-ГРАФИК
РАЗРАБОТКИ (ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ) ОП ДО и АОП ДО
МДОАУ «ДЕТСКИЙ САД № 115 г.ОРСКА»
В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ЕЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ**

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|--|--------------|------------------------------|---|
| 1. Управленческие мероприятия | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО | Май и август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО | Май | Рабочая группа, заведующий | Приказ о создании рабочей группы |
| Провести экспертизу ОП и АОП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО | Май | Рабочая группа | Отчет |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | Май | Рабочая группа | Справка по результатам мониторинга |
| Составить проект ОП и АОП детского сада с учетом ФОП ДО | Июнь | Рабочая группа | Проект обновленной ОП и АОП |
| 2. Нормативно-правовое направление | | | |
| Формировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Май | Руководитель рабочей группы | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП | Май | Рабочая группа | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО | Июнь | Заведующий Рабочая группа | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |

| | | | |
|---|------------------|---|--|
| Внести изменения в программу развития образовательной организации | Июль | Заведующий | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | Август | Заведующий | Устав образовательной организации |
| Издать приказ об утверждении новой ОП и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Заведующий Руководитель рабочей группы | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада | По необходимости | Заведующий, Руководитель рабочей группы | Приказы |
| 3. Кадровое направление | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Май | Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Май | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Май | Рабочая группа | Опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Июнь | Руководитель рабочей группы и заведующий | Приказ, документы о повышении квалификации |
| 4. Методическое направление | | | |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |

5. Информационное направление

| | | | |
|---|----------------|---------------------|----------------------|
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОР ДО в методическом кабинете | В течение года | Старший воспитатель | Информационный стенд |
|---|----------------|---------------------|----------------------|

6. Финансовое направление

| | | | |
|----------------|----------------|------------|--------|
| План ФХД МДОАУ | В течение года | Заведующий | Отчеты |
|----------------|----------------|------------|--------|