



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 марта 2020г. № 88

Об утверждении Положения о городском методическом объединении

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия в сфере образования, руководствуясь пунктами 4.1, 5.8 Положения о Городском отделе образования г. Саяногорска (далее – ГорОО г. Саяногорска), утвержденного постановлением Администрации муниципального образования г. Саяногорск от 17.03.2017 № 172,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение о городском методическом объединении руководящих, педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования г. Саяногорск (Приложение).
2. Признать утратившим силу распоряжение ГорОО г. Саяногорска от 03.10.2016г. № 398 «Об утверждении Положения о городских методических объединениях педагогических работников» со дня издания настоящего распоряжения.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Сенникову Т.Г., заведующего Городского методического кабинета ГорОО г. Саяногорска.

Руководитель Городского отдела
образования г. Саяногорска

В.А. Скитович

**Положение
о городском методическом объединении руководящих, педагогических работников
муниципальных образовательных организаций**

1. Общие положения

- 1.1. Городское методическое объединение руководящих, педагогических работников (далее – ГМО) муниципальных образовательных организаций муниципального образования г. Саяногорск (далее – муниципальные образовательные организации) является профессиональным объединением руководящих, педагогических работников муниципальных образовательных организаций.
- 1.2. ГМО руководящих, педагогических работников муниципальных образовательных организаций объединяет на добровольной основе руководящих работников или педагогических работников одного предмета, образовательной области, педагогической деятельности или творческого направления.
- 1.3. ГМО создаются, реорганизуются и ликвидируются по инициативе руководящих, педагогических работников по согласованию с Городским методическим кабинетом (далее – ГМК) Городского отдела образования г. Саяногорска (далее – ГорОО г. Саяногорска). Руководитель ГМО избирается на заседании профессионального объединения руководящих, педагогических работников муниципальных образовательных организаций по согласованию с ГМК, утверждается распоряжением руководителя ГорОО г. Саяногорска и непосредственно подчиняется заведующему ГМК.
- 1.4. ГМО в своей деятельности руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Хакасия; муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Саяногорск; настоящим Положением.
- 1.5. Задачи ГМО руководящих, педагогических работников:
 - содействовать повышению квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
 - активизировать использование руководящими, педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций современных образовательных технологий, деятельность по актуальным направлениям образования;
 - способствовать организации обобщения и распространения опыта работы руководящих, педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
 - организовывать консультативную работу, методическое сопровождение деятельности руководящих, педагогических работников муниципальных образовательных организаций по актуальным направлениям развития образования;
 - создавать условия для развития творческого потенциала и профессиональной компетенции руководящих, педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
 - способствовать удовлетворению информационных, учебно-методических, образовательных потребностей руководящих, педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

2. Основные направления деятельности ГМО

- 2.1. Удовлетворение потребностей руководящих, педагогических работников муниципальных образовательных организаций в обеспечении повышения интеллектуального, культурного и профессионального уровня.
- 2.2. Оказание консультативной помощи руководящим, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций по вопросам организации образовательного процесса, повышения квалификации.
- 2.3. Организация методической поддержки руководящим, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций по вопросам использования современных технологий.
- 2.4. Методическая поддержка руководящих, педагогических работников муниципальных образовательных организаций в реализации актуальных направлений деятельности.
- 2.5. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 2.6. Отбор содержания, разработка и корректировка учебных программ по образовательным областям (направлениями деятельности) с учетом вариативности и дифференцированности преподавания, обеспечение методического сопровождения программ.
- 2.7. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 2.8. Ознакомление с методическими рекомендациями, разработками различных авторов по предметам (образовательным областям) и внедрение их в практику работы руководящих, педагогических работников муниципальных образовательных организаций.
- 2.9. Организация и проведение предметных олимпиад, конференций, конкурсов и других мероприятий муниципального уровня среди руководящих, педагогических работников, обучающихся муниципальных образовательных организаций.
- 2.10. Организация работы с молодыми специалистами, наставничества.

3. Организация работы ГМО

- 3.1. ГМО проводит свои заседания не менее 4 раз в течение учебного года.
- 3.2. На заседаниях оформляется протокол, который подписывается руководителем ГМО и секретарём. В протокол вносятся решения и рекомендации, принятые на заседании.
- 3.3. ГМО организует семинарские занятия, мастер-классы, массовые мероприятия с руководящими, педагогическими работниками и обучающимися, циклы открытых уроков (педагогических мероприятий с детьми) по определенной теме и другие формы работы, разрабатывает положения мероприятий.
- 3.4. ГМО составляет план работы на текущий учебный год, который рассматривается и анализируется на Совете ГМК.
- 3.5. План работы, протоколы заседаний ГМО, анализ работы ГМО хранятся в ГМК в течение 5 лет.
- 3.6. Руководители и члены ГМО могут привлекаться в качестве экспертов, членов комиссий, жюри при проведении мониторингов, мероприятий различного уровня.

4. Права ГМО

- 4.1. ГМО руководящих, педагогических работников имеет право:
 - вносить предложения в ГМК по планированию, содержанию, режиму работы и другим вопросам деятельности ГМО;
 - вносить предложения в ГМК о поощрении руководящих, педагогических работников муниципальных образовательных организаций, принимающих активное участие в работе ГМО;
 - выдвигать кандидатуры руководящих, педагогических работников муниципальных образовательных организаций для участия в конкурсах профессионального мастерства;

- рекомендовать руководящим, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций различные формы повышения квалификации.

5. Обязанности членов ГМО

- участие в заседаниях ГМО;
- знание нормативных документов, приоритетных направлений в образовании, методики преподавания предмета (цикла предметов) и программного обеспечения;
- активное участие в организации и проведении мероприятий по своему направлению на различных уровнях.