



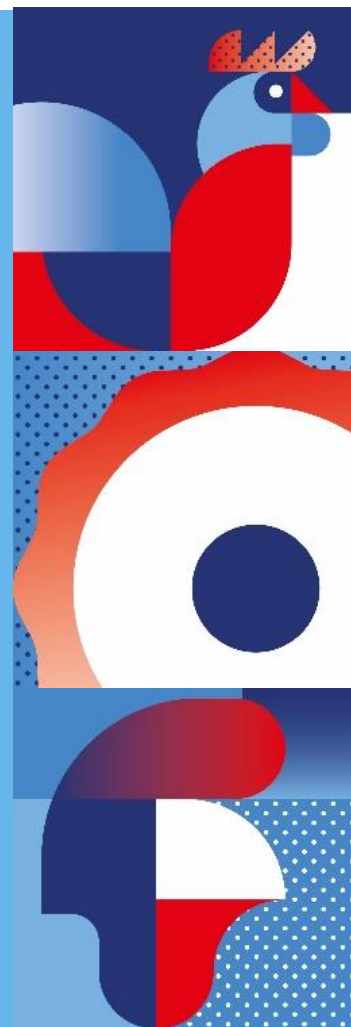
MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**MA CLASSE  
AUX  
JEUX**

# Guide pratique « Ma classe aux jeux »



## Table des matières

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| SOMMAIRE .....                                                                                          | 2  |
| FICHE N°1.....                                                                                          | 3  |
| L'inscription du projet dans l'année olympique et paralympique à l'École .....                          | 3  |
| FICHE N°2.....                                                                                          | 4  |
| Préparer son voyage en train – programme « voyageur et citoyen » .....                                  | 4  |
| FICHE N°3.....                                                                                          | 5  |
| Préparer son voyage en train – préparer le déroulement de la journée .....                              | 5  |
| FICHE N°4.....                                                                                          | 6  |
| Préparer son voyage en train – le parcours voyageur .....                                               | 6  |
| FICHE N°5.....                                                                                          | 7  |
| Prise en charge des usagers en fauteuil roulant, en situation de handicap ou à besoin particulier ..... | 7  |
| FICHE N°6.....                                                                                          | 7  |
| Préparer son voyage en car .....                                                                        | 7  |
| FICHE N°7 .....                                                                                         | 8  |
| Voyager dans les transports en commun franciliens .....                                                 | 8  |
| FICHE N°8.....                                                                                          | 10 |
| Préparer les élèves afin qu'ils soient des spectateurs éclairés .....                                   | 10 |
| FICHE N°8.....                                                                                          | 11 |
| Protocole d'alerte.....                                                                                 | 11 |
| ANNEXE .....                                                                                            | 12 |
| Fiche élève à plier en 4 – maquette à publiposter envoyée par mail .....                                | 12 |

## FICHE N°1

# L'inscription du projet dans l'année olympique et paralympique à l'École

L'école / l'établissement a reçu un ou plusieurs lots pour assister aux jeux paralympiques au cours de la semaine du 2 au 6 septembre 2024. Des actions ont été réalisées au cours de l'année 2023-2024 :

- Dans le cadre de l'appel à manifestation d'intérêt :
  - Le dicosport ([guide pratique](#))
  - L'intégrathlon, dont la journée du 12 juin constituera le point d'orgue ([guide pratique](#))
  - 2024 : le monde, le sport et les arts en partage ([guide pratique](#))
  - La grande collecte, dans le cadre de l'olympiade culturelle ([informations](#))
- Dans le cadre du label « Génération 2024 » :
  - La semaine olympique et paralympique (avril 2024)
  - La journée olympique (23 juin)
  - La semaine de la presse et des médias à l'École / la semaine de l'égalité filles – garçons avec le CLEMI
  - Le jeu des jeux (pour les collèges)
  - La danse des jeux et les manifestations organisées le long du parcours de la flamme
  - Toute autre action éducative proposée dans le cadre de l'année olympique et paralympique à l'école

Il reste désormais à :

- Préparer les élèves à l'épreuve à laquelle ils vont assister.
- Éventuellement, postuler pour une session école ouverte « été olympique et paralympique » afin de finaliser les préparatifs avec les élèves en amont de la rentrée scolaire (<https://eduscol.education.fr/1875/vacances-apprenantes-ecole-ouverte-ete-2024>).



## FICHE N°2

### Préparer son voyage en train – programme « voyageur et citoyen »

Dans le cadre de la convention MENJ/SNCF, des interventions en milieu scolaire sont réalisées gratuitement dans les écoles et établissements scolaires. Ce programme « voyageur et citoyen » a pour objectifs de :

- bien faire comprendre et assimiler aux élèves les éléments indispensables à un voyage en toute sécurité,
- sensibiliser les élèves aux modes de déplacement éco-responsables,
- dans le cadre du parcours avenir et de la découverte des métiers, permettre aux élèves de connaître et découvrir les métiers liés directement ou indirectement au transport ferroviaire.

Une page dédiée à ce programme intégrant une vidéo présentant le dispositif est disponible sur ce lien ([Cheminots, au tableau !](#)). En complément, des fiches explicatives adaptées à chaque niveau scolaire sont disponibles.

Cette intervention sera par exemple organisée en gare de La Rochelle, sous forme d'ateliers ludo-éducatifs. Ils permettront une sensibilisation aux règles de sécurité et aux métiers du domaine ferroviaire par une visite de la gare avec les élèves. Cela permettra enfin de préparer le parcours voyageur en identifiant les lieux et les personnes chargées de l'accueil des voyageurs.

Enfin, vous pouvez suivre les étapes de la préparation de votre accueil en gare [via la websérie](#) « À vos marques ! », et en particulier les épisodes 2 et 4 consacrés à l'accueil et au guidage des voyageurs en gare de départ et en gare d'arrivée parisienne.

- Liens utiles :
  - Informations générales : <https://www.sncf.com/fr/engagements/rse/interventions-milieu-scolaire>
  - plaquette primaire : <https://medias.sncf.com/sncfcom/rse/programme-voyageur-citoyen-primaire.pdf>
  - plaquette collège : <https://medias.sncf.com/sncfcom/rse/programme-voyageurcitoyen-college.pdf>

## FICHE N°3

### Préparer son voyage en train – préparer le déroulement de la journée

- Le départ
  - Fixer et communiquer aux familles l'heure du rendez-vous en gare (1h avant l'heure de départ du train). Préciser également le lieu de rendez-vous en gare convenu avec votre contact SNCF. Ce lieu sera identifié à l'aide d'une signalétique dédiée MCAJ (oriflamme ou lolipop).
  - Le cas échéant, organiser le trajet en amont (co-voiturage, déplacement à pied, correspondance avec un autre train).
  - Selon leur âge, calculer avec les élèves leur heure de réveil en fonction du temps nécessaire à leur préparation et au trajet domicile – gare.
- Matériel et accessoires
  - Dresser la liste des objets autorisés et interdits. Les indications seront fournies par Paris 2024 fin juin sur l'application « Paris 2024 olympics ». Actuellement, une FAQ est disponible : (<https://help.paris2024.org/collections/Spectateurs-Ho90V5QC>).
  - Saisir sur l'application billetterie Paris 2024 le nom des élèves et accompagnateurs avant le 1<sup>er</sup> juillet, ces données étant modifiables jusqu'à la veille de la session.
  - En fonction de l'organisation retenue pour les repas, adapter les consignes (types de denrées, contenants, quantités, etc.). Il peut être utile de prévoir un sac poubelle.
  - S'assurer que chaque élève identifie son sac à dos et/ou valise à l'aide d'une étiquette à bagages qui sera remise au responsable du groupe le jour J au point de rendez-vous par le contact opérationnel SNCF.
  - Dans la mesure du possible, demander le port d'un tee-shirt d'une couleur commune au groupe.
  - Pour le responsable du groupe, télécharger les applications suivantes : SNCF connect, Paris 2024 Tickets, Paris 2024 Transports Publics.
- Organisation en sous-groupes
  - Associer un petit groupe d'élèves à chaque adulte.
  - Instaurer une chaîne de responsabilité des uns envers les autres, ainsi qu'un protocole en cas de séparation du groupe.
  - Constituer en amont les binômes pour l'installation en wagon. Le cas échéant, prévenir les élèves dont les numéros sont supérieur à 100 qu'ils seront à l'étage.

## FICHE N°4

### Préparer son voyage en train – le parcours voyageur

- Chaque responsable de groupe sera contacté par la SNCF entre le 17 et 21 juin. Avant cet entretien, il convient de :
  - Télécharger les billets dématérialisés pour les trains à réservation obligatoire (TGV, Intercités, Nomad), depuis [votre espace client groupe](#) (login : UAI, mdp : MENJO2024).
  - Sur les TER et TER sans réservation Normandie, s'assurer de bien avoir les billets « papier » reçus par lettre suivie autour du 15 juin.
  - S'assurer de disposer du document officiel permettant un contrôle facilité des voyageurs dans le train (attestation DGESCO + liste nominative des élèves signée par la direction de l'école/établissement).
  - Prendre connaissance du mémo voyage accompagnant les billets et du récapitulatif de placement. Le mémo voyage pourra être enrichi jusqu'à J-7 avant votre départ.
- Lors de votre déplacement le jour J
  - Préparer le trajet entre la gare parisienne et le lieu de session (aller et retour) en se référant au chronogramme transmis au plus tard à J-7 et à l'aide de l'application smartphone dédiée Paris 2024 Transports Publics.
  - Pour les groupes effectuant un aller-retour en train sur la journée, s'assurer d'avoir reçu les cartes « navigo easy ».
- En fonction du temps disponible avant ou après, organiser les visites (village France, autres sites touristiques ou historiques)
- **/!\ attention aux temps de parcours nécessaires par les transports en commun franciliens – le train retour n'attendra pas!!! – respecter le timing prévu**



## FICHE N°5

### Prise en charge des usagers en fauteuil roulant, en situation de handicap ou à besoin particulier

Les places dites « UFR » (usager en fauteuil roulant) sont identifiées sur les billets de train ainsi que dans les sessions sportives. Une place PFR ne peut être occupée par une personne valide et inversement. Un accompagnateur est prévu pour chaque personne en fauteuil roulant. Il est nécessaire de prévenir les UFR qu'ils ne seront pas aux côtés des autres membres du groupe pendant la session.

Concernant les déplacements en train à bord des TGV, Intercités et TER, le service d'assistance pour ces voyageurs UFR sera assuré sous réserve d'en avoir fait la demande auprès de la DGESCO au plus tard le 15 juin.

Si le déplacement ne peut se faire par les transports en commun, il convient de réserver une navette auprès d'IDFM. /!\ attention, le temps de prise en charge et de transport doit être évalué afin d'ajuster les horaires aux contraintes horaires du train de retour. Il est raisonnable de compter une majoration de 30 minutes. Le coût est de 4 € aller-retour par binôme UFR/accompagnateur. Pour la réservation, il convient de contacter IDFM via le lien suivant : <https://pam.iledefrance-mobilites.fr/reserver-et-payer/reserver-trajet-pam>.

L'accueil sur le site de compétition sera identifié par un accès dédié pour l'UFR et son accompagnateur. Les billets qui leur sont alloués doivent donc être attribués de façon distincte sur l'application.

## FICHE N°6

### Préparer son voyage en car

- Le temps de parcours et d'accès aux sites doit tenir compte de la possible affluence autour du site. Une arrivée 2h avant l'heure de début de session est recommandée.
- Fin juin, la préfecture de police transmettra par l'intermédiaire de la DGESCO les consignes relatives au stationnement des cars. Si ce lieu est trop éloigné du site de compétition, les modalités de dépose/reprise seront indiquées.
- Les restrictions de circulation pendant la période paralympique sont publiées sur le site de la préfecture de police de Paris (<https://www.prefecturedepolice.interieur.gouv.fr/mission/des-jeux-securises-pour-tous/les-perimetres-de-securite-autour-des-sites-olympiques-et-paralympiques>).

## Voyager dans les transports en commun franciliens

Pour les groupes ne voyageant pas en train ou restant plusieurs jours sur place : commander les billets de métro/RER de façon dématérialisée avant le 12 juillet (nécessité de créer un compte sur la plateforme [Grands Comptes](#)). Attention, 8 jours sont nécessaires pour valider la création du compte. Anticiper également les délais de livraison des titres de transport.

Les groupes arrivant en train via le partenariat avec la SNCF recevront fin août le détail du parcours à emprunter avec le chronogramme, indiquant le minutage estimé qu'il conviendra de respecter scrupuleusement, en particulier au retour. L'application « Paris 2024 transports publics » devra être consultée 30 minutes avant l'heure de départ prévue du site de compétition afin de prévenir tout contretemps. Les élèves doivent être sensibilisés à cet environnement et aux bonnes pratiques en amont de leur arrivée à Paris.

Il y aura beaucoup de monde dans les transports, non seulement les autres spectateurs des jeux paralympiques, mais aussi celles et ceux qui résident ou travaillent à Paris. Voici quelques consignes à respecter pour que le voyage se passe au mieux :

- Rester le plus possible groupés,
  - Se tenir éloigné de la bordure du quai (derrière la ligne blanche ou jaune si matérialisée), le passage d'un train pouvant être dangereux,
  - Ne jamais stationner au milieu du quai ou à l'embranchement de couloirs, privilégier les zones ne gênant pas les flux,
  - Ne pas crier,
  - Ne pas oublier son sac à dos et/ou sa valise.
- 
- Le métro, le Transilien ou le RER ([plans](#))
    - Les lignes sont identifiables grâce à une couleur, un numéro pour le métro et une lettre pour les RER ou Transilien. Attention au sens de circulation, les lignes peuvent avoir plusieurs directions. Celles-ci sont affichées souvent en hauteur afin d'être visibles par tous.
    - Dans chaque wagon, les lignes en correspondance directe sont indiquées sous le nom des stations concernées.
    - En attendant l'arrivée du train, les élèves doivent se positionner derrière la ligne blanche ou jaune située le long du quai.
    - Lorsque le métro arrive, les voyageurs qui descendent ont la priorité sur ceux qui montent. Ces derniers doivent se placer de part et d'autre de la porte.
    - Au signal sonore, il ne doit plus y avoir de montée ou de descente des voitures.



- Lorsque le groupe sort de la voiture, il doit se positionner le long du mur et avancer suffisamment pour permettre une circulation fluide des autres voyageurs.
- Les accès
  - Dans les escaliers mécaniques, se positionner à droite pour laisser passer les personnes à gauche, et tenir la main courante.
  - Penser à préparer ses titres de transport avant l'arrivée au portillon.
  - Au portillon, un adulte passe en premier puis les élèves passent en recevant d'un autre adulte leur titre de transport. Un autre adulte reste avant le portillon avec les autres élèves et passe en dernier.
  - L'adulte en tête fait ranger les élèves contre le mur de façon à laisser un passage fluide pour les autres voyageurs et récupère les titres de transport validés.

Afin de faciliter et de sécuriser les déplacements des groupes empruntant un train dit « grand parcours » (TGV, Intercités, TER), il est demandé aux groupes franciliens ou en séjour de plusieurs jours à Paris d'arriver impérativement sur le site de compétition **entre 1h30 et 2h avant l'heure de début de session**, et d'en repartir **a minima 30 minutes après la fin de la session**. Cette disposition est essentielle pour ne pas encombrer la sortie des sites et les transports en commun aux horaires de forte tension, et permettre ainsi aux groupes concernés d'arriver en temps voulu dans la gare de retour.

## FICHE N°8

### Préparer les élèves afin qu'ils soient des spectateurs éclairés

Préparer les élèves dans leur rôle de spectateur averti

- Connaître les règles du para-sport.
- Connaître les principes du déroulement du tournoi ou de l'épreuve paralympique.
- Connaître les niveaux de performance internationaux.
- Connaître les para-sportifs les plus performants dans le para-sport considéré, et les Français qualifiés.

De nombreuses ressources sont disponibles

- Eduscol : <https://eduscol.education.fr/3896/une-annee-olympique-et-paralympique-l-ecole>
- Génération 2024 : <https://generation.paris2024.org/>
- Canopé (la grande école du sport) : <https://www.reseau-canope.fr/la-grande-ecole-du-sport.html>
- USEP (Unis'vers 2024) : <https://usep.org/wp-content/uploads/2023/10/DYN-24-GuideHDEF-Extrait-Com-ext.pdf>
- Le jeu des jeux : <https://a721594.fmphost.com/fmi/webd/lejeudesjeuxEnew?homeurl=https://www.lejeudesjeux.com/>
- L'olympiade culturelle : <https://www.paris2024.org/fr/olympiade-culturelle/>
- Aborder le sport par l'EMI (CLEMI) : <https://www.cleml.fr/les-objectifs/aborder-le-sport-par-lemi>
- Le cartable des jeux (Ligue de l'enseignement) : <https://ligueparis.org/wp-content/uploads/2021/01/Paris2024-2020-Cartable-des-Jeux-Enseignants.pdf>

D'autres ressources nécessitent un financement (mobilisable par exemple dans le cadre de l'école ouverte)

- La mallette pédagogique « Jeux, arts et sport » : <https://www.grandpalais.fr/fr/les-mallettes-pedagogiques>
- Les événements culturels : <https://www.culture.gouv.fr/La-culture-au-caeur-des-Jeux>

Des visites

- Musée Marmottan, Paris : [exposition En jeu ! Les artistes et le sport \(1870-1930\)](#)
- Palais de la Porte dorée, Paris : [Olympisme, une histoire du monde](#)
- Musée de la Légion d'honneur, Paris : [Sports et distinctions honorifiques – Plus vite, plus haut, plus fort – ensemble](#)
- Musée du Louvre, Paris : [L'olympisme : une invention moderne, un héritage antique](#)
- Musée du sport, Nice : [Jeux olympiques, en route vers Paris 2024](#)
- Panthéon, Paris : [Histoires paralympiques : de l'intégration sportive à l'inclusion sociale](#)

## FICHE N°8

### Protocole d'alerte

Le ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse met en place une cellule d'appui, en lien étroit avec la SNCF.

En cas de difficulté nécessitant une intervention des équipes médicales ou des forces de sécurité, il convient de faire appel aux services dédiés en priorité (15 SAMU / 17 POLICE / 18 POMPIERS), et de prendre ensuite contact avec la cellule d'appui du ministère.

#### Si l'évènement a un impact sur un trajet retour SNCF – grand parcours (TGV, Intercités, TER)

- En cas de retard sur l'horaire prévu < 30 min :
  - Le responsable du groupe appelle le correspondant en gare identifié dans son chronogramme.
  - Le groupe se rend à la gare.
- En cas de retard > 30 min entraînant une arrivée en gare avant l'heure de départ du train :
  - Le responsable du groupe appelle la cellule d'appui.
  - Le groupe se rend à la gare.
  - Le responsable en gare rappelle le responsable du groupe pour lui indiquer le cas échéant les nouvelles modalités d'accueil en gare.
- En cas de retard > 30 min entraînant une arrivée en gare après l'heure de départ du train :
  - Le responsable du groupe appelle la cellule d'appui.
  - Le groupe se rend à la gare.
  - Le responsable du groupe sera appelé et informé des dispositions prises.

#### ÉLÉMENTS À COMMUNIQUER À L'INTERLOCUTEUR TÉLÉPHONIQUE

(Correspondant en gare ou cellule d'appui)

École / Collège / Lycée ..... (UAI, Nom, ville, Académie, nom du groupe)

Nature de l'évènement .....

VOYAGEURS CONCERNÉS :

Nombre d'élèves concernés : ..... âge : ..... ☐ situation de handicap : oui / non

Nombre d'adultes concernés : ..... ☐ situation de handicap : oui / non

Accompagnateur sur site : Nom : .....

Tel : .....

MESURES PRISES .....

## ANNEXE

### Fiche élève à plier en 4 – maquette à publiposter envoyée par mail

Nom de l'école/établissement (UAI)

xxx

{xxx}

Ville

xxx

Académie

xxx

Nom du groupe

xxx



|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>Elève</u></p> <p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Date de naissance :</p> <p><u>Responsable du groupe</u></p> <p>Nom - Prénom :</p> <p>Numéro de téléphone :</p> <p><u>Ecole/Établissement</u></p> <p>Chef d'établissement :</p> <p>Numéro de téléphone :</p> <p><u>Cellule d'assistance</u></p> <p>MENU :</p> <p>SNCF :</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                    | Aller | Retour |
|------------------------------------|-------|--------|
| N° de TCN des billets              |       |        |
| Gare de départ (origine)           |       |        |
| Gare d'arrivée (destination)       |       |        |
| Date du voyage                     |       |        |
| Horaires du train (départ/arrivée) |       |        |
| N° du train                        |       |        |

#### Session sportive paralympique

Code : Date :

Horaires :

Lieu :

| Tableau voyage autocar      | Aller | Retour |
|-----------------------------|-------|--------|
| N° de groupe                |       |        |
| Lieu de stationnement       |       |        |
| Nom du transporteur         |       |        |
| Coordonnées du transporteur |       |        |

| Tableau voyage transport en commun | Aller | Retour |
|------------------------------------|-------|--------|
| N° de groupe                       |       |        |
| Gare/station de départ             |       |        |
| Gare/station d'arrivée             |       |        |
| Lignes empruntées                  |       |        |