

Календарное планирование воспитательно- образовательной работы в ДОО в контексте новых и измененных нормативных документов

2022



Содержательные вопросы:



- § СОДЕРЖАНИЕ ПОНЯТИЯ «ПЛАНИРОВАНИЕ В ДОО»
- § УСЛОВИЯ ЭФФЕКТИВНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОО.
- § ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ.
- § ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ В ДОО.
- § ПРИЕМЫ СОСТАВЛЕНИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ПЛАНИРОВАНИЯ.
- § ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ.
- § ФОРМЫ СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНОВ.
- § АЛГОРИТМ СОСТАВЛЕНИЯ.
- § НАИБОЛЕЕ ВСТРЕЧАЕМЫЕ НЕДОСТАТКИ И ОШИБКИ В ПЛАНАХ ДОО.
- § ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ ПО ВОПРОСАМ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.
- § КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.



Эффективность взаимодействия с детьми в рамках образовательного процесса зависит не только от содержания, но и от уровня организации. Для обеспечения качества педагогического процесса в ДОО, комплексного подхода к организации жизнедеятельности воспитанников, возможности осуществления контроля за полнотой выполнения образовательной программы педагогическая деятельность предусматривает ведение планирования воспитательно-образовательной деятельности ДОО.

Педагогу необходимо чётко ориентироваться в разновидностях планирования, особенностях составления, чтобы гармонично наполнять каждый этап полезными и важными материалами, а также уметь выстраивать свою работу по определенной схеме.

Любой вид деятельности в дошкольной образовательной организации требует тщательного распределения содержания по временным отрезкам.

Этот принцип организации образовательного процесса реализуется с помощью разных видов планирования.

Планирование — это «*изучение будущего и набросок плана действия*», центральное звено любой деятельности, оно включает постановку целей, разработку правил и последовательности действий, предвидение и прогнозирование результатов. Планирование — основа содержания образовательного процесса работы в ДОО.

Содержание понятия «планирование в детском саду».

План — это рабочий документ, назначение которого — помочь в достижении намеченных задач. *Планирование в ДОО* — это алгоритм выстраивания последовательности психолого-педагогического сотрудничества с воспитанниками детского сада. Без этого документа воспитатель не имеет права приступать к работе.

Планирование — это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. От того, насколько продумано, грамотно осуществлено планирование, зависит эффективность образовательной работы в целом.

Планирование воспитательной работы основывается на сотрудничестве педагога, детского коллектива и родителей, на осмыслении ими целей и задач в совместной деятельности, на желании сделать жизнь в дошкольной организации интересной, полезной, творческой.

Планирование позволяет устранить отрицательный эффект неопределенности, сосредоточить внимание на главных задачах, добиться экономичного функционирования и облегчить контроль. Планирование связано с предупреждением ошибок — с одной стороны, и с необходимостью использования всех возможностей — с другой.

План — это условие целеустремленности и организованности труда воспитателя, защита от самотека, от плена мелких текущих дел, однобокости и пропуска каких-либо существенных задач развития. Это прежде всего целеполагание. Планирование помогает воспитателю равномерно распределить программный материал в течение года, своевременно закрепить его, избежать перегрузки, спешки.

Благодаря наличию плана воспитатель знает, что он сегодня будет делать и как, какие пособия и атрибуты будут использованы.

Каждый педагог всегда четко должен знать, что при планировании педагогического процесса он должен соблюдать организационные требования: соблюдение требований

СанПиН к режиму дня и организации образовательного процесса.

Необходимо совместное составление плана двумя воспитателями, работающими в одной возрастной группе. Это обеспечит единый подход к детям, единые требования к ним, повысит ответственность каждого воспитателя за выполнение плана и программы.

У сменных воспитателей должен быть повседневный контакт в работе, постоянный обмен мнениями по результатам наблюдения за детьми: *как они усваивают программный материал, как выполняют свои обязанности, каковы их навыки культурного поведения, черты характера, кто, как и с кем играет и прочее.* А также планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день ведется поочередно воспитателями. Каждый педагог должен сам планировать свою работу.

План — не просто отчетный документ, главное в нем — рабочая ценность, заблаговременный преднамеренный подбор содержания и форм предстоящей работы с детьми, четкие ориентиры в использовании служебного времени.

Совершенствование планирования образовательного процесса необходимо в современном детском саду.

План — это не формальность, а необходимое условие успешной работы с детьми, в плане главное не схема, форма, а содержание. Необходимым условием успешного планирования является твердое знание образовательной программы.

Условия успешного планирования в ДОО.

- Твердое знание программы. АООП, ООП ДО, Рабочей программы педагога.
- Хорошее владение индивидуальными особенностями детей своей группы, способность изучать каждого ребенка в динамике его развития.
- Совместное составление плана двумя воспитателями, работающими в одной возрастной группе.

Анализ педагогической литературы и существующей практики планирования в ДОО показывает, что данная проблема по-прежнему является актуальной.

До сих пор не разработана четкая классификация планов ДОО, предлагается множество вариантов составления планов, суть которых, как правило, сводится к переписыванию содержания из годового в месячный, из месячного в ежедневный, имеющиеся рекомендации чаще ориентируют на отдельные качественные характеристики, чем на целостный процесс и технологию планирования, а иногда еще больше запутывают и дезориентируют специалистов дошкольного образования.

Трудности в планировании образовательного процесса в ДОО:

- отсутствие четкой и одновременно простой концепции(модели) планирования,
- слабая реализация главных принципов воспитания и обучения (систематичности, последовательности и др.),
- отсутствие взаимосвязи разных видов деятельности (игра – труд – обучение),
- перегруженность (недогруженность) планов,
- несбалансированное распределение обязанностей между исполнителями,

■ **неравномерное планирование сроков мероприятий.**

Попробуем разобраться, какие планы сегодня существуют, как бороться с недостатками в осуществлении планирования, и какой все-таки план нужен сегодня дошкольной образовательной организации.

Для успешной деятельности ДОО нуждается в плане, который обладает следующими характеристиками:

- единством (цели каждой подструктуры ДОО прочно связаны);
- непосредственностью (опора как на краткосрочное, так и на долгосрочное предвидение)
- гибкостью (возможность адаптироваться в случае изменения условий)
- прогностичностью (возможность прогнозировать конечный и промежуточный результаты).

Основные виды планирования в ДОО.

Существуют разные виды планирования в ДОО, которые условно можно разделить на несколько групп:

1. Планирование работы всего детского сада (годовое планирование) – осуществляет заведующий и старший воспитатель, его обсуждают и принимают в августе на педсовете.
2. Тематическое планирование (по отдельным видам деятельности) – составляют авторы парциальных программ или старшие воспитатели ДОО совместно с заведующим.
3. Индивидуальное планирование специалистами (старшим воспитателем, музыкальным руководителем, логопедом и т.д.)
4. Планирование работы в конкретной возрастной групп составляют воспитатели группы под руководством старшего воспитателя.

Как правило, последовательность составления планов – сверху вниз. Сначала составляется план работы на год, затем тематическое планирование, затем на основе первых двух – планирование специалистами и воспитателями.

Планы могут быть как перспективными (*составляются на длительный период – год, квартал, месяц*) так и календарными (*на короткий срок – неделю, день*). Соответственно порядок составления в этом случае от перспективного – к календарному.

Планирование любого вида осуществляется в несколько этапов:

1. Изучение (диагностика) и анализ предмета планирования (составления плана работы всего детского сада, уровня освоения детьми образовательной программы, особенностей развития детей в группе и т.д.)
2. Формулирование целей и задач предполагаемой деятельности.
3. Определение путей и средств решения поставленных целей из задач (*сбор и анализ предложений к проекту плана у всех заинтересованных подструктур*)
4. Составление («сборка») всех частей плана в единое целое.
5. Принятие, утверждение плана.
6. Реализация, контроль его выполнения.

Виды планов:

- Годовой план
- Планирование по темам
- Комплексно-тематическое (или комплексное) планирование
- Перспективный план
- Календарно-тематическое планирование
- Недельное
- План на каждый день
- Поурочное
- Карточное планирование

Годовое планирование является самым важным методическим документом ДОО, соответствующее Федеральному закону об образовании. Отражает принципы организации процесса образовательно-воспитательного сотрудничества в детском саду по ФГОС, федерального и муниципального законодательства. Базируется на инновационных технологиях в психологии, педагогике и управлении педагогическим процессом.

Планирование по темам — перечисление тем, планируемых для изучения в период с августа/сентября по май в той или иной возрастной группе (*составляется педагогом под руководством методиста*). Блочный план группирует темы разных образовательных направлений и описывает виды деятельности при их изучении (*например, в группу тем «Я человек» входят темы «Части тела», «Представление о себе» и др. ;)*

Комплексно-тематическое (или комплексное) планирование — это перечень видов активности в рамках рассмотрения каждой из тем образовательной программы, призванный помочь увидеть целостность образовательного процесса и воспитания в конкретной группе (*разрабатывается методистом ДОО*)

Комплекс – от лат. complexus – связь, сочетание – совокупность, соединение. Тематическое – посвященное какой-нибудь одной теме. Толковый словарь С.И. Ожегова и Н. Ю Шведова).

Комплексно-тематический план пишется для обозначения сути каждого вида активности при изучении той или иной темы.

Календарно-тематическое — план последовательной разработки тем образовательной программы на год с указанием содержания предназначенного для усвоения воспитанниками детского сада в процессе выполнения разных заданий по каждой из тем, а также с перечнем дидактических материалов, используемых на уроках (*разрабатывается педагогом с опорой на годовой и перспективный планы*);

Календарно-тематический план в сравнении с предыдущим более детальный, так как в нём типы взаимодействия в рамках тем прописываются по всем видам занятий (по ознакомлению с окружающим миром, по физкультуре и др.)

Перспективный план — схема последовательности реализации процесса обучения, развития и воспитания на текущий учебный год с помесечным перечнем целей и задач (*разрабатывается педагогом группы*)

Перспективный план составляется для того, чтобы получить общее представление о количестве часов, выделенных на знакомство с темами и их отработку в рамках разных

областей образования (познавательной, игровой и пр.)

Недельное — перечень видов активности (например, игры, выполнение распорядка дня и пр.) по всем образовательным направлениям («Познавательное развитие», «Социально- коммуникативное развитие», «Физическое развитие», «Речевоеразвитие», «Художественно-эстетическое развитие») в рамках изучения темы в определённую неделю с перечислением приёмов работы (разрабатывается педагогом).

План на каждый день, основывающийся на недельном, но конкретизирующий виды работы и приёмы, используемые ежедневно.

Ежедневный план необходим для детального описания видов деятельности, их целей с ходом выполнения в контексте конкретной темы на всех уровнях освоения материала знакомства с новой информацией, её практического осмысления.

Ежедневное календарно-тематическое планирование (ежедневный план) предполагает перечень видов деятельности на каждый день по разным образовательным областям на этапах ознакомления, отработки и закрепления знаний, умений и навыков, полученных по определённой теме. То есть объектом плана выступает отрывок образовательного процесса в конкретный день.

Если сравнивать ежедневный и комплексный планы, то первый более детальный. Между тем при составлении ежедневного плана педагог всё равно руководствуется индивидуальными потребностями каждого ребёнка.

План работы воспитателя может быть перспективным (на месяц, квартал), календарным (на неделю, каждый день), перспективно-календарным.

Используются различные формы написания планов:

- текстовая,
- планшет (карманчиковая),
- текстовая с использованием картотеки,
- схематично-блочная,
- в виде циклограммы,
- план-схема и т.д.

Педагоги могут самостоятельно выбрать форму плана. Возможно, что она будет различной, например, для малышей или старшей группы, молодых специалистов (подробный текстовый план) и для опытных педагогов (графическая форма) и т.д. Тем не менее целесообразно, чтобы в ДОО была принята единая форма написания плана.

По желанию педагога перспективный план составляется на месяц либо на квартал. Как правило, на месяц планируется работа с родителями, комплексы утренней гимнастики, развлечения, занятия и др.

В перспективном плане могут быть отражены:

- Цели и задачи.
- Список детей по подгруппам.
- Циклограмма (структура режимных моментов).

■ Виды детской деятельности:

- коммуникативная (коммуникативные ситуации, рассказы, объяснения, пояснения, беседы, ситуации невербального общения и т.д.);
- физкультурно-оздоровительная работа (закаливание, спортивные упражнения, подвижные игры);
- игровая деятельность (пальчиковые, сюжетно-ролевые, дидактические, настольные, развивающие, на развитие памяти, внимания, воображения, мышления), строительные, народные, музыкально-дидактические, словесные, компьютерные, подвижные игры и т.д.);
- организованные занятия;
- познавательная практическая деятельность (ознакомление с явлениями окружающей жизни, наблюдения за живой и неживой природой, элементарная опытническая и экспериментальная деятельность и т.д.);
- художественная деятельность (речевая и театрально-игровая, музыкальная, изобразительная);
- элементарная трудовая (поручения, самообслуживание, хозяйственно-бытовой и ручной труд, дежурство);
- индивидуальная работа с детьми;
- работа с семьей;
- перспективы.

Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей, соответствующих им форм работы на каждый день.

Составление воспитателем и перспективного, и календарного планов позволяет избежать многих недостатков планирования, но перегружает воспитателей, так как в этом случае воспитателю приходится вести два плана.

Более современным является перспективно-календарное планирование: часть работы планируется на месяц (режимные моменты, развлечения, занятия, игры, трудовая деятельность др.), а конкретное содержание – на каждый день (индивидуальная работа, описание некоторых фрагментов работы: утро – вечер).

Перспективно-календарное планирование предусматривает:

- взаимосвязь основных видов деятельности детей;
- реализацию принципов последовательности и систематичности в решении образовательных задач на месяц;
- преемственность задач по всем разделам программы определенной возрастной группы;
- систему индивидуальной работы с конкретными детьми – непосредственно после проведенного занятия, игры, труда;
- запись наблюдений в план накануне или в тот же день утром.

Такое планирование рационально осуществлять в несколько этапов.

1. Вписать все мероприятия (на месяц, квартал) согласно плану работы детского сада.
2. Определить дни проведения итоговых занятий, бесед, экскурсий, комплексных занятий.

3. Непосредственное планирование:

- занятий по развитию речи и ознакомлению с окружающим миром, по изобразительной деятельности и конструированию, физкультурных, музыкальных, по развитию элементарных математических представлений и др.;
- предварительной работы перед лепкой, рисованием, аппликацией и т.д.;
- индивидуальной работы;
- прогулок с указанием основных моментов наблюдений, труда, видов игр, индивидуальных поручений с учетом планируемых игр и занятий.

4. В соответствии с задачами указать виды и частоту повторений дидактических, сюжетно-ролевых, творческих, подвижных и других игр, а также цель и виды труда.

5. Проанализировать план, проследив взаимосвязь всех его разделов.

6. Спланировать работу с родителями.

7. Предусмотреть, какое оборудование потребуется для педагогической работы в группе.

При любом виде планирования целесообразно использование картотеки:

- занятий (описание которых нет в литературе, но они предусмотрены программой);
- прогулок или наблюдений;
- игр;
- утренней гимнастики;
- некоторых видов труда и т.д.

Суть календарно-тематического плана.

Наиболее подробной инструкцией к проведению занятий является план, составляемый на каждый день, но для его создания педагогу нужно внимательно ознакомиться с видами работы, их целями при изучении одной темы, то есть проанализировать календарно-тематический план.

Составление плана и следование ему в работе — это обязанность педагога. А контроль практической реализации прописанной схемы остаётся за старшим воспитателем, методистом и руководителем ДОО.

Формы составления планов.

Существуют следующие виды записи планирования:

- календарный (разбитый по месяцам),
- цикличный (содержать определенную цикличность форм работы),
- текстовый (подразумевает описание плана текстом, обычно применяется для временного, перспективного плана);

- блочно-схематичный, то есть распределяющий этапы изучения темы по блокам;
- табличный, имеющий табличную форму написания;
- модульный — вид формы записи плана, создающий общий алгоритм распределения способов работы с воспитанниками на указанный временной отрезок, при котором педагог лишь конкретизирует приёмы работы с детьми (обычно на неделю), (например, определяет темы бесед, виды и краткое описание игр, объекты экспериментирования).

Принципы составления планирования.

При составлении планирования в детском саду педагоги руководствуются требованиями, определёнными ФГОС ДО:

- принцип комплексно-тематического построения образовательного процесса;
- планирование должно составляться с учётом принципа развивающего образования, подразумевающего выбор образовательного материала, который бы соответствовал возрасту, уровню познавательного, физического развития, а также эмоционально-волевому развитию детей;
- принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников группы;
- принцип единства образовательных, развивающих и воспитательных целей и задач, в процессе реализации которых формируются представления, умения и навыки, имеющие непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста;
- в планирование организованной образовательной деятельности и режимных моментов необходимо включать различные формы взаимодействия взрослых и детей, воспитанников между собой, а также взаимодействие педагогов и родителей.
- игровая форма взаимодействия всех субъектов образовательного процесса в планировании определяется как приоритетная.

При планировании образовательного процесса В ДОО необходимо акцентировать внимание на следующем:

Педагогам необходимо уходить от учебной модели занятия, а занятия строить именно как совместную деятельность взрослого и ребенка и идти именно от детей, позволять им солировать на занятиях, а не себе, взять на себя только обобщающую функцию в большинстве случаев, но не забывать также о том, что элементы обучения могут также присутствовать.

В таблице педагог указывает какие проводятся занятия: по познавательному развитию, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию, и каким образом воспитатели могут реализовать пятую область образования - социально-коммуникативное развитие в интеграции с другими областями, в других формах организации образовательного процесса в детском саду: беседах, работе мастерской, чтении художественной и познавательной литературы, экспериментировании, наблюдении, игре и так далее.

Такая табличка действительно может помочь воспитателю в формировании модели образовательного процесса в ДОО на неделю.

Наиболее встречаемые недостатки и ошибки в планах:

- случаи отсутствия у воспитателей планов работы, а ведь это основной документ воспитателя;
- вместо планов предоставлена циклограмма работы на месяц или нанеделю;
- перегруженность (недогруженность) планов;
- отсутствие дат;
- расписана организованная деятельность (занятия в детском саду), а про совместную и самостоятельную деятельность нет дажеупоминания;
- отсутствие взаимосвязи разных видов деятельности (игра – труд - обучение);
- пропуск или нерегулярность какого-либо раздела программы;
- календарные планы представлены в виде перспективных;
- нет указаний, в какие режимные моменты что и кем проводится;
- нет сноски на литературу, страницу;
- не прописывается индивидуальная работа с детьми.

По таким планам непонятно, кто, что и в какой день проводит, осуществлять контроль невозможно, системы планирования тоже нет. В общем, планирование должно быть конкретным, чтобы было ясно, какой воспитатель в какую смену, что проводит. Чтобы воспитатели чувствовали ответственность за каждое мероприятие, которое они запланировали.

Технология разработки календарных планов.

- Общий алгоритм — канва.
- Начинать написание плана с режимных моментов: утро;день; вечер; минимум на две недели.
- Оформление плана должно соответствовать эстетическим требованиям, так как это визитная карточка ДОО.
- Учитывать соотношение нагрузки детей: эмоциональной, интеллектуальной, физической.
- Учитывать степень усложнения материала (нельзя математику сочетать с занятиями физической культуры — очень высокий расход белка в организме при высокой интеллектуальной и физической деятельности).
- Соответствие программно-методическому обеспечению.
- Включать все виды деятельности.

- Проследить усложнение приемов, не только наглядных и словесных, но и таких, как коллективный поиск, беседа, развивающие игры.

Принципы планирования образовательной работы с детьми:

- Должен быть определен оптимальный вариант образовательной нагрузки детей. Недопустима информационная перегрузка. Существуют четкие рамки содержания (стандарт).

- Должны быть учтены медико-гигиенические требования к последовательности, длительности, особенностям проведения различных режимных процессов.

- Учтены местные региональные особенности (климат, природные условия).

- Учтены время года и погодные условия.

- Предусматривайте в плане чередования организованной и самостоятельной деятельности детей. Свободная деятельность должна составлять не менее 40% от объема регламентированной деятельности, в том числе на воздухе 3—4 часа в течение дня в зависимости от времени года. Обязательное выделение времени для свободной игры в детском саду.

- Учет изменения работоспособности детей в течение недели при планировании занятий и требований к их сочетаемости.

- Учет уровня развития детей. Использование результатов диагностики для оптимизации образовательного процесса, планирования индивидуальной работы с каждым ребенком.

- Непременная взаимосвязь процесса воспитания, обучения и развития.

- Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

- Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке, создающих у ребят радостное настроение, доставляющих им удовольствие. Учет эффектов «начала и конца» при распределении их в течение недели.

- Планирование строится на основе интеграции усилий всех специалистов, работающих в группе с детьми. Необходимо учитывать рекомендации специалистов.

- Планируемая деятельность не навязывается детям искусственно, а обязательно соответствующим образом мотивируется. Дети должны испытывать потребность заняться чем-либо, захотеть понять, для чего им это надо.

- Следует предусмотреть разнообразие предлагаемой деятельности, чтобы способствовать максимально возможному раскрытию потенциала каждого малыша.

- В планируемой педагогом деятельности с детьми должны просматриваться решаемые ДОО годовые задачи.

- Должна быть прослежена работа с родителями.

Задачи написания календарно-тематического планирования заключаются в:

- обеспечении связи теории и практики сотрудничества с детьми (к примеру, применение инновационных технологий в работе — ИКТ, или внедрение технологии проектов в освоение той или иной темы);
- решении задач, поставленных программой, через комбинацию видов сотрудничества с ребятами, самостоятельную деятельность малышей, а также через выстраивание стратегии работы с семьями детей;
- выстраивании порядка реализации задач учебно-воспитательного процесса и в рамках занятий, и при выполнении режимных моментов, подготовки и проведения развлечений и пр.;
- выборе оптимальных приёмов сочетания видов образовательной деятельности для малышей того или иного возраста (например, в младших и средней группах это игровая активность, в старших — акцент на познание, но обязательно в игровой форме);
- интеграции векторов процесса образования в соответствии с возрастной категорией и особенностями личностного развития детей (к примеру, акцент на работу в мини-группах для старших дошкольников, у которых есть сложности с социализацией, в частности в выстраивании взаимоотношений со сверстниками).

Объекты составления плана.

Планы прописываются для всех направлений деятельности в детском саду:

- занятий (например, ознакомление с миром вокруг, куда включаются и элементы изучения естествознания, и направления образовательной деятельности в целом, к примеру, правовое воспитание), а также вариативной части, то есть части программы, реализуемой на усмотрение конкретного ДОО;
- режимных моментов (прогулки, работы перед сном и пр.);
- кружковой работы (например, деятельность кружка по краеведению, где описываются все виды организации взаимодействия с ребятами, в том числе работа мини-музея);
- нерегламентированной деятельности, то есть совместной с дошкольниками и их семьями активности (так, в аспекте воспитания навыков личной гигиены это может быть санитарно-просветительская работа, в контексте трудового воспитания — домоводство, в вопросах организации воспитательно-образовательной работы — взаимодействие с одарёнными детьми, а при организации сотрудничества с семьями воспитанников — консультационный пункт, например, по адаптации детей в саду или материнская школа);
- работы узких специалистов (к примеру, деятельности дефектолога).

Алгоритм оставления планирования.

План работы группы согласно требованиям документов нормативно-правового характера, регулирующих деятельность ДОО, оформляется по схеме.

- Первый лист с указанием вида планирования, возраста детей группы, названием ДОО, а также ФИО воспитателя и его регалий. Формат записи на титульном листе

определяется детским садом и является единым для всех педагогов.

- Общие задачи образования в ДОО на учебный год.
- Задачи комплексного плана для конкретной группы.
- Список нормативно-правовой документации.
- Список используемых педагогом программ, методов и технологий в работе с

детьми.

- Поимённый перечень малышей.
- Схема размещения ребята за столами.
- Распорядок дня.
- Расписание занятия.
- Перечень видов образовательной деятельности в процессе выполнения режима.
- Содержание самостоятельной деятельности малышей.
- Список упражнений для утренней гимнастики.
- Перечень упражнений, которые выполняются после сна.
- Суть взаимодействия с семьями воспитанников.
- Направления оформления предметно-развивающей среды группы исходя из

возраста ребят.

- Рекомендации узких специалистов по выстраиванию стратегии взаимодействия с

детьми.

- Таблицы с планом по темам и всеми видами образовательной активности на все дни недели.

Карточное планирование.

Карточное планирование имеет свои плюсы:

- помогает сократить время по написанию ежедневного плана работы с детьми;
- позволяет многократно использовать накопленный материал, по необходимости корректируя его из интересов группы;
- помогает целостно увидеть весь педагогический процесс на день, неделю, месяц, год;
- учитывает преемственность и единство подходов двух воспитателей, работающих с детьми одной возрастной группы;
- создает возможность интеграции содержания образовательных областей и видов детской деятельности.

Преимущества карточного планирования:

- сочетание перспективного и календарного планирование;
- четкое чередование всех видов детской деятельности;
- учет содержания пяти образовательных областей, обозначенных в ФГОС ДО;
- включение родителей в образовательный процесс ДОО.

С 1 сентября 2020 года вступил в силу «ЗАКОН О ВОСПИТАНИИ», согласно Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304–ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

В новой редакции новая статья 12.1 гласит «Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых такими организациями САМОСТОЯТЕЛЬНО, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Образовательные программы подлежат приведению в соответствие с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции настоящего Федерального закона) не позднее 1 сентября 2021 года.

В плане Программы воспитания ДО должны быть отражены разнообразные события: знаковые даты, национальные праздники, международные события.

К реализации мероприятий привлекаются все участники образовательных отношений.

Модель воспитательной работы на год привязана к комплексно-тематическому плану.

Воспитательные задачи реализуются в соответствии с темой недели.

Модель воспитательной работы на неделю привязана к организованной образовательной деятельности. Включает все занятия и те формы образовательного процесса, которые задействованы в реализации образовательной программы ДО в течение дня. Организуется разнообразная детская деятельность через такие формы, как коллекционирование, дидактические, подвижные, сюжетно-ролевые игры, чтение художественной и познавательной литературы, экспериментирование, др.

Модель воспитательной работы на день реализуется с привязкой к режиму. Образовательная программа ДО реализуется в течение всего дня, следовательно, и задачи воспитания.

В календарном плане педагоги указывают формы образовательной деятельности, виды детской деятельности и направления воспитания.

Заключение

За годы педагогической практики сменилось много разных видов планирования. Раньше все воспитатели писали план в тетради. На правой стороне тетради писался план, а на левой — учёт проделанной работы.

Менялось время, педагоги, образование, с которым приходили педагоги, и, естественно, менялись планы, модернизировались, упрощались в написании, привнесены новые технологии (компьютер).

Но привнесено новое, забылось то положительное, что было в старых планах, и на сегодняшний день многие календарные планы стали схематичные, неконкретные, какие-то размытые.

Бывает, что сам воспитатель не может разобраться, что же он сегодня проводит или упускает какой-то раздел, форму работы с детьми, сам об этом даже не подозревая.

Ему легко заблудиться в море ежедневных проблем и упустить что-то очень важное для ребенка.

Приходя на аттестацию педагога первое, что просишь — это план или рабочую программу. Открывая планирование образовательного процесса воспитателя, видно лицо педагога, его грамотность; умение анализировать, планировать. Его профессионализм: знание методик, возрастные и индивидуальные особенности детей группы. Есть ли контакт со специалистами и прослеживается ли система планирования.

ИСТОЧНИКИ:

1. ВЕБИНАР "РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ: ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ДОО ПО РЕАЛИЗАЦИИ НОВЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА" СКОРОЛУПОВА О.А.
<HTTPS://WWW.YOUTUBE.COM/WATCH?V=7KE3E0LRVOU>
2. ВЕБИНАР «ПЛАНИРОВАНИЕ В ДОО» БЕРЕЗЕНКОВА Т.В. ООО «Издательство «Учитель» г. Волгоград.
3. ВЕБИНАР «АЛГОРИТМ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОТСЛЕЖИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ЦЕПЛЯЕВА С.А. ООО «Издательство «Учитель» г. Волгоград.
4. Т.А. ЦКВИТАРИЯ. В ПОМОЩЬ СТАРШЕМУ ВОСПИТАТЕЛЮ. КНИГА 1: ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ. – М.: ТЦ СФЕРА, 2014. – (Управление детским садом)