

GRILLE DE SUIVI DE L'AVANCEMENT DU CHEF D'OEUVRE!

CDO1 CDO2

Etapas du projet		SUIVI DE L'AVANCEMENT DU CHEF D'OEUVRE		CDO1	CDO2	
		Tâches	EXPLICITATIONS POUR LE PROFESSEUR			
DIAGNOSTIC	RECHERCHER DES IDEES	Lancer des idées	Proposer des techniques de créativité Laisser du temps aux élèves/apprentis			
		Ecarter les idées irréalisables	Exemples : reconstruire la Tour Eiffre =>à écarter, recettes, Garder les idées correspondant au niveau de l'élève (CAP ou BCP)			
		Enrichir quelques idées par une recherche documentaire	Recherche sur différents supports afin d'aider au choix			
	CHOISIR UNE OU DES THEMATIQUE(S)	Sélectionner une idée				
		Vérifier la conformité de l'idée aux exigences du CDO	Vérifier notamment l'adéquation avec les compétences professionnelles du diplôme et son intérêt auprès de futurs recruteurs			
		Vérifier l'intérêt de l'idée en réalisant une enquête ou en exploitant des données	Déterminer le public cible, Vérifier la réponse à un besoin, à une envie...			
		Vérifier la faisabilité globale du CDO	Ne pas rentrer dans les détails (temps, moyens humains, matériels, financiers...) à ce stade			
OBJECTIFS	FORMULER L'OBJECTIF GLOBAL	Rédiger un titre qui indique l'objectif global du CDO	Le titre du CDO précise la réalisation matérielle ou immatérielle Le ou les objectifs est/sont formulés en termes de résultats à atteindre en lien avec l'analyse de l'envie, du défi, du besoin, du problème... L'objectif est rédigé à l'infinitif			
BILAN INTERMEDIARE	VALIDATION	Présenter l'objectif global du CDO et le justifier	Valider le chef d'œuvre			
PREPARATION	MOYENS	DETERMINER LES RESSOURCES NECESSAIRES	Lister les matériels	Demander aux élèves/apprentis d'identifier les seules ressources nécessaires à leur action		
			Lister les autorisations administratives (autorisation droit à l'image, sorties..)	informer sur (ou rappeler) les obligations réglementaires (assurances..)		
			Identifier les partenaires utiles au CDO	Veiller au choix de partenaires fiables et éthiquement responsables		
	RECHERCHER D'EVENTUELS PARTENAIRES	Solliciter les personnes ressources expertes/négocier leur participation				
		Organiser une rencontre				
		Formaliser le partenariat (courrier, conventions...)				
		Evaluer le coût du projet	limiter le budget aux capacités de financement de l'établissement. Cela demande au professeur de connaître son budget pédagogique en Lycée Professionnel			
DETERMINER UN BUDGET	Déterminer les éventuelles autres recettes	Exemples : objets confectionnés, sponsors...				
	Ajuster le projet au financement possible par le lycée					

PREPARATION	MOYENS	PLANIFIER LES ACTIONS			
			Réaliser une planification en utilisant un outil adapté	Planifier dans le temps les actions et indiquer les tâches de chaque membre du groupe Outils : frise chronologique, diagramme de Gantt	
			Réajuster l'échéancier en fonction des imprévus		
			Renseigner le cahier de bord	Collectif en CAP Collectif ou Individuel en BCP	
BILAN INTERMEDIARE		VALIDATION		Valider la préparation	
REALISATION à ajuster selon le référentiel		ORGANISER SON ACTION	Préparer la matière d'œuvre, le matériel, les supports, les conditions d'accueil, collaborer avec les partenaires..	Veiller à la formalisation écrite de la préparation (bon de commande...)	
		REALISER LE CHEF D'OEUVRE	Mettre en pratique les compétences disciplinaires	C'est l'étape du projet où les compétences disciplinaires, notamment professionnelles sont mobilisées. Exemples : respecter le protocole ou la fiche technique élaborée, prendre en compte les besoins, les demandes de la personne, maîtriser une technique, une démarche, respecter les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie, veiller au respect de la sécurité des biens et des personnes	
			Analyser sa pratique pour l'améliorer	Améliorer pendant la réalisation	
BILAN INTERMEDIARE		VALIDATION		Valider la réalisation	
EVALUATION		MESURER L'ATTEINTE DES OBJECTIFS	Lister les outils d'évaluation utilisés	Exiger des outils d'évaluation : enquête de satisfaction du public, auto-évaluation, ...	
			Identifier l'atteinte des objectifs (totalement, partiellement, pas du tout)		
			Analyser la pertinence et l'efficacité des outils d'évaluation		
		ANALYSER LES REUSSITES ET DIFFICULTES	Indiquer les leviers (ce qui a fonctionné) et justifier	Demander aux élèves/apprentis de les citer et de les expliquer	
			Proposer les réajustements nécessaires pour un futur projet	Si nécessaire	
	S'AUTO-EVALUER	Proposer des perspectives de développement du projet	En Bac Pro		
		Préciser sa part d'intervention dans les actions du CDO et mettre en évidence les compétences acquises.			