

Utiliser l'ENT

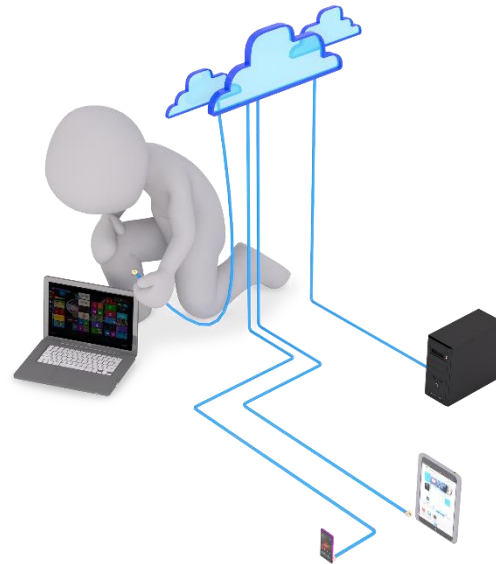
Clamart Formation des enseignants Année 2021-2022

Présentation de Vanessa PEZET, ERUN 92
à partir des documents de Christophe Coussit, CPD en charge du numérique
Audrey Dumont, ERUN 92
Groupe Numérique 92

Aujourd'hui, quels sont nos objectifs ?

Découvrir :

- ▶ Ce qu'est un ENT
- ▶ les usages possibles de cet ENT
- ▶ Votre ENT : Oze1D, et vous donner l'envie de vous lancer !





Présentons-nous !

Définition de l'Espace Numérique de Travail (ENT), CRCN et cadre de confiance



Définition d'un espace numérique de travail

La définition en vigueur :

« Un espace numérique de travail (ENT) désigne un ensemble intégré de services numériques choisis et mis à disposition de tous les acteurs de la communauté éducative d'une ou plusieurs écoles ou d'un ou plusieurs établissements scolaires dans un cadre de confiance défini par un schéma directeur des ENT

Il offre un lieu d'échange et de collaboration entre ses usagers, et avec d'autres communautés en relation avec l'école ou l'établissement. »

Le schéma directeur des espaces numériques de travail (SDET)

C'est un document évolutif publié par le ministère qui fournit un **cadre de cohérence national** pour les projets ENT et qui oriente l'offre de solutions ENT.

- Il pose les **principes directeurs** de l'élaboration et de la mise en œuvre d'une solution ENT en partenariat avec les collectivités territoriales qui les financent et les académies qui assurent l'accompagnement des utilisateurs.
- À ce titre, il représente une **référence commune** pour les différents acteurs, partenaires, prestataires et industriels.
- La **version 6.4** du SDET est la version en vigueur à partir de juillet 2021.

Définition d'un espace numérique de travail

Les services Utilisateur proposés dans le SDET

Communication
et
collaboration

Courrier
électronique

Espaces d'échanges
et de collaboration

Messagerie
instantanée

Affichage
d'informations

Publication Web

Conférence audio et
vidéo

Définition d'un espace numérique de travail

Les services Utilisateur proposés dans le SDET

Informationnels
et
documentaires

Carnet d'adresses

Service d'agendas

Pages blanches

Service de recherche

Gestion des signets

Accès aux ressources
pédagogiques éditoriales

Gestion des activités
documentaires

Définition d'un espace numérique de travail

Les services Utilisateur proposés dans le SDET

Accompagnement
de la vie des élèves

Cahier de textes /
cahier journal

Suivi individuel
des élèves

Affichage de
l'emploi du temps

Cahier de liaison /
de correspondance

Définition d'un espace numérique de travail

Les services Utilisateur proposés dans le SDET

Production
pédagogique et
éducative

Outils audio et
vidéo

Outils de création
de contenus
multimédias

Outils bureautiques

Construction et
gestion de parcours
pédagogiques

Définition d'un espace numérique de travail

Les services Utilisateur proposés dans le SDET

Services utilitaires

Gestion des groupes
d'utilisateurs

Espace de stockage et de
partage de fichiers

Personnalisation de
l'environnement utilisateur

Service de notification

Réservation de salles et
matériels

Aide




Le cadre de référence des compétences numériques CRCN

- Entré en vigueur le 1^{er} septembre 2019.
- Remplace le B2i substitue aux niveaux « école », « collège » et « lycée »
- Il s'inscrit dans un **triple cadre** :
 - celui du **socle commun** de connaissances, de compétences et de culture contribuant à l'apprentissage des langages informatiques, des médias et de la citoyenneté ;
 - celui des **programmes d'enseignement** affichant la nécessité d'acquérir et de maîtriser des compétences numériques.
 - Enfin le CRCN est décliné à partir du **référentiel européen**, le DIGCOMP.

Le cadre de référence des compétences numériques CRCN

- Il propose **8 niveaux de maîtrise** des compétences numériques pour les élèves de l'enseignement scolaire, pour les étudiants de l'enseignement supérieur et dans un contexte de formation d'adulte : **niveaux 1 et 2 (novice)**, niveaux 3 et 4 (indépendant), niveaux 5 et 6 (avancé) et niveaux 7 et 8 (expert).
- Les niveaux de maîtrise de 1 à 4 sont proposés pour les élèves de l'école élémentaire, du collège et du lycée.
- **Seuls les niveaux 1 et 2 concernent les élèves de l'école élémentaire.**

Le CRCN est composé de 16 compétences organisées en 5 domaines

|  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|
| Information et données | Communication et collaboration | Création de contenus | Protection et Sécurité | Environnement numérique |
| 1.1. Mener une recherche et une veille d'information 1.2. Gérer des données 1.3. Traiter des données | 2.1. Interagir 2.2. Partager et publier 2.3. Collaborer 2.4 S'insérer dans le monde numérique | 3.1. Développer des documents textuels 3.2. Développer des documents multimédia 3.3. Adapter les documents à leur finalité 3.4. Programmer | 4.1. Sécuriser l'environnement numérique 4.2. Protéger les données personnelles et la vie privée 4.3. Protéger la santé, le bien-être et l'environnement | 5.1 Résoudre des problèmes techniques 5.2 Évoluer dans un environnement numérique |

Cadre de confiance

▶ Cadre juridique et autorisations

- ▶ Comprendre le cadre juridique lié à l'ENT ([document partagé](#))
- ▶ Autorisations d'enregistrement image/voix ([lien vers la page Éduscol comportant les modèles](#))

▶ Chartes d'usages

- ▶ Chartes des usages numériques académiques adultes et élèves ([documents partagés](#))
- ▶ Chartes d'usages de l'ENT oZe adultes (uniquement à destination des enseignants et des personnels non-enseignants) et élèves proposées par la DSDEN ([documents partagés](#))
- ▶ Charte de l'ENT validée lors de la première connexion par chaque utilisateur ([document partagé](#))

▶ Règlement départemental type - DSDEN 92 ([document partagé](#))

Usages de l'ENT



Perspectives qu'offre l'usage de l'ENT

Vos conceptions initiales

Réfléchissons par groupes sur support papier :

Selon vous, quels peuvent être les usages de l'ENT

- Du côté des enseignants ?
 - Du côté des parents ?
 - Du côté des élèves ?

Perspectives qu'offre l'usage de l'ENT

Vidéo de présentation d'oZe 1D

Visionnons ensemble cette vidéo proposée par l'éditeur :



Perspectives qu'offre l'usage de l'ENT - Généralités

- Participer à **la mise en place de situations d'apprentissages** favorisant l'autonomie et le travail collaboratif des élèves.
- Faciliter **la continuité pédagogique** entre l'école et la maison, **le travail autour de projets pluridisciplinaires**.
- Enrichir les **liens avec les familles** et **les partenaires de l'école**.
- Permettre le **renforcement des compétences** des élèves dans les différents domaines et **l'acquisition progressive des compétences numériques** des enseignants et des élèves (CRCN).

Perspectives qu'offre l'usage de l'ENT Aux enseignants

L'ENT dans le premier degré, ce sont des **usages nouveaux** qui se concrétisent **progressivement** par une acculturation aux différents services mis à disposition.

À l'espace physique de la classe s'ajoutent des solutions virtuelles qui complètent et enrichissent les **scénarios pédagogiques** du professeur et prolonge son **enseignement** :

- communication plus fluide avec les parents ;
- combinaison rapide avec les outils mobiles ;
- continuité pédagogique avec le temps d'apprentissage hors-classe ;
- suivi et évaluation des travaux d'élèves ;
- différenciation pédagogique ;
- collaboration entre élèves ;
- accès à des ressources numériques ;
- production de documents enrichis de médias.

S'approprier l'ENT



Découverte de l'interface générale

Page d'accueil

oze

Ecole de Démonstration 1 Enseignant

Rechercher

Accueil Aide Compte Messagerie Notifications Menu

TABLEAU D'AFFICHAGE

Elèves

Nom ou prénom

Voir plus ...

Actualités

Espaces
Conseil d'école

JAMIL Fatima
le 10 octobre, 17h37

Souci :
lorsque l'on demande une recherche
afin de déterminer les personnes
autorisées en fonction des espaces,
cette recherche est basée sur les

0 6

Voir plus ...

Mes documents récents

- Cycle_3_programme_conso...
- Activité_13-10-2021, 12:10:...
- 00082_gramm_cm2_int.pdf
- Nouveau Document Power...
- Tableau_par_niveau_11363...

Voir plus ...

Événements

Découverte de l'interface générale

Accéder à son profil

The screenshot displays a school management interface with a top navigation bar and a main content area. The navigation bar includes icons for Accueil, Recherche, Aide, Compte, Messagerie, Notifications, and Menu. The main content area features several panels: Elèves, Actualités, and Événements. A dropdown menu is open over the 'Compte' icon, showing options for 'Compte', 'Profil', and 'Quitter'. The 'Actualités' panel shows a post by JAMIL Fatima dated 10 October, 17h37, with 0 likes and 6 comments. The 'Elèves' panel has a search bar for 'Nom ou prénom'. The 'Événements' panel is partially visible at the bottom.

Accueil Recherche Ecole de Démonstration 1 Enseignant Aide Compte Messagerie Notifications Menu

TABLEAU D'AFFICHAGE

Elèves

Nom ou prénom

Actualités

Espaces Conseil d'école

JAMIL Fatima le 10 octobre, 17h37

Souci : lorsque l'on demande une recherche afin de déterminer les personnes autorisées en fonction des espaces,

0 6

Événements

Compte

Profil

Quitter

Nouveau Document Power...

Tableau_par_niveau_11363...

Découverte de l'interface générale

Accéder à sa messagerie

The screenshot displays the Microsoft 365 interface. At the top, a navigation bar contains several icons: 'Accueil' (Home), 'Rechercher' (Search), 'Aide' (Help), 'Compte' (Account), 'Messagerie' (Mail), 'Notifications', and 'Menu'. The 'Messagerie' icon is circled in black. Below the navigation bar, a pink header bar shows 'Messagerie' with a close button. A button labeled '+ ECRIRE UN MESSAGE' is on the left, and 'ALLER SUR L'INTERFACE OUTLOOK' is on the right. The main content area is divided into three tabs: 'MESSAGES REÇUS' (selected), 'MESSAGES ENVOYÉS', and 'MESSAGES SUPPRIMÉS'. Below the tabs, there are filters for 'Tout' (All), 'Par date (ordre chronologique)' (By date), and a search bar labeled 'Recherche...'. The inbox shows two email entries:

- 2 sur 2 emails non lu au total
- Envelope icon, profile icon, 'Demo DIRECTEUR', 'le lun. 11/10/2021 à 19:37', 'RE: WE', dropdown arrow, and three dots.
- + 25 autre(s) destinataire(s)
- Envelope icon, profile icon, 'Fatima JAMIL', 'le dim. 10/10/2021 à 21:50', 'WE', dropdown arrow, and three dots.
- + 25 autre(s) destinataire(s)

Découverte de l'interface générale

Afficher les notifications

The screenshot displays a user interface for a school management system. At the top, there is a navigation bar with several icons and labels: 'Accueil' (Home), 'Ecole de Démonstration 1', 'Enseignant', 'Rechercher' (Search), 'Aide' (Help), 'Compte' (Account), 'Messagerie' (Messaging), 'Notifications' (highlighted with a black circle), and 'Menu'. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections: 'Elèves' (Students) with a search bar, 'Actualités' (News) featuring a post by JAMIL Fatima, 'Mes docs' (My documents) with a list of files, and 'Événements' (Events). A 'Notifications' pop-up window is open, showing a list of recent notifications, including comments and new links. A vertical label 'TABLEAU D'AFFICHAGE' is visible on the left side of the interface.

Découverte de l'interface générale

Accéder aux Oz'Apps

The screenshot displays the Oz'Apps interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: a home icon labeled 'Accueil', a search bar with 'Ecole de Démonstration 1' and 'Enseignant', a search icon, a help icon labeled 'Aide', a profile icon labeled 'Compte', an envelope icon labeled 'Messagerie', a bell icon labeled 'Notifications', and a menu icon labeled 'Menu' which is circled in black. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections: 'Elèves' (Students) with a search bar for 'Nom ou prénom'; 'Actualités' (News) featuring a post from 'Espaces Conseil d'école' by 'JAMIL Fatima' dated 'le 10 octobre, 17h37'; 'Mes documents récents' (My recent documents) listing files like 'Cycle_3_programme_conso...', 'Activité_13-10-2021, 12:10:...', '00082_gramm_cm2_int.pdf', 'Nouveau Document Power...', and 'Tableau_par_niveau_11363...'; and 'Événements' (Events) at the bottom. On the left side, there is a vertical pink bar labeled 'TABLEAU D'AFFICHAGE'. On the right side, a 'Menu' overlay is open, showing 'Mes Oz'Apps favorites' and 'Accès rapide' (Quick access) with icons for 'Mes documents', 'Espaces collaboratifs', 'Cahiers de la classe', 'Annuaire', 'Élèves', 'Carnet de liaison', 'Cahier de textes', 'Cahiers d'activités', and 'Albums multimédias'. Below these are 'Autres favorites'.

Découverte des Oz'Apps

Collaboratif

- Espaces collaboratifs
- Mes documents
- Casiers de la classe
- Albums multimédias

Communication

- Carnet de liaison
- Annuaire
- Elèves
- Messagerie

Fonctionnement de l'établissement

- Réservation d'équipements
- Agenda de l'école
- Emploi du temps
- Enquêtes

Pédagogie

- Médiathèque
- Cahiers d'activités
- Cahier de texte

Vie scolaire

- Appel
- Pilotage de la vie scolaire
- Registres d'appel

Découverte du fonctionnement d'Apps sélectionnées

Mes documents :

- stocker en ligne vos différents documents,
- créer des documents (document word, excel, power point et contenu interactifs).

Recommandations :

- organiser les contenus de manière rigoureuse en créant des dossiers et des sous-dossiers,
- privilégier la création de documents dans *Mes documents* plutôt que dans d'autres Apps afin de pouvoir les réutiliser.



Découverte du fonctionnement d'Apps sélectionnées

Espaces collaboratifs :

- choix des profils pouvant accéder à l'espace (famille, élèves, PE)
- choix de leurs droits (modérateurs, contributeurs ou juste lecteurs)
- choix des contenus (fils d'actualités, articles, documents collaboratifs ou pas, liens ou agenda)



Découverte du fonctionnement d'Apps sélectionnées

Carnet de liaison :

- communiquer avec les familles (groupe classe ou individuellement)
- suivi de lecture



Découverte du fonctionnement d'Apps sélectionnées

Annuaire :

- retrouver chaque utilisateur de l'ENT
- fiche élève avec information administrative



Découverte du fonctionnement d'Apps sélectionnées

Cahier de texte :

Pour les familles et les élèves avoir la possibilité de consulter les devoirs en ligne



Découverte du fonctionnement d'Apps sélectionnées

Cahier d'activités :

- créer des parcours d'apprentissage
- permet de différencier ces parcours



Découverte du fonctionnement d'Apps sélectionnées

Manipulations à l'écran



Enseigner avec oZe

Rythmer son enseignement avec le cahier de textes

Cahier de textes > Devoirs ✕

CALENDRIER DEVOIRS

Critères d'affichage

Recherche dans la consigne 🔍

Faits et non faits ▼

Tous les types ▼

Période

Tous les prochains devoirs ▼

Jour

Du 08/01/2020

Jour

Au 14/08/2020

Nombre d'éléments par page : 25 1-25 sur 114 < >

| Pour le | Matière | Type | Durée (min) | Consigne | Pièces jointes | Statut | Détails |
|--------------------------|---------------------------|----------|-------------|--|--|-------------------------------------|---------|
| mercredi 8 janvier 2020 | MATHS - MATHÉMATIQUES | Exercice | 20 | Finir le parcours sur Eléa Maths 08- Durées et horaires : toutes les bulles de la première page doivent être cochées ! <i>Il faut atteindre la note de 8/10 pour valider chacun des 2 derniers tests mais chaque test est faisable autant de fois que vous voulez, seule la meilleure note compte !</i> | | <input checked="" type="checkbox"/> | ... |
| mercredi 8 janvier 2020 | AGL1 - ANGLAIS LV1 | Exercice | 20 | revoir leçons + ex + interros | | <input checked="" type="checkbox"/> | ... |
| jeudi 9 janvier 2020 | SVT - SCIENCES VIE & TERR | Exercice | 20 | Finir graphique | Données fréquence cardiaque et VO2.jpg | <input type="checkbox"/> | ... |
| jeudi 9 janvier 2020 | FRANC - FRANCAIS | Exercice | 20 | - Faire les exercices P.14/15 du TD concernant les champs lexicaux. - Pour vous avancer, revoir les terminaisons de l'imparfait de l'indicatif. (aidez-vous du TD d'exercices). | | <input type="checkbox"/> | ... |
| vendredi 10 janvier 2020 | MATHS - MATHÉMATIQUES | Exercice | 20 | 09-Axes et centre de symétrie | | <input type="checkbox"/> | ... |

Enseigner avec oZe

Rythmer son enseignement avec le cahier de textes

The diagram illustrates the integration of external ENT applications into the oZe text notebook interface. On the left, a screenshot of the notebook shows sections for 'Devoirs pour une prochaine séance' and 'Eléments rattachés à la séance'. A dashed box in the second section contains instructions: 'Cliquez ici pour joindre des documents, ou déposez-les dans cette zone' and 'Pour créer un casier de collecte, cliquez ici'. Three blue arrows point from these instructions to a grid of application icons on the right.

Cahier de texte Oze
Maillage avec les autres applications ENT

Dans oZe

- Parcours pédagogiques
- Espaces collaboratifs
- Mes documents

Hors oZe

- Téléchargement

Nouveau

- Casier de collecte
- Enregistrer un son
- Enregistrer une vidéo

Enseigner avec oZe

Rythmer son enseignement avec le cahier de textes

| | Suivi (Rétroaction) | Différenciation | Apprentissage |
|----------------------|---------------------|-----------------|--|
| Casier de collecte | Individualisé | Oui | En autonomie |
| Espace collaboratif | Groupe, classe | Non | Coopération, Collaboration, Co- construction |
| Parcours pédagogique | Individualisé | Oui | En autonomie |

Enseigner avec oZe

La pédagogie de projet avec les espaces collaboratifs

Espaces collaboratifs > Essai > Fil d'actualités > Ajouter un élément

Fils d'actualités (0)

Articles (1)

> Documents (1)

Corbeille

Liens (0)

Ajouter un élément

Dans oZe

-  Parcours pédagogiques
-  Mes documents

Hors oZe

-  Téléchargement

Nouveau

-  Casier de collecte
-  Enregistrer un son
-  Enregistrer une vidéo

 ANNULER

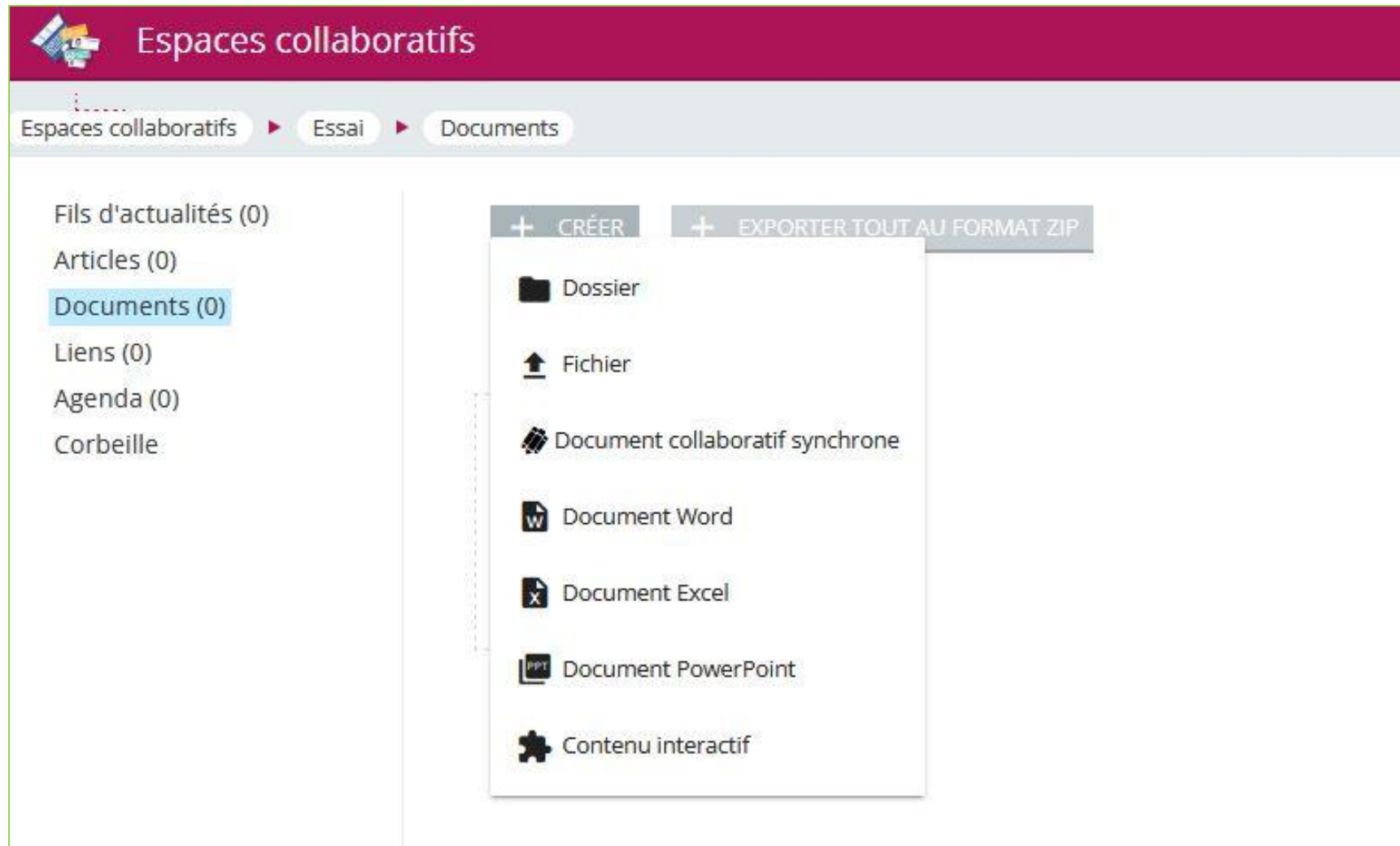
Enseigner avec oZe

La pédagogie de projet avec les espaces collaboratifs

The screenshot shows the 'oZe' collaborative workspace interface. The top navigation bar is dark red and contains the breadcrumb 'Espaces collaboratifs > Essai > Articles > Rédaction article' and a close button. On the left, a sidebar lists navigation options: 'Fils d'actualités (0)', 'Articles (1)' (highlighted in blue), '> Documents (1)', 'Corbeille', and 'Liens (0)'. The main editing area has a white background and includes a 'Titre*' field, a 'Publié' toggle switch (currently off), and a rich text editor toolbar. The toolbar contains icons for bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, table, undo, redo, cut, copy, paste, print, insert link, insert image, insert video, source code, subscript, superscript, insert link, and refresh. Below the toolbar is a large empty text area for editing the article content.

Enseigner avec oZe

La pédagogie de projet avec les espaces collaboratifs

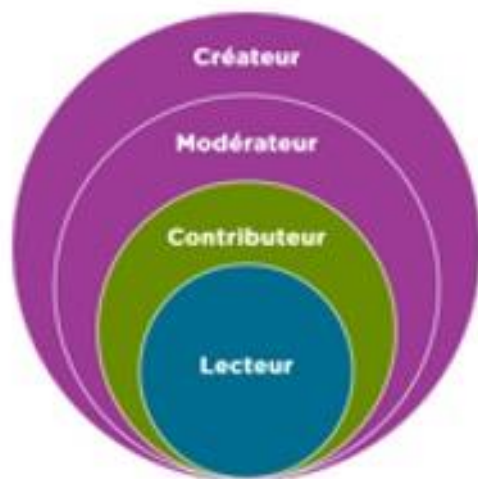


The screenshot displays the 'Espaces collaboratifs' (Collaborative Spaces) interface. The top navigation bar is maroon with the text 'Espaces collaboratifs' and a small icon. Below it, a breadcrumb trail shows 'Espaces collaboratifs' > 'Essai' > 'Documents'. On the left, a sidebar lists various content types: 'Fils d'actualités (0)', 'Articles (0)', 'Documents (0)' (highlighted), 'Liens (0)', 'Agenda (0)', and 'Corbeille'. The main area shows a '+ CRÉER' button with a dropdown menu open, listing options: 'Dossier', 'Fichier', 'Document collaboratif synchrone', 'Document Word', 'Document Excel', 'Document PowerPoint', and 'Contenu interactif'. A '+ EXPORTER TOUT AU FORMAT ZIP' button is also visible at the top of the dropdown menu.

Enseigner avec oZe

La pédagogie de projet avec les espaces collaboratifs

Espaces collaboratifs : rôles détaillés



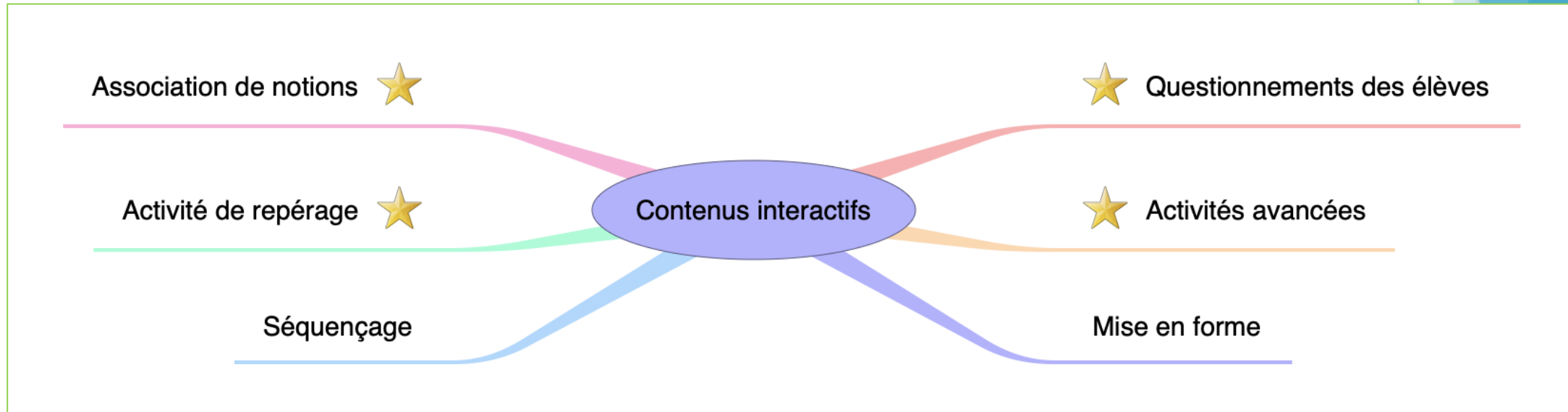
| | | Créateur | Modérateur | Contributeur | Lecteur |
|--------------------------------------|--|----------|------------|--------------|---------|
| Gestion de l'espace collaboratif (*) | Editer les informations générales (nom, vignette et dates) | | | | |
| | Activer les options et services disponibles | | | | |
| | Gérer les utilisateurs et rôles associés | | | | |
| | Déléguer la gestion de l'espace collaboratif | | | | |
| | Supprimer l'espace collaboratif | | | | |
| Fils d'actualité | Rédiger un fil d'actualités | | | | |
| | Publier une actualité sans modération | | | | |
| | Publier une actualité avec modération | | | | |
| | Modérer une actualité | | | | |
| | Aimer ou commenter une actualité | | | | |
| Articles | Rédiger un article | | | | |
| | Publier un article sans modération | | | | |
| | Publier un article avec modération | | | | |
| | Modérer un article | | | | |
| | Aimer ou commenter un article | | | | |
| Documents | Ajouter des fichiers en téléchargement ou depuis "Mes documents" | | | | |
| | Créer un dossier | | | | |
| | Consulter des fichiers dans Documents | | | | |
| | Ajouter un document collaboratif synchrone | | | | |
| | Editer un document collaboratif synchrone | | | | |
| | Ajouter un document Office Online | | | | |
| | Consulter un document Office Online | | | | |
| | Modifier un document Office Online que j'ai créé | | | | |
| | Modifier un document Office Online créé par un autre utilisateur | | | | |
| | Créer un contenu interactif (**) | | | | |
| | Modifier un contenu interactif (**) | | | | |
| | Consulter les résultats associés à un contenu interactif | | | | |
| Liens | Ajouter un lien Internet | | | | |
| | Consulter un lien Internet | | | | |
| | Modérer un lien Internet | | | | |

* Le profil directeur a les droits de créateurs d'un espace par défaut.

** L'édition d'un contenu interactif nécessite l'activation du rôle "gestionnaire H5P".

Enseigner avec oZe

Construire une progression différenciée avec les cahiers d'activités
(parcours d'apprentissage)



[document partagé recensant les activités interactives H5P](#)

Découverte du fonctionnement d'Apps sélectionnées au travers de missions progressives

| ACADÉMIE DE VERSAILLES Liberté Égalité Fraternité | | Direction des services départementaux de l'éducation nationale des Hauts-de-Seine | | Parcours-découverte de l'ENT oZe | | oze | |
|---|--|---|-----------|--|--|-----|--|
| <p>Temps 1 : définition de l'ENT et des perspectives qu'elle offre son utilisation, rappel des compétences du CRCN et de la place du numérique dans les programmes.</p> <p>Temps 2 : découverte de l'interface générale de l'ENT et du fonctionnement des Apps.</p> <p>Temps 3 : missions progressives</p> | | | | | | | |
| Domaines CRCN | Compétences CRCN | Oz'App | Missions | | | | |
| Environnement numérique (D5) | Évoluer dans un environnement numérique | Menu | Mission 1 | Paramétrer ses oz'Apps favorites : <ul style="list-style-type: none"> ○ supprimer ou pas certaines Apps de l'accès rapide (au survol, cliquer sur la corbeille), ○ ajouter ou pas certaines Apps à l'accès rapide (au survol, cliquer sur l'étoile), ○ déplacer ou pas ces éléments afin de définir leur ordre. | | | |
| | Évoluer dans un environnement numérique | Mes documents | Mission 2 | Créer ses dossiers. Exemples : <ul style="list-style-type: none"> ○ Niveau 1 : Documents personnels, Documents élèves... ○ Niveau 2 : dans Documents élèves, créer des dossiers par domaines d'apprentissage. | | | |
| Communication et collaboration (D2) | Partager et publier | Mes documents | Mission 3 | Dans un ou plusieurs dossiers de son choix : <ul style="list-style-type: none"> ○ téléverser un document pdf ou tout autre type de document depuis son appareil, ○ créer un diaporama et le déverrouiller. | | | |
| | Interagir | Messagerie Annuaire Mes documents | Mission 4 | Envoyer un message au membre du groupe numérique dont le nom suit le vôtre dans la liste de l'annuaire. Y insérer une pièce jointe (fichier présent dans Mes documents). | | | |
| | Partager et publier | Espaces collaboratifs | Mission 5 | Créer un blog de classe en : <ul style="list-style-type: none"> ○ en téléversant une vignette, ○ en choisissant le service Articles, ○ en choisissant les utilisateurs (élèves de sa classe) et les rôles (contributeurs et lecteurs). | | | |
| | Partager et publier | Espaces collaboratifs | Mission 6 | Créer un dossier de documents partagés à destination des élèves ou des parents de sa classe en : <ul style="list-style-type: none"> ○ en téléversant une vignette, ○ en choisissant le service Documents, ○ en choisissant les utilisateurs (élèves ou parents de sa classe) et les rôles (lecteurs). | | | |
| Création de contenu (D3) | Développer des documents à contenu majoritairement textuel | Albums multimédias | Mission 7 | Explorer les possibilités de l'outil en créant un cahier de vie à destination des parents (un exemplaire modèle). | | | |
| Communication et collaboration (D2) | Partager et publier | Cahier de textes | Mission 8 | Créer une tâche dans le cahier de textes en y intégrant un casier de collecte (?). | | | |
| | | | Mission 9 | | | | |

Quelques pistes de réflexion et points de vigilance

- ▶ Pour que l'usage de l'ENT soit effectif, il faut **faire adhérer les familles**. Plusieurs entrées sont possibles :
 - ▶ par le cahier de liaison,
 - ▶ par un espace collaboratif qui peut servir de blog de classe (choisir des articles comme contenus et donner des droits de lecteurs aux parents)
 - ▶ ...
- ▶ **Réfléchir en équipe** à l'usage qui peut en être fait et ce qui doit être harmonisé au sein de l'école :
 - ▶ Quelle progressivité dans l'utilisation des différents services ? Quelle temporalité ?
 - ▶ Faut-il garder un cahier de liaison papier ?
 - ▶ Quels comptes faut-il communiquer aux familles ? Est-il nécessaire de communiquer les codes enfants aux familles en maternelle ?

Pourquoi utiliser un ENT ? En résumé :

Un espace numérique sécurisé et sécurisant pour tous

Un outil commun pour tous

Un bouquet de services centralisé

Accéder au dossier partagé

Retrouvez ce diaporama et l'ensemble des documents dans un dossier partagé sur le service académique *Mon Nuage* :

<http://acver.fr/ozec1>

Interagir avec les formateurs en aval du temps de formation :

Adresses de courriel :

Nawla.Kabir@ac-versailles.fr

Christophe.Coussit@ac-versailles.fr

Flora.Chibli@ac-versailles.fr

Audrey.Dumont@ac-versailles.fr

Sebastien.Cheritat@ac-versailles.fr

Très bientôt, directement depuis votre ENT !