

PRESENTING IN ENGLISH VOCABULARY

TIPS : 5 conseils pour réussir sa présentation orale en anglais

Pour commencer, voici 5 conseils qui sont bons de rappeler afin de faire une bonne présentation orale :

1. Présentez-vous mais également le sujet que vous allez développer.
2. Mettez clairement en avant l'objectif de votre présentation.
3. Faîtes connaître les différents temps de votre présentation afin de ne pas être coupé en plein milieu.
4. Exprimez-vous avec des phrases simples, soyez le plus clair possible.
5. Répétez votre présentation à l'avance afin d'éviter des pauses de réflexions lors de celle-ci.

Mots de vocabulaire:

Effectuer des liaisons ou des tournures de phrases :

- As well as : ainsi que
- Besides : d'ailleurs
- Following : à la suite de
- For example : par exemple
- Furthermore : de plus
- In case : au cas où
- In comparison : en comparaison
- In fact : en fait
- Indeed : en effet
- Moreover : de plus
- Obviously : Évidemment
- On the contrary : au contraire
- Provided : à condition que
- Thanks to : grâce à
- Then : puis
- Therefore : Par conséquent
- This includes : il s'agit notamment
- Thus : Ainsi
- Unless : à moins que
- Unlike : à la différence de
- Whereas : tandis que

Quelques verbes :

- To cave into : céder à
- To concern : concerner
- To rule out / To remove : écarter
- To stem from : provenir de
- To summarize / To illustrate : résumer, illustrer
- To support / To maintain : soutenir

Le support visuel :

- A curve : une courbe
- A diagram : un diagramme, un schéma
- A graph / a chart : un graphique
- A microphone / a mic : un micro
- A projector : un vidéo projecteur
- A slide : une diapositive
- A trend : une tendance
- A visual aid : un support visuel
- The caption : la légende

Expressions à retenir:

Pour introduire la présentation :

- **Hello everyone, thank you very much for coming today / being here**
 - Bonjour à tous, merci beaucoup d'être venus aujourd'hui
- **Let me introduce myself : my name is ..., and I in charge of...**
 - Permettez-moi de me présenter : je m'appelle ..., et je suis responsable de ...
- **What I'm going to be talking about today is...**
 - Ce dont je vais parler aujourd'hui, c'est ...
- **My talk will be in [two, three, four] parts: First,...after that,... then,... finally,...**
 - Mon intervention se déroulera en [deux, trois, quatre] parties : D'abord, ... ensuite, ... ensuite, ... enfin, ...
- **To begin with / to start with**
 - Pour commencer avec
- **The question at hand is...**
 - La question qui se pose est ...

Pour le développement :

- **The first point I'd like to raise is...**
 - Le premier point que j'aimerais souligner est ...
- **To begin with,... / To start with,...**
 - Pour commencer, ...
- **First of all, I'll... (+BV)**
 - Tout d'abord, je ...
- **Another point to consider/to underline is whether ...**
 - Un autre point à souligner est de savoir si ...
- **In my opinion**
 - A mon avis
- **Of course, an opposite opinion might be...**
 - Bien sûr, une opinion contraire pourrait être ...
- **You can see here that...**
 - On peut remarquer que ...
- **This highlights that...**
 - Ceci souligne que ...
- **This shows the pros and cons**
 - Ceci montre le pour et le contre

- **As you can see,...**
 - Comme vous pouvez le voir, ...
- **If I could draw your attention to...**
 - J'aimerais porter votre attention sur ...
- **If you look up at the screen...**
 - Si vous regardez sur l'écran ...
- **This chart/graph/table illustrates...**
 - Ce schéma/graphique/tableau illustre ...
- **Let's move on to the next slide**
 - Passons à la diapo suivante
- **Let's go back to the previous slide**
 - Retournons au slide précédent

Pour la conclusion :

- **To round off the demonstration, I should say**
 - Pour clore la démonstration, je dois dire ...
- **To summarise...**
 - Pour résumer ...
- **In conclusion...**
 - En conclusion ...
- **I'd like to finish by emphasizing the main points...**
 - Les points clés que j'aimerais que vous reteniez sont ...
- **It was a pleasure to talk to you today**
 - C'était un plaisir pour moi de m'adresser à vous aujourd'hui
- **I will now take any questions**
 - Est-ce qu'il y a des questions?
- **We now have around... minutes for questions**
 - Il reste ... minutes pour des questions



AUSTRALIA



- Capital city :
- 3 largest cities:
- Number of inhabitants:
- Land area:
- Time zone:
- Regions:



- Currency:
- Language(s):
- Type of government:
- Head of government:

Symbols :

- Animal(s):
- Flower(s):
- Other:

- National anthem: