

# Me lancer et candidater

Niveau : 1/3 - Thème : Expérience professionnelle



## J'ai déjà...

C'est tout ce que tu as déjà réalisé dans les dossiers de cette mission :

- ✓ Réfléchi au type de structure qui m'intéresse pour faire mon stage d'observation,
- ✓ Identifié et sollicité mon réseau,
- ✓ Identifié des offres qui m'intéressent,
- ✓ Trouvé des informations sur les structures dans lesquelles je vais candidater,

## Chiffre clé

# 1

### Mois minimum

C'est le temps que tu dois consacrer à ta recherche de stage avant qu'il ne commence. Car tu as plein de choses à faire : préparer ta candidature, trouver une entreprise ou structure, faire des relances, faire signer ta convention... Le temps passe vite !

## Détails

### Comment candidater ?

- **Par téléphone** : Cherche le nom de la personne à qui tu veux parler, ce sera plus facile de l'avoir au téléphone.
- **Par email** : les structures peuvent ne pas te répondre car elles reçoivent beaucoup d'emails. Active l'accusé de réception : cela te permet de savoir si ton destinataire a reçu ton message.
- **En visite** : choisis bien le moment pour rendre visite. Par exemple pour un restaurant, évite d'y aller entre 12h-14h et 19h-22h car c'est le moment où ils sont le plus occupés.

### Fais un suivi de tes candidatures !

Renseigne dès que nécessaire [un tableau de suivi](#) afin de pouvoir faire des relances, si nécessaire !

## Astuce

Avant de contacter une entreprise, assure-toi de connaître toutes les informations et d'avoir tous les documents que celle-ci pourrait te demander.

*Par exemple, tu dois :*

- ✓ Connaître les dates de ton stage,
- ✓ Avoir ton CV et ta lettre de motivation,
- ✓ Avoir ta convention de stage.

## Mémo

- **Sur internet** : les publications que tu laisses sur les réseaux sociaux donnent beaucoup d'indices sur toi, et peuvent ne pas plaire à un recruteur curieux. Fais du ménage dans tout ça !

*Par exemple : tape ton nom et ton prénom dans un moteur de recherche, et analyse les résultats. Supprime tout ce qui ne fait pas professionnel.*

- **En entretien** : lorsque tu te rends à un entretien, ton apparence doit être adaptée à l'image que veut renvoyer l'entreprise.

*Par exemple : si tu as un entretien dans une agence immobilière, tu dois faire attention à ta tenue car tu seras au contact de la clientèle.*

# Me lancer et candidater

Niveau : 1/3 - Thème : Expérience professionnelle



## 📖 Définition

L'objectif de l'entretien est double pour le recruteur :

- **Valider ton profil** après avoir lu ton CV et ta lettre de motivation.
- **Te séduire** afin de te faire intégrer sa structure (si ton profil est validé).

Pour un stage de 3e, l'intérêt pour le recruteur sera surtout de **s'assurer de ton sérieux**, car tu intégreras l'entreprise pour une courte période.

## ⚡ Astuce

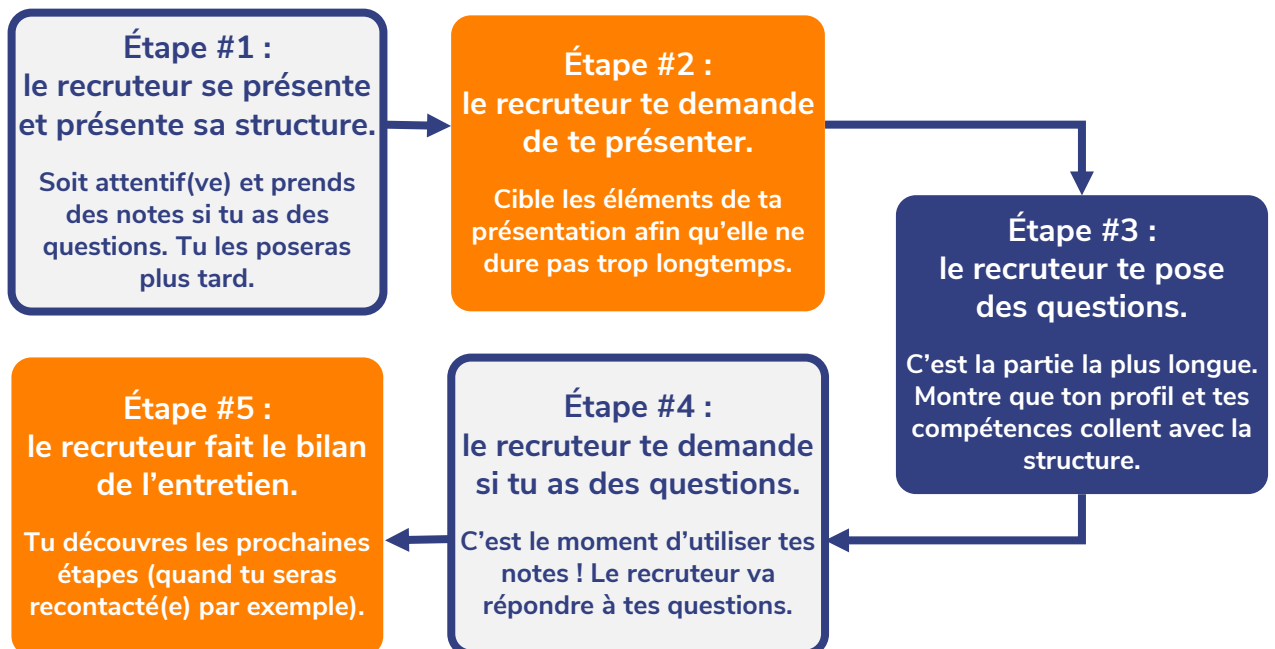
L'image que tu renvoies en entretien doit correspondre aux codes de l'entreprise. Ils seront différents dans une boulangerie et une banque. Voici quelques exemples de codes :

- ✓ **Les codes vestimentaires** : Comment s'habillent les salariés ?
- ✓ **Les codes de langage** : Est-ce que les salariés se vouvoient ou se tutoient ?

Attention : deux entreprises d'un même secteur peuvent avoir des codes différents.

## 🕒 Schéma

Voici un schéma des différentes étapes d'un entretien de recrutement.



Attention, tous les entretiens ne se déroulent pas de la même façon. Ce schéma te donne des indications sur le déroulement des entretiens, mais il peut varier en fonction du recruteur !

## 🎯 Exemple

Le langage corporel ou non verbal révèle beaucoup sur ta confiance en toi ou ton stress. Il est donc primordial que tu y sois attentif(ve) et que tu t'exerces à éviter certains travers. Fais attention aux éléments suivants :

- **Le contact visuel** : regarde ton interlocuteur droit dans les yeux.
- **Ton sourire** : il renvoie une image positive.
- **Tes mains** : elles doivent toujours être en vue.
- **Les gestes de nervosité à éviter** : bras et/ou jambes croisées, tapoter du pied, se gratter la tête...