

Tes documents : le CV

Niveau : 1/3 - Thème : Expérience professionnelle



Définition

Le CV

Le CV est un document de candidature sur lequel sont notées tes **expériences**, tes **formations** et tes **compétences**.

Il permet aux recruteurs de connaître rapidement ton profil, et de décider s'ils souhaitent te rencontrer lors d'un entretien.

Vrai ou Faux ?

Mon CV doit être le plus rempli possible pour attirer l'attention des recruteur !

Faux !

Un CV bien rempli n'est pas toujours synonyme d'un bon CV. On attend surtout que ton CV soit clair et bien présenté.

Astuce

Ton CV reflète ton image aux recruteurs. Il doit donner envie de te connaître davantage. Il est donc **indispensable** qu'il n'y ait aucune erreur d'orthographe dedans !

Pour t'en assurer, demande à tes parents, tes amis ou tes professeurs de relire ton CV.

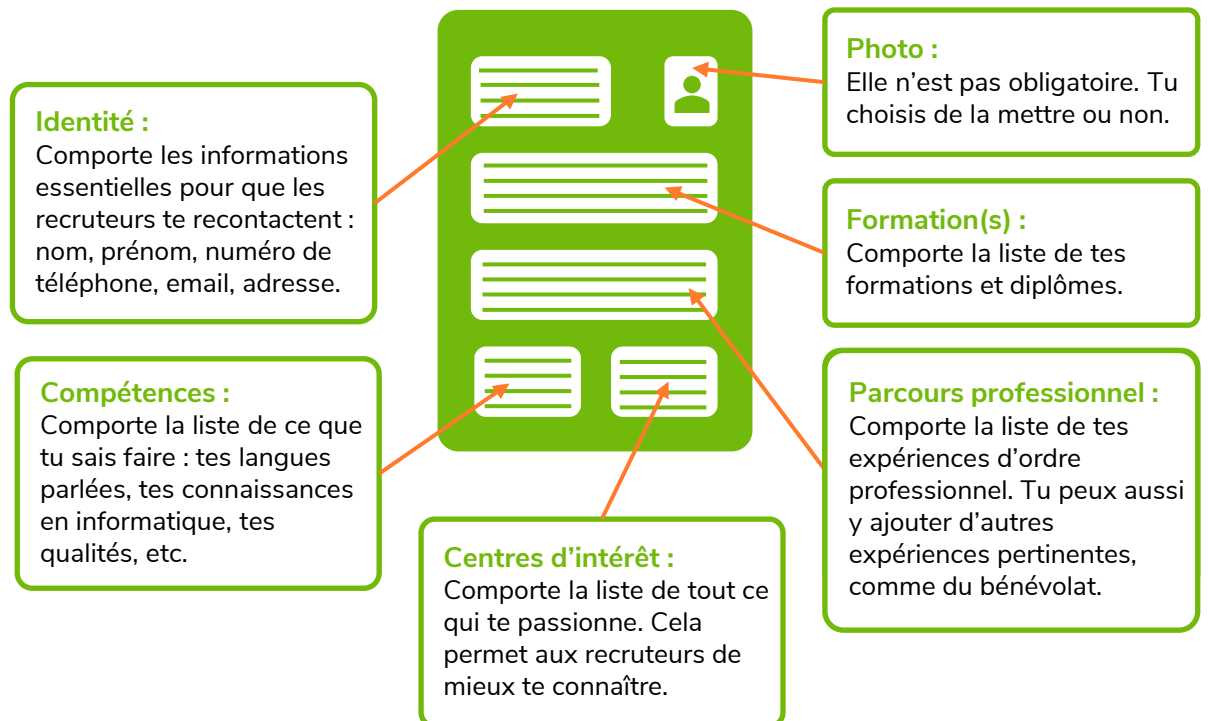
Chiffre clé

1 page max

C'est le nombre de pages que doit faire un CV. Il peut y avoir des exceptions pour les professionnels qui ont beaucoup d'expériences, mais au collège-lycée, c'est largement suffisant.

Schéma

Les rubriques du CV



Tes documents : le CV

Niveau : 2/3 - Thème : Expérience professionnelle



👍 Je connais déjà

Ce sont les notions que tu dois connaître avant de consulter cette fiche. Si ce n'est pas le cas, consulte d'abord la [Fiche niveau 1/3](#).

- ✓ La définition de CV
- ✓ Les différentes rubriques qui composent un CV
- ✓ Les informations qui composent un CV

💡 Mémo

« Et si je n'ai pas d'expérience ? »

Essaie de trouver des expériences, même hors entreprise, que tu pourrais mettre en avant : bénévolat, babysitting, encadrement dans un club, etc. Si vraiment tu ne trouves aucune expérience, tu n'es pas obligé(e) de faire figurer cette rubrique sur ton CV.

Chiffre clé

31 secondes

C'est le temps moyen qu'un recruteur passe devant un CV. Alors va à l'essentiel !

☰ Méthode

Il faut organiser ton CV en fonction :

- **Des rubriques** : Classe-les de la plus importante à la moins importante. Par exemple, si tu as peu d'expérience, place cette rubrique après celle des formations.
- **Des informations des rubriques** : tes expériences et formations doivent être classées de la plus récente à la plus ancienne.

La forme de ton CV compte aussi :

Mise en page, **couleurs** utilisées, **orthographe**, qualité de ta **photo**, etc. donnent un premier a priori positif ou négatif sur ta candidature.

🕒 Schéma

Les informations du CV

Photo

Choisis une photo d'identité où tu es bien habillé(e) et naturel(le).

Identité

Cette rubrique comporte :

- Ton nom et ton prénom
- Ton adresse
- Ton numéro de téléphone
- Ton adresse email (qui doit faire professionnelle)

Compétences

Chaque compétence doit être expliquée. Tu peux mentionner :

- Tes langues
- Tes compétences en informatique
- Toute compétence autre intéressante

Centres d'intérêt

Chaque centre d'intérêt doit être expliqué.

Écrire « natation » ne suffit pas. Tu peux ajouter à quelle fréquence tu pratiques, les compétitions, etc.

Formation

Chaque formation doit comporter :

- L'année de la formation
- Le titre de la formation
- L'établissement de la formation
- La ville de la formation
- La liste des cours optionnels ou facultatifs.

Parcours professionnel

Chaque expérience doit comporter :

- L'année de l'expérience
- La durée de l'expérience
- Le titre de l'expérience
- L'entreprise (quand il y a en a une)
- La ville de l'entreprise
- La description concise de tes missions