

**Le vendredi 15 mars**, vous présenterez oralement le contenu de votre stage en entreprise, devant un jury composé de professeurs. Cette présentation durera 10 minutes. Vous parlerez seul 5 minutes puis vous répondrez aux questions du jury les 5 minutes suivantes.

Une convocation vous sera remise indiquant l'heure de passage ainsi que le numéro du jury et la salle.

Il vous est conseillé d'apporter une version papier de votre livret de stage afin que le jury puisse le consulter pendant votre oral.

**1- Le contenu :**

Au cours de la présentation ; suivez le plan suivant :

- Présentez-vous (même si les professeurs qui sont présents vous connaissent) :  
Votre prénom, votre nom, votre âge, votre classe
- Présentez l'entreprise où vous avez effectué votre stage : son nom, son histoire, son activité principale, son fonctionnement, nombre de salariés
- Expliquez les différentes activités observées ou réalisées.
- Evoquez le(s) métier(s) que vous avez observé(s) et la formation
- Développez votre réflexion concernant votre projet d'orientation.
- N'oubliez pas de conclure votre exposé en donnant vos impressions (positives ou négatives) sur cette expérience.

**2- La présentation orale :**

Vous ne pourrez pas lire votre livret de stage ni votre préparation pendant l'oral mais vous pouvez avoir des notes indiquant le plan à suivre ainsi que des mots-clés pour vous aider. Vous devez prévoir un power point simple pour illustrer votre propos.

Pour que votre oral se passe bien, suivez les conseils qui suivent :

- Une tenue correcte (non sportive) est fortement recommandée.
- Pas de chewing-gum ni bonbon.
- Parlez assez fort et distinctement (articulation).
- Utilisez un langage courant et correct. Evitez le langage familier !
- Evitez les répétitions, hésitations, tics de langage (euh...bah... et donc...et voilà...)
- Variez le ton et le rythme de la parole pour ne pas être monotone.
- Adopter une position dynamique (pas de mains dans les poches, droit, debout, non appuyé contre le tableau ou le mur, pas de manteau ni blouson...)
- Montrez votre enthousiasme en souriant.
- Regarder votre auditoire. Le jury est là pour vous écouter. Il sera bienveillant à votre égard et cherchera à vous mettre en confiance.

Au verso, vous trouverez les critères de notation que rempliront les jurés après votre prestation. Ils remplissent les compétences et vous attribuent une note qui comptera coefficient 2 dans la moyenne de technologie.

# ORAL DE STAGE 2024

NOM Prénom :

N° candidat :

Classe :

Salle :

Horaire de passage :



## La notation

Compétences du socle visées et critères d'évaluation		Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Bonne maîtrise
<b>CONTENU</b>					
<b>D5. Représentation du monde et de l'activité humaine</b>					
L'élève a été capable de :					
Décrire le lieu du stage, de façon claire (activités, organisation, client, bénéficiaire, intérêt...)	<input type="checkbox"/> 0,5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1,5	<input type="checkbox"/> 2	
Nommer le métier observé de façon claire (activités, formations, avantages, inconvénients, relations internes/externes...)	<input type="checkbox"/> 0,5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1,5	<input type="checkbox"/> 2	
Décrire les tâches observées et/ou réalisées	<input type="checkbox"/> 0,5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1,5	<input type="checkbox"/> 2	
<b>D3. Exprimer sentiments et émotions</b>					
L'élève est capable d'émettre une opinion en citant les avantages et les inconvénients du métier et/ou de l'entreprise	<input type="checkbox"/> 0,5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1,5	<input type="checkbox"/> 2	
<b>D3. Fonder ses jugements</b>					
L'élève est capable de justifier ses opinions « notamment lors de la phase de questionnement »	<input type="checkbox"/> 0,5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1,5	<input type="checkbox"/> 2	
<b>FORME</b>					
<b>D1.1. Parler / communiquer / écouter</b>					
L'élève est capable de prendre la parole de façon audible en utilisant des phrases construites sans répétition inutile. (notamment lors de la phase de questionnement)	<input type="checkbox"/> 0,5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1,5	<input type="checkbox"/> 2	
<b>D1.1. Utiliser les règles de la langue</b>					
Politesse, pas de "tics" de langage...	<input type="checkbox"/> 0,5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1,5	<input type="checkbox"/> 2	
<b>D3. Être attentif à ses paroles et ses actes</b>					
L'élève a une tenue et une gestuelle correctes	<input type="checkbox"/> 0,5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1,5	<input type="checkbox"/> 2	
<b>D2. Comprendre des consignes</b>					
Organisation des idées (respect du plan minimum: lieu de stage, métier, activités réalisées et/ou observées, opinions personnelles)	<input type="checkbox"/> 0,5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1,5	<input type="checkbox"/> 2	
<b>D2. Mobiliser des outils numériques pour créer :</b>					
Le diaporama présenté est lisible et composé de "mots clés" (pas de longues phrases) et d'illustrations	<input type="checkbox"/> 0,5	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1,5	<input type="checkbox"/> 2	
				<b>TOTAL</b>	<b>/20</b>

Remarques éventuelles : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....