



Администрация  
города Орска  
Оренбургской области  
**Управление образования**  
Муниципальное дошкольное  
образовательное автономное учреждение  
«Детский сад №83 «Искорка» г.Орска

## ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### О создании рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения образовательной программы дошкольного образования МДОАУ «Детского сада № 83 «Искорка» г. Орска в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МДОАУ «Детский сад № 83 «Искорка» г. Орска работу по разработке образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП ДО с целью приведения образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023г.
2. Утвердить и ввести в действие с 16.01.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие образовательной программы дошкольного образования с ФОП ДО (Приложение 2).
4. Утвердить план работы рабочей группы по приведению в соответствие образовательной программы дошкольного образования с ФОП ДО.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ  
«Детский сад № 83 «Искорка» г.Орска

И. В. Домнина

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего  
Старший воспитатель  
Педагог-психолог  
Музыкальный руководитель  
Воспитатель  
Воспитатель

Борисова Ж.В. \_\_\_\_\_  
Смыкова Н.Ю. \_\_\_\_\_  
Кишкина Е.А. \_\_\_\_\_  
Прояева Т.О. \_\_\_\_\_  
Грошева В.Л. \_\_\_\_\_  
Лобина Ю.В. \_\_\_\_\_

## **Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МДОАУ «Детский сад № 83 «Искорка» г. Орска по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана работы по внедрению образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП ДО в МДОАУ «Детскийсад № 83 «Искорка» г. Орска по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 16.01.2023г. по 01.09.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего.

### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на официальном сайте МДОАУ «Детскийсад № 83 «Искорка» г. Орска;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ОП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МДОАУ «Детский сад № 83 «Искорка» г. Орска.

## 5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом рабочей группы, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании Педагогического совета МДОАУ «Детский сад № 83 «Искорка» г. Орска. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования администрации г. Орска, ИМЦ, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы рабочей группы и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МДОАУ «Детскийсад № 83 «Искорка» г. Орска.

**Состав рабочей группы  
по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО**

Председатель рабочей группы: Домнина И.В., заведующий МДОАУ «Детскийсад № 83  
«Искорка» г. Орска.

Члены рабочей группы:

Борисова Ж.В.	заместитель заведующего
Смыкова Н.Ю.	старший воспитатель
Кишкина Е.А.	педагог-психолог
Прояева Т.О.	музыкальный руководитель
Грошева В.Л.	воспитатель
Лобина Ю.В.	воспитатель

**Дорожная карта**

**МДОАУ «Детскийсад № 83 «Искорка» г. Орска, реализующего программы дошкольного образования, по приведению ОП ДО в соответствие с  
ФОП ДО на переходный период (до 31.08.2023г.)**

№ п/п	Мероприятие	Период проведения	Ответственный	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1.	Создание рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО	февраль	Председатель рабочей группы, рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы, положение о рабочей группе
1.2.	Разработка и утверждение дорожной карты	март	Председатель рабочей группы, рабочая группа	Приказ об утверждении «Дорожной карты»
1.3.	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО	апрель	Рабочая группа	Аналитический отчет
1.4.	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ОП ДО	апрель	Рабочая группа	Аналитическая таблица
1.5.	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений с использованием диагностической карты Минпросвещения	апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
1.6.	Создание проекта ОП ДО на основе ФОП ДО	май	Рабочая группа	Обновленный проект ОП ДО
1.7.	Доработка проекта ОП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Май-август	Рабочая группа	Текст обновленной ОП ДО
1.8.	Обсуждение обновленной ОП ДО на педагогическом совете МДОАУ № 83	август	Председатель рабочей группы, старший воспитатель	Протокол педсовета, решение о принятии ОП ДО
1.9.	Изменения в трудовые договоры и должностные инструкции педагогов, правила внутреннего трудового распорядка	август	Председатель рабочей группы, рабочая группа	Измененные трудовые договоры и должностные инструкции педагогов, правила внутреннего трудового распорядка

## 2. Нормативно-правовое обеспечение

2.1.	Разработка локальных актов МДОАУ №83 по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО	март	Рабочая группа	Утвержденные локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, «Дорожная карта» перехода на ФОП ДО)
2.2.	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Март-апрель	Рабочая группа	Создан пополняемый банк документов и материалов
2.3.	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Март-апрель	Рабочая группа, педагоги	Листы ознакомления с документами
2.4.	Экспертиза действующих локальных актов МДОАУ № 83, реализующего программы дошкольного образования, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	Март-апрель	Рабочая группа	Отчет по результатам экспертизы обновленных локальных документов, Устав, Программа развития, Договор с родителями и т.д.
2.5.	Утверждение обновленной ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Август	Руководитель образовательной организации	Приказ об утверждении новой ОП ДО

## 3. Кадровое обеспечение

3.1.	Анализ укомплектованности штатов в соответствии с ФОП ДО	апрель	Руководитель образовательной организации (председатель рабочей группы)	Аналитическая справка по итогам анализа
3.2.	Проведение мониторинга образовательных потребностей педагогов при переходе на ФОП ДО	май	Рабочая группа	Справка по итогам мониторинга
3.3.	Проведение внутрикорпоративного обучения сотрудников работе в соответствии с ФОП ДО с привлечением специалистов	Май-август	Председатель рабочей группы, старший воспитатель	График повышения квалификации, план обучения по ФОП педагогического коллектива

<b>4. Методическое обеспечение</b>				
4.1.	Консультационное сопровождение педагогических работников по вопросам внедрения ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Март-август	Рабочая группа, старший воспитатель	Памятки, чек-листы консультационной помощи по вопросам применения ФОП ДО
4.2.	Ознакомление сотрудников ОП ДО с ФОП ДО в рамках Педагогического совета ОУ	Март	Старший воспитатель	Протокол Педагогического совета ОУ
4.3.	Формирование банка модифицированных методических материалов Минпросвещения по сопровождению реализации Федеральной рабочей программы образования, воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Март-август	Рабочая группа, старший воспитатель	Модифицированные методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации Федеральной рабочей программы образования, воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
5.1.	Проведение родительских собраний, посвященных переходу на ФОП ДО	Май	Педагоги	Протоколы родительских собраний
5.2.	Публикация официальной информации о переходе на ФОП в соцсетях ОУ и новостной ленте сайта	Май	Ответственный за сайт и ответственный за Госпаблики	Публикации в Госпабликах и в новостной ленте официального сайта
5.3.	Обновление информации на информационном стенде по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	Апрель	Старший воспитатель	Информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете
<b>6. Материально-техническое обеспечение</b>				
6.1	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ОП До на основе ФОП ДО	Март-август	Старший воспитатель, рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы МДОАУ № 83 в соответствии с ФОП ДО
6.2	Обогащение предметно развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП ДО.	Март-декабрь 2023	Старший воспитатель, педагоги	План укрепления материально-технической базы МДОАУ № 83
<b>7. Финансово-экономическое обеспечение</b>				
7.1	Расчет потребностей в расходах МДОАУ № 83 в условиях реализации ФОП ДО	Апрель-август-декабрь 2023	Председатель рабочей группы	Внесение изменений в план ФХД