

# Démarche et outils pour développer une veille numérique personnelle

Rémi Joinville, co-responsable URFIST Rennes



Pour vous, c'est quoi la veille ?



Source : [Formadoct](#)

**Consigne :** Choisir une image qui représente ce qu'est la veille pour vous et la décrire au groupe en quelques mots (1 mn) en vous présentant rapidement et disant ce que vous attendez de ce stage.

## *Objectifs*

- Donner des éléments de méthode et des repères sur les outils (gratuits) utiles à une veille numérique personnelle;
- Former à la pratique de différentes familles d'outils pour pouvoir mettre en place une stratégie de veille efficace (collecte, stockage, gestion et diffusion d'information).

## *Plan de la formation*

### **1<sup>ère</sup> partie** Qu'est-ce que la veille ?

Repères sur la veille informationnelle : définitions, enjeux de la veille

### **2<sup>e</sup> partie** Concevoir une stratégie de veille personnelle

Démarche, méthode (cycle de la veille) et points de vigilance

### **3<sup>e</sup> partie** : Choisir et utiliser les outils de la veille

- Panorama et typologie d'outils pour la veille
- Les outils de collecte : newsletters, services d'alertes, outils RSS et agrégateurs, les réseaux sociaux
- Les outils de gestion de la veille
- Les outils de diffusion et de curation

## **1<sup>ère</sup> partie**

Qu'est-ce que la veille ?  
Repères sur la veille  
informationnelle

# Définitions de la veille

- **Selon l'AFNOR**

« *Activité **continue** en grande partie **itérative** visant à une **surveillance** active de l'environnement technologique, commercial, etc., pour en **anticiper** les évolutions.* »  
(définition de la norme expérimentale française XP X 50-53 de l'[Afnor](#))

- **Selon Jean-Pierre Lardy (Urfist de Lyon, 1996)**

« *La veille documentaire et informationnelle est l'**ensemble des stratégies** mises en place pour rester informé, en y consacrant **le moins d'effort possible** en utilisant des processus de **signalement automatisés**.* »

- **Veille informationnelle** (selon le [glossaire du réseau des CRFCB](#), 2019)

« *La veille est un processus de **signalement automatisé** qui permet, grâce à des systèmes informatisés comme les flux RSS, de **se tenir au courant de toutes les nouveautés** ou informations publiées sous **format électronique**, d'en faire une **sélection et de rendre plus rapide la démarche de recherche**. L'activité qui consiste à classer, diffuser et publier le contenu de la veille documentaire afin de le rendre plus attractif est appelée curation ou médiation numérique.* »

# Définitions de la veille

## 1. Quelles différences entre la veille et la recherche d'information ?

- La recherche d'information : une action ponctuelle en réponse à un besoin précis
- La veille : un processus continu et répétitif, dans la durée

### Deux méthodes pour accéder à l'information sur Internet : PULL VS PUSH

- Méthode « **PULL** »

L'utilisateur se rend directement sur Internet pour chercher, « tirer » les informations (recherche précise mais qui demande du temps).

Ex : historiques de recherche, signets web, consultation de sommaires de revues, personnes ressources...

=> **Une action ponctuelle**

- Méthode « **PUSH** »

L'information vient à l'utilisateur (gain de temps mais risque de surabondance de l'information).

Ex : profils et alertes par e-mail, fils RSS..

=> **Une action continue**

## 2. Pourquoi veiller ?

- Identifier les sources pertinentes dans un domaine, surveiller son environnement, suivre l'actualité de son champ de recherche
- Être informé automatiquement des nouveautés (d'une revue, d'un blog, d'un auteur...)
- Sélectionner le type d'informations que l'on souhaite recevoir
- Déceler les évolutions du domaine, anticiper (repérer les « [signaux faibles](#) »)
- Entretenir un réseau professionnel

Et ...

- **Gagner du temps** => automatisation de procédures pour faire venir l'information plutôt qu'aller la chercher

## 3. Comment veiller ?

La veille est un **processus organisé et stratégique**, qui s'appuie sur la mise en œuvre d'une **méthodologie déclinée en différentes étapes** (le cycle de la veille).

# Définitions de la veille

## Les différents types de veille

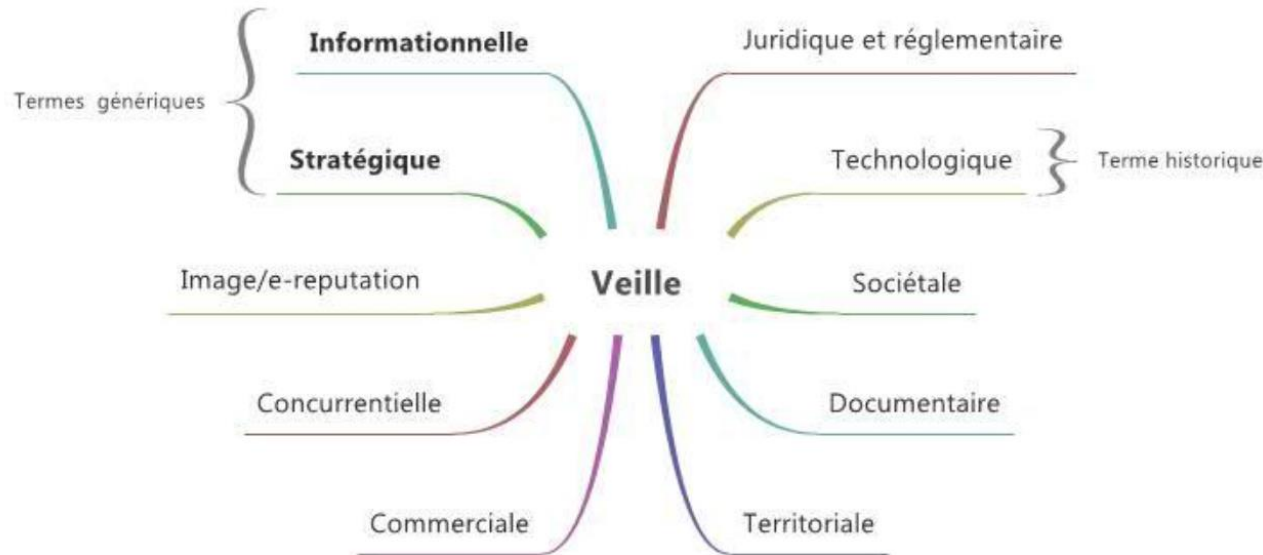


Figure 2: De la veille et de ses qualificatifs<sup>26</sup>

Source : Géroutet Marie-Madeleine, [De la veille métier à la veille stratégique, quels enjeux pour les bibliothèques](#), Mémoire d'étude Essib, 2013

De nombreux qualificatifs associés au concept de veille sont apparus au fil du temps afin de le préciser.

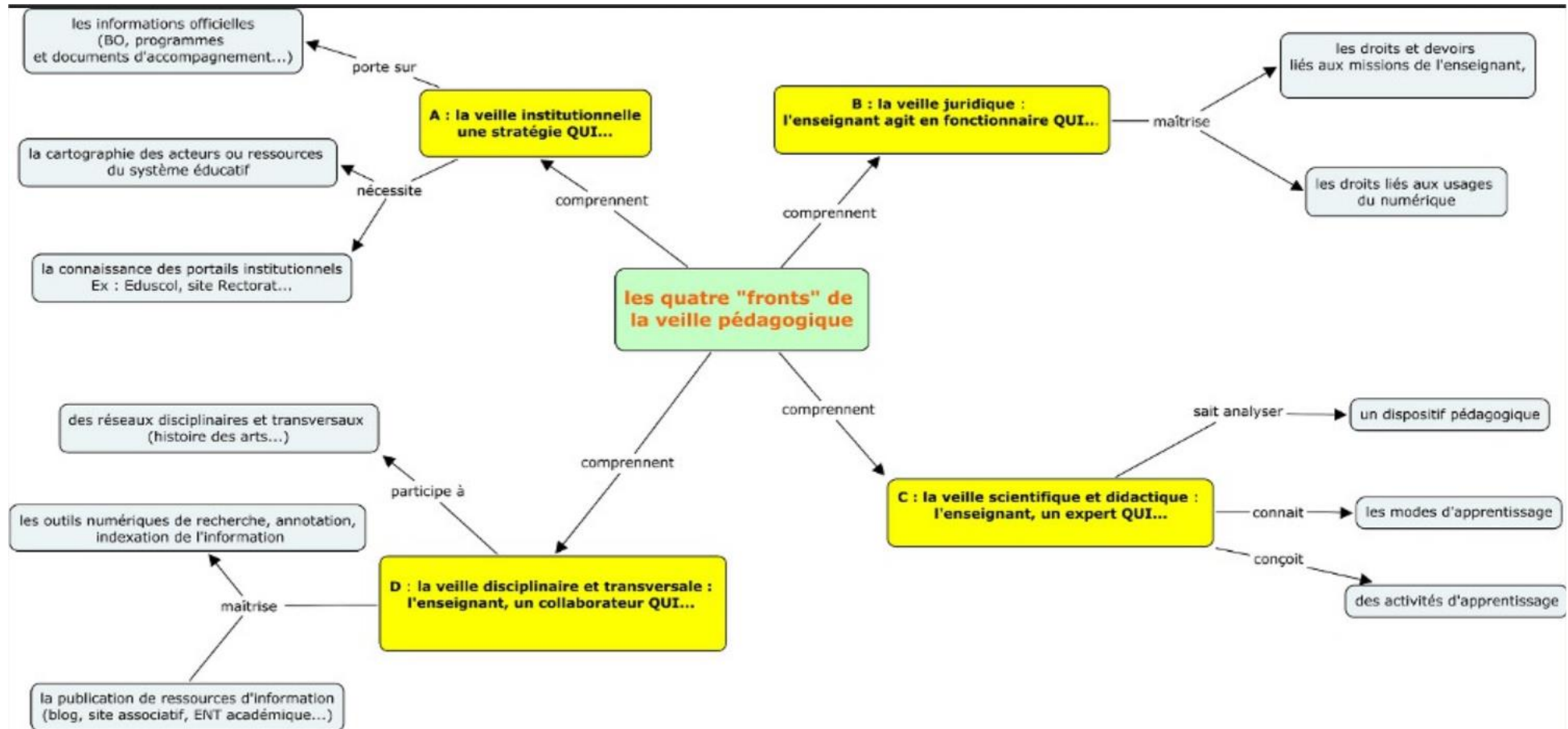
### 2 exemples

- **Veille juridique et réglementaire** : surveillance des évolutions législatives et réglementaires, connaître les normes en vigueur
- **Veille scientifique et technologique** : surveillance des champs scientifiques, techniques et technologiques (programmes et résultats de recherche, technologies émergentes, innovations...)

Pour détailler les différents types de veille : : [Cartographie des principaux types de veille](#) / L'Œil au Carré

# Définitions de la veille

## Un exemple de type de veille : la veille pédagogique de l'enseignant



Source : *Cultures numériques dans l'enseignement, Veille professionnelle et outils collaboratifs*,  
<http://www.ressources.univ-rennes2.fr/cultures-numeriques-dans-l-enseignement/veille/2-la-veille-en-contexte-educatif/2-1-quest-ce-que-la-veille-en-contexte-educatif/2-1-2-la-veille-educative-a-travers-les-reseaux-dechanges/>

# Définitions de la veille

## Que faut-il surveiller ?

Beaucoup d'éléments peuvent être surveillés en fonction de son contexte, par exemple :

- Les **publications scientifiques** : articles, revues, ouvrages, communications, actes de colloques, bases de données, éditeurs, etc.
- La **littérature grise** : rapports de recherche, rapports techniques, thèses, mémoires, documents techniques, brevets, pré-publications...
- Les **personnes et organismes de recherche** : chercheurs, laboratoires, équipes de recherche, instituts, sociétés savantes, sites institutionnels, entreprises...
- Les **projets** : appels à projets, programmes européens, instances d'évaluation...
- Les **manifestations et rencontres** : colloques, journées d'étude, etc.
- La **valorisation des résultats de la recherche** : médias, blogs scientifiques, carnets de recherche, réseaux sociaux académiques, valorisations individuelles ou institutionnelles...

Cette liste n'est bien sûr pas exhaustive, tous les aspects spécifiques à un sujet ou une spécialité peuvent être des éléments à surveiller.

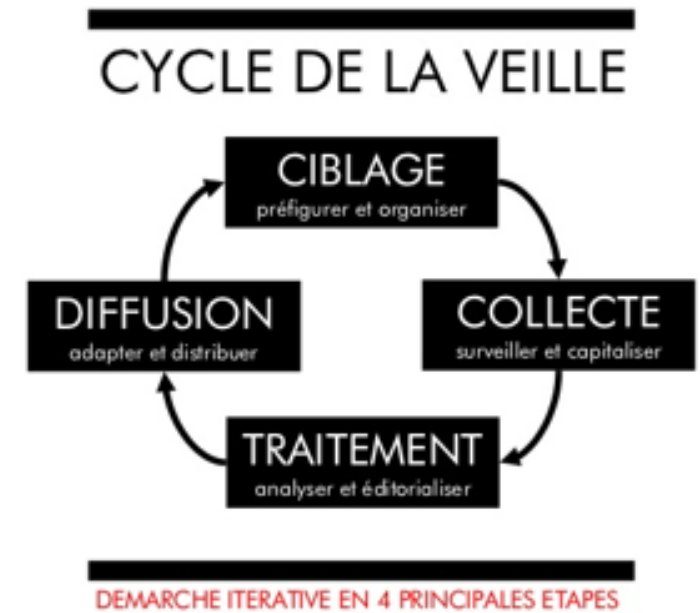
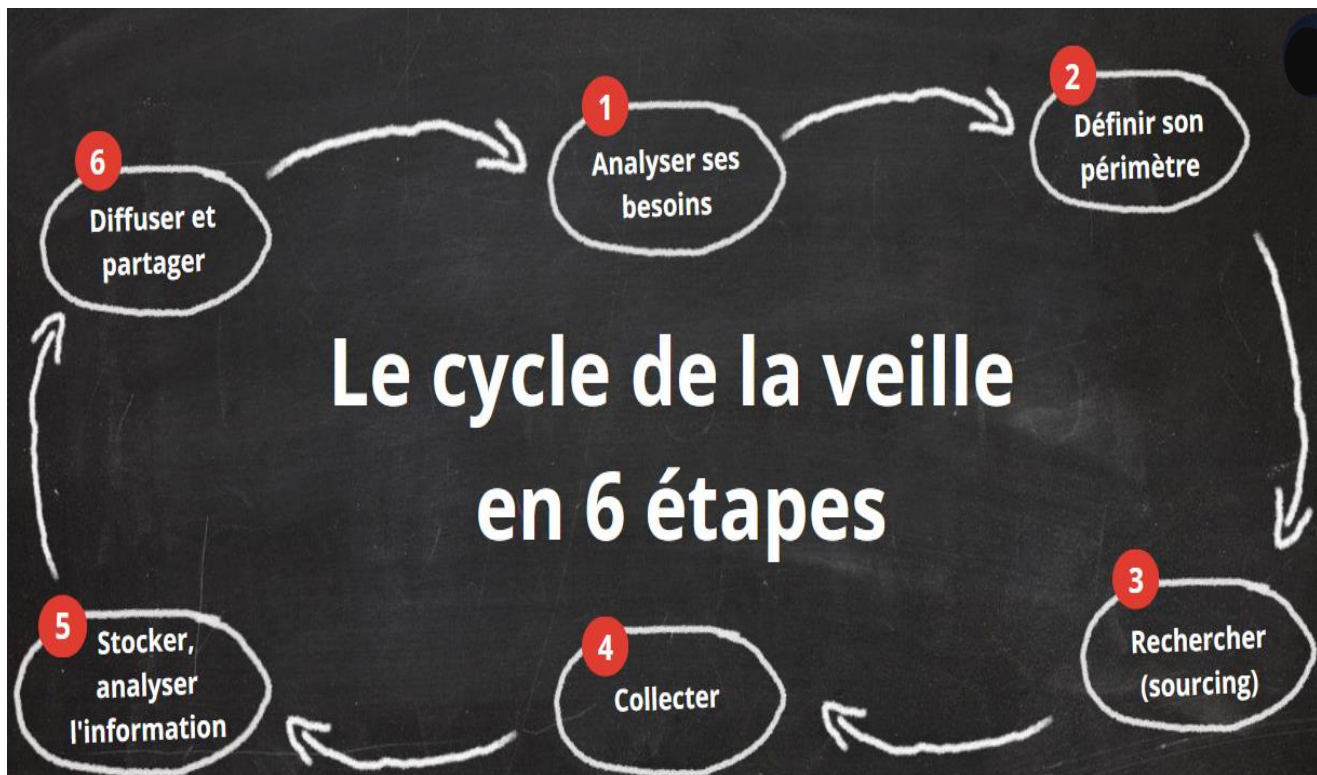
**Source** : Claire Denecker, Urfist de Lyon « Mettre en place une veille documentaire et informationnelle »

## **2<sup>e</sup> partie**

Concevoir une stratégie de veille  
personnelle

# Le cycle de la veille

La veille : une stratégie qui se développe au cours d'un cycle en plusieurs étapes

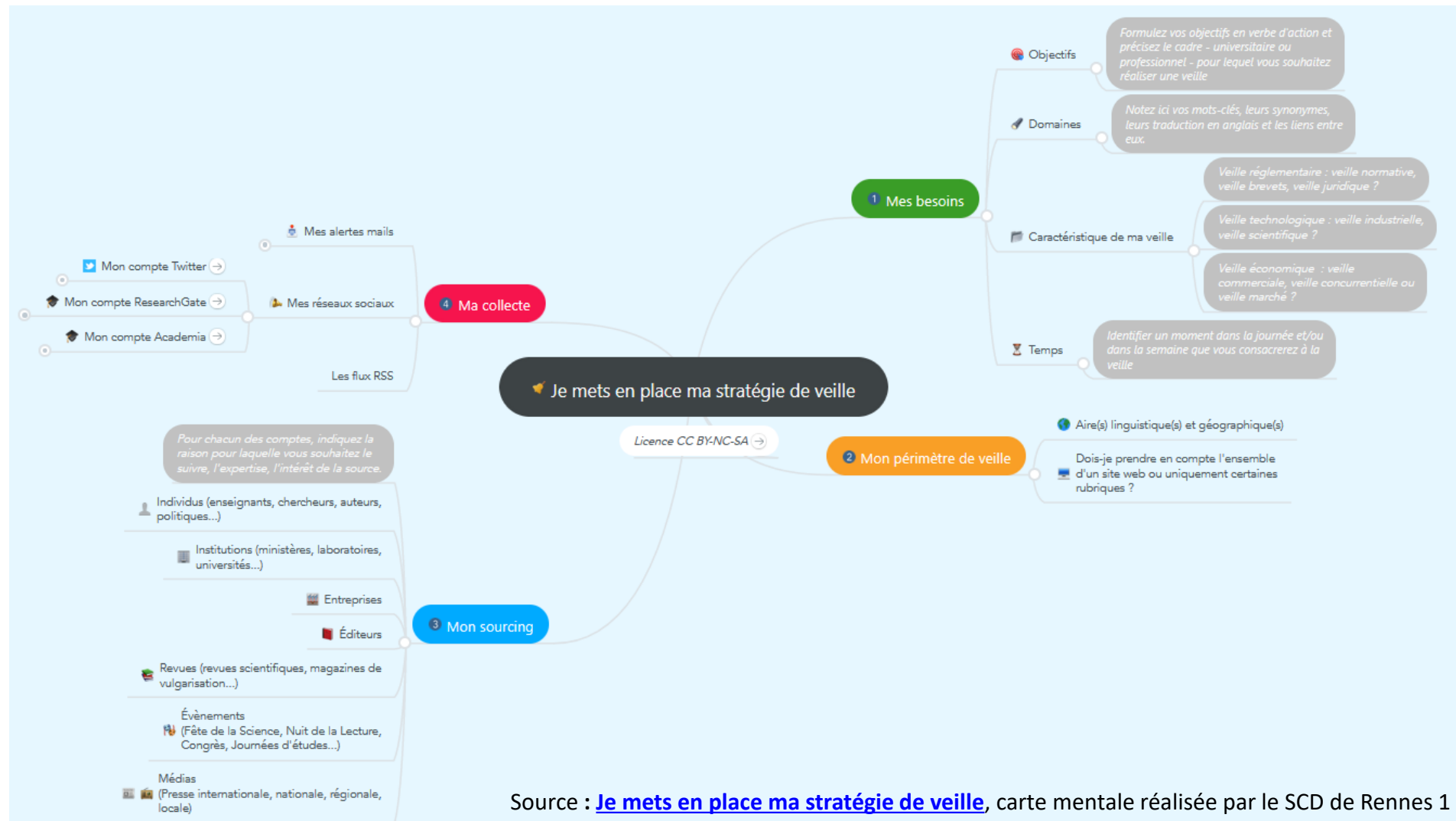


Source : Guide Focus, BU Université Rennes 1, [Mettre en place une stratégie de veille](#)

Source : Loïc Haÿ. [Méthode et outils pour la veille sur Internet](#) (2011)

# Le cycle de la veille

**Les 4 premières étapes** : Analyser ses besoins, Définir son périmètre, Rechercher ses sources, Collecter et stocker



Source : [Je mets en place ma stratégie de veille](#), carte mentale réalisée par le SCD de Rennes 1

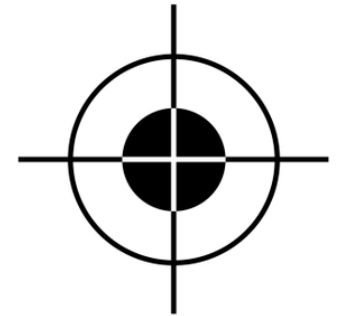
# Le cycle de la veille

## Étape 3 Recherche des sources

2 « modes » de veille dans cette étape de repérage des sources

- **La « veille cible » :**

- Se concentre sur des territoires connus pour pointer l'essentiel
- Surveillance de sources spécifiques : comptes Twitter, blog d'un expert (suivi par fils RSS), abonnement newsletter



- **La « veille radar » :**

- Couvre un spectre plus large et vise surtout la surveillance d'un thème
- Veille sur de nombreux types de sources au travers de requêtes
- Via des services d'alertes par mots clés, repérage de tendances
- va (potentiellement) ouvrir des horizons en faisant remonter des contenus hors des territoires balisés



Source : [Christophe Deschamps, blog Outils Froids, 2016](#)

# Le cycle de la veille

## Comment procéder à la recherche de sources ?

Identifier des sources fiables d'information => ne retenir que l'information la plus véridique possible (éviter la désinformation)

On peut utiliser la [méthode CRAAP](#) (Currency – Relevance – Authority – Accuracy – Purpose) et sa traduction française : la méthode **VERIF** (Validité – Exactitude – Reliée au sujet – Intention – Fiabilité)

⇒ Dresse une liste de questions pour aider à évaluer l'information trouvée

- **Validité** (pour vérifier l'actualité) : *Est-ce que l'information a été révisée ou mise à jour ?*
- **Exactitude** : *D'où l'information provient-elle ? L'information est-elle soutenue par des preuves ? (ex : évaluation par les pairs)*
- **Reliée au sujet** (la pertinence) : *L'information est-elle liée à son sujet ou répond-elle à sa question ?*
- **Intention** (le but) : *Quel est le but de l'information ? De renseigner ? D'enseigner ? De vendre ? De divertir ? De convaincre les autres ? Est-ce un fait ou une opinion ?*
- **Fiabilité** (l'autorité) : *Qui est l'auteur/l'éditeur/la source/le commanditaire ? Quelles sont les compétences de l'auteur à ce sujet ?*

# Le cycle de la veille

## Comment procéder à la recherche de sources ?

Test CRAAP : peut nous servir de référence pour évaluer un article ou un livre.

Voici un schéma qui reprend les grandes lignes de cette méthode.



<b>LE TEST 'CRAAP'</b>	
<i>Pour évaluer la fiabilité d'une source d'information sur le comportement canin</i>	
<b>CURRENCY</b> <i>Actualité</i>	Les informations reflètent-elles les connaissances actuelles?
<b>RELEVANCE</b> <i>Pertinence</i>	Les informations sont-elles pertinentes pour votre sujet?
<b>AUTHORITY</b> <i>Autorité</i>	L'auteur.e est t-il/elle qualifié.e et expérimenté.e dans ce domaine?
<b>ACCURACY</b> <i>Exactitude</i>	Les informations sont-elles vérifiables et fondées? Des sources scientifiques sont-elles citées?
<b>PURPOSE</b> <i>Objectif</i>	Quels sont les objectifs et les biais de l'auteur.e?
VOXCANIS.FR	

Source : <https://blog.voxcanis.fr/comment-savoir-si-une-source-dinformation-sur-le-chien-est-fiable>

## **Quelques points de vigilance lors de la mise en place d'une démarche de veille**

- Attention à la surabondance des sources
- Attention à l'illusion de l'exhaustivité
- Cibler en fonction des besoins
- Equilibre à trouver entre ciblage et découverte de nouveaux contenus et sources (cf. C. Deschamps sur les outils de content discovery)
- Ne pas se focaliser uniquement sur la collecte et l'utilisation certes indispensables des outils de collecte automatisée => Importance de l'analyse et de la diffusion
- Limites de l'information en temps réel (veille sur les réseaux sociaux)
- Evaluation de l'information, vérification des sources vitales pour la veille (à vérifier avec la méthode CRAAP / VERIF)

# Élaborer un plan de veille

## **Exercice 1 (15 mn)**

*Commencer à élaborer son plan de veille*

Consignes : Réfléchir aux 3 premières étapes du cycle de la veille et compléter le tableau proposé (ou à réaliser sous forme de carte mentale).

1. Analyser ses propres besoins
2. Définir son périmètre de veille
3. Sélectionner les sources d'information (le sourcing)

## **3<sup>e</sup> partie**

# **Choisir et utiliser les outils de la veille**

## Des outils multiples pour des besoins hétérogènes

- Des dizaines, voire des centaines d'outils de veille et l'offre ne cesse de s'enrichir et de se diversifier
- Outils payants ou gratuits
- Portant sur l'intégralité des étapes de la veille ou sur un aspect particulier
- Voici une typologie de ces outils selon leur fonctionnalité :

### ❑ Outils de collecte

⇒ Alertes automatisées, abonnements à des comptes et à des hashtags (suivi des réseaux sociaux), les agrégateurs de flux RSS...

*Exemples : Twitter, Feedly, Inoreader, Zotero, Diigo*

### ❑ Outils de stockage / analyse

⇒ Logiciels de gestion de références bibliographiques, de gestion de signets, les outils de capture et d'annotation

*Exemples : Zotero, Diigo*

### ❑ Outils de diffusion

⇒ Les réseaux sociaux, blogs, newsletters, outils de publication automatique, plateformes de partage de signets...

*Exemples : Twitter, Feedly, Scoopit, Zotero, Diigo, Inoreader*

Voir une carte mentale présentant un [panorama de l'ensemble des critères](#) caractérisant les outils de veille.

## Les outils de collecte

3 grandes catégories d'outils permettent la collecte d'informations.

- **Les alertes par mail**



- **Les alertes par flux RSS**  
(abonnements collectés dans des lecteurs de flux)



- **Les réseaux sociaux** (généralistes, professionnels, scientifiques)



LinkedIn

ResearchGate

# Newsletters (lettres d'information)

- Sur de nombreux sites, organismes, institutions : **lettres d'information (newsletters)**,
- Intégralité ou une sélection des contenus mis à jour sur le site ou support d'origine.
- Pour recevoir une Lettre d'information : être **abonné** à une **liste de diffusion** => L'abonné reçoit la newsletter directement dans sa boîte à lettre électronique.

THE CONVERSATION

q Trouver un article, auteur, établissement...

Recevoir la newsletter

## La newsletter quotidienne

Chaque jour, du lundi au dimanche, recevez les analyses, décryptages et chroniques de nos auteurs, enseignants-chercheurs francophones. Pour un autre regard sur l'actualité, prenez part à la Conversation !

E-mail

Pour en savoir plus sur les newsletters :  
<https://www.kbcrawl.com/fr/solutions/crawler/newsletter-loutil-incontournable-de-diffusion-de-veille/>

CF2ID Archives, musées, bibliothèques... - Newsletter CF2ID #80 - Avril 2022 - 1 #80 - Avril 2022 - 1 \*\* Actualité de

CF2ID Patrimoine, veille, science ouverte ... Newsletter CF2ID #79 - Mars 2022 - 2 - #79 - Mars 2022 - 2 \*\* Actualité de

Archives, musées, bibliothèques...

Expéditeur : "CF2ID" <contact@cf2id.fr>

À : "Rémi Joinville" <rem.joinville@univ-rennes2.fr>

Les images externes ne seront pas affichées. Afficher les images  
Toujours afficher les images envoyées par cf2id.fr ou contact@cf2id.fr

Le mail est trop volumineux : les adresses mail, les URL et autres textes n'ont pas été transformés en liens hypertextes. Contraster les objets.

#80 - Avril 2022 - 1

Actualité des métiers

[Covid19] Les effets de la crise sanitaire sur l'activité des bibliothèques françaises en 2020 et 2021. Ministère de la Culture. 01/04/2022. [Lire les résultats de l'enquête](#).

[Archives]

- Les archivistes itinérants, ces inconnus qui veulent sortir de l'ombre, La Gazette des communes, Hélène Girard, 30/03/2022. [Lire l'article](#). [Abonnés]
- Quand les archives font appel à l'intelligence artificielle. Archimag, Bruno Texier, 28/03/2022. [Lire l'article](#). [Abonnée]
- Deux milliards de clics : enquête sur les usagers en ligne des archives. Ministère de la Culture, 17/12/2021. [Lire le rapport](#).

## Les alertes



**Définition :** « Une alerte, c'est comme un résultat de recherche **sauvegardé**, et envoyé **automatiquement et régulièrement** à l'adresse e-mail de votre choix ».

Source : <https://outilsnum.fr/outils-veille-les-alertes/>

- Répétition automatique de la requête enregistrée à chaque mise à jour d'une source d'information
- Abonnements à des alertes à partir de : bases de données, sites web, moteurs de recherche, revues ou bouquets de revues, etc.
- Résultats adressés périodiquement à l'utilisateur (par messagerie ou flux RSS)

## A quoi sert une alerte ?

L'alerte permet, sans avoir à réinterroger la source d'information, de surveiller :

- L'évolution d'un thème
- Les travaux d'un auteur ou d'une institution
- Les nouveaux articles de la revue que l'on suit

Les avantages	Les inconvénients
<p>Facile à mettre en place</p> <p>Alertes visibles dans la boîte mail, donc on ne risque pas de les oublier !</p> <p>On peut moduler la fréquence des alertes (hebdomadaire, mensuelle, etc.)</p>	<p>Attention à votre recherche : si elle est trop large, vous allez recevoir beaucoup trop d'alertes (bruit).</p> <p>C'est une méthode de veille très personnelle, pas diffusable.</p>



## *Comment mettre en place une alerte ?*

- Créer un compte utilisateur sur la BDD / le site et lancer une recherche
- Limiter le nombre de résultats qui s'affichent en utilisant des filtres (types de documents, nouveau mot-clé, dates, etc.)
- Sauvegarder et enregistrer sa recherche quand on est satisfait des résultats
- Définir la périodicité des alertes (1 fois par jour, par semaine, ...)
- Définir le mode de transmission ; par mail, par fil RSS

# Les alertes

## Les alertes Google

Nécessite d'avoir un compte Gmail

### Pour créer une alerte :

- Choisir un mot clé (champ « *créer une alerte à propos de* ») (1)
- Choisir les options (2)
- Définir : la fréquence des alertes, les sources, la langue, la région, adresse mail ou flux RSS (3)
- On crée ensuite l'adresse (4)

The screenshot shows the Google Alerts creation process. At the top, the word 'Alertes' is displayed in a blue header. Below it, a search bar contains the text '1' followed by a magnifying glass icon and 'intégrité scientifique'. A blue button labeled 'Créer l'alerte' is visible, with a red '2' next to the text 'Afficher les options'. Below this, a preview section titled 'Aperçu de l'alerte' shows a search bar with '3' and 'intégrité scientifique'. To the right of the preview, a list of options is shown: 'Fréquence' (set to 'Quand le cas se présente'), 'Sources' (set to 'Automatique'), 'Langue' (set to 'français'), 'Région' (set to 'Toutes les régions'), 'Nombre de résultats' (set to 'Seulement les meilleurs résultats'), and 'Envoyer à' (set to 'Flux RSS'). At the bottom, a blue button labeled '4' and 'Mettre à jour l'alerte' is shown, with 'Masquer les options' to its right.

# Les alertes



## Talkwalker Alerts

- Alternative à Google Alerts (**pas de compte gmail obligatoire ...**)
- Fonctions de recherche plus poussées que Google
- Inclut des recherches sur les réseaux sociaux



Couverture

blogs, forums, sites d'actualité et réseaux sociaux

blogs, forums, sites d'actualité

Filtres

Vous voulez seulement des résultats provenant de blogs ? C'est chose facile avec des options de filtrage pour chaque source de résultats

Pas d'options permettant de filtrer les résultats

intégrité scientifique

Votre email  
remi.joinville@univ-rennes2.fr

Actualités x Twitter x  
Blogs x Forums x

Langue  
Français

Fréquence  
Immédiatement

Volume  
Seulement les meilleurs résultats

j'ai lu & j'accepte les **termes et conditions** ainsi que de recevoir des messages de la part de talkwalker.

Créer l'alerte

Aperçu

# Les alertes

**Google Scholar** : moteur de recherche des publications académiques

Google Scholar

Pas nécessaire d'avoir un compte google ou gmail

Pour créer une alerte :

## 1. A partir de mots clés

- Lancer une recherche avancée (3 traits en haut à gauche)
- Tapez la requête de votre alerte avec vos mots clés
- Indiquez votre email
- Testez avec “Mettre à jour les résultats”
- “Créer l’alerte” si le résultat vous convient

=> Vous recevrez un email à chaque ajout de nouvelles publications dans Google Scholar correspondant à votre recherche.

The screenshot shows the Google Scholar interface for the search query "management du sport". The search results are displayed in a table with columns for "Articles" and "10 résultats (0,02 s)". The results are sorted by "Date indifférente" (indifferent date), showing articles from 2022, 2021, and 2018. The first article is "La glocalisation, une nouvelle tendance de la littérature" by ZJ Rahal, P Campillo, G Richard, etc. The second article is "Le coup de chaleur d'exercice: I-Aspects clin" by L Bourdon, F Canini, M Aubert, B Melin, N Koulmann, etc. The third article is "Prévention, animation et insertion par le sport reconstruction du processus historique des a" by D Charrier, M Djaballah, A Cometti, etc. The "Articles de revue" section is highlighted with a red circle, and the "Créer l'alerte" option is selected with a red circle. Below the search results, there is a form to create an alert with the query "management du sport", an email field with "@gmail.com", and radio buttons for "Résultats plus pertinents" (selected) and "Tous les résultats". There are two buttons: "Mettre à jour les résultats" and "CRÉER L'ALERTE".

## Les alertes

Google Scholar

### 2. Suivre un auteur sur Google Scholar

- Recherche avancée / chercher le nom de l'auteur dans GS et accéder à son profil
- Si l'auteur a un profil => cliquer sur ce profil
- Choisir ce que l'on souhaite recevoir de cet auteur puis renseigner son adresse mail

Alexandre Serres

Maître de conférences honoraire, [Université Rennes 2](#)

Adresse e-mail validée de univ-rennes2.fr - [Page d'accueil](#)

[culture de l'information](#) [information literacy](#) [translittératie](#) [sciences de l'information](#)  
[information science](#)

SUIVRE



Suivre les mises à jour de cet auteur

- Nouveaux articles de cet auteur
- Nouvelles citations des articles de cet auteur
- Nouveaux articles liés aux travaux de recherche de cet auteur

Adresse e-mail pour l'envoi des notifications

@gmail.com

OK

## Les alertes

### 3. Créer des alertes sur GS pour suivre le sommaire des revues

⇒ Un service de **Lean Library** (extension de navigateur) : vérifier si votre BU y est abonnée.



⇒ Google Scholar paramétré pour signaler les ressources disponibles dans les bibliothèques sélectionnées.

- a. Rechercher sur GS / cliquer sur bouton bleu « subscribe to toc alerte » (TOC = table of contents)

[\[PDF\] wiley.com](#)


[Accès Univ. Rennes 2](#)


 [SUBSCRIBE TO TOC ALERT](#)

- b. Renseigner le formulaire avec une adresse mail et abonnez-vous.

SUBSCRIBE

Get an email from your library when a new article is published in **Éducation & Didactique**

Je ne suis pas un robot  reCAPTCHA  
Confidentialité - Conditions

 [SUBSCRIBE](#)

- c. On peut supprimer ses alertes à partir du lien envoyé sur sa boîte mail (voir la liste de ses alertes dans « my subscriptions »).

**Subscribed**

Congratulations!

You have successfully subscribed to **Éducation & Didactique**

[MY SUBSCRIPTIONS](#)

# Les alertes

## Créer une alerte dans [ScienceDirect](#)



ScienceDirect

- Se créer un compte en cliquant sur *Register*
- Lancer une recherche avancée
- Sauvegarder la requête sous forme d'alerte : *set search alert* : requête sur mot clé (ou sur un auteur)
- Donner un titre et définir la fréquence
- Accéder aux alertes créées en sélectionnant *Manage alerts / Search* sous son profil : gestion de ses alertes.

Find articles with these terms

Roman Archeology and Aragon

Advanced search

7 results

Download selected articles Export

Research article Open access

1 Mapping Ancient Battlefields in a multi-scalar approach combining Drone Imagery and siege of the oppidum of Cabezo de Alcalá (Azaña, Spain)  
Journal of Cultural Heritage, 23 February 2021, ...  
Paula Uribe, Jorge Angás, ... Diego Santamaría

Download PDF Abstract Export

Refine by:

Subscribed journals

Years

Save search alert

Name of search alert \*

Email frequency

Weekly

Please note: This alert will be sent to your registered email address

\* Required field

Save

Rémi Joinville  
remi.joinville@univ-rennes2.fr

[My recommendations](#)

[My search history](#)

[My reading history](#)

[Manage alerts](#)

[Purchased articles ↗](#)

[Privacy center ↗](#)

[View account](#)

[Sign out](#)

# Les alertes

**Alerte sur une revue précise** (attention : pas possible pour toutes les revues)



ScienceDirect



- Articles & Issues ^ /
- Latest issue
- All issues
- Articles in press
- Article collections
- Set up journal alerts**
- RSS

- Cliquez sur "**Journal & Books**" (en haut de la page d'accueil)
- Sélectionner la revue à suivre (filtrer à gauche pour chercher une revue)
- Cliquer "**Articles & Issues**", puis sélectionner "**Set up to journal alerts** »
- Paramétrer votre alerte en choisissant le contenu adapté à vos besoins (sommaire ou derniers articles parus)
- Pas de paramétrage de fréquence pour les alertes

# Les alertes

## Mettre en place une alerte sur [Cairn](#)

- Se créer un compte sur "Mon Cairn Info"
- S'abonner à des alertes pour :
  - Suivre une revue
  - Suivre un auteur



## Suivre une revue

Réception du sommaire à chaque nouvelle parution



### ADMINISTRATION & ÉDUCTION

ÉDITEUR : Association Française des Acteurs de l'Éducation

SITE : afae.fr

SUR CAIRN.INFO : Années 2014 à 2022

[+ SUIVRE CETTE REVUE](#)

## Suivre un auteur

Réception des nouveautés de cet auteur



# Les alertes

## Créer une alerte dans [HAL](#), l'archive ouverte pluridisciplinaire.

- 1 • Créer son compte
- 1 • Onglet Rechercher > lancer une requête précise
- Utiliser le mode avancé ou les filtres à gauche pour affiner la requête : Type de publication, domaine, langue, année, etc.
- 2 • Enregistrer la recherche pour en faire une alerte
- 3 • Donner un libellé à la recherche
- 4 • Pour retrouver son alerte HAL onglet **Mon espace > Mes recherches**
- 5 • Déterminer périodicité, modifier critères/supprimer l'alerte :

## Les alertes

Autres bases de données avec services d'alertes.



Voir <https://focus.univ-rennes1.fr/veille/alertesmail>

=> panorama complet de l'offre des alertes mail des bases de données et moteurs de recherche en fonction de votre domaine de recherche (et particulièrement pour les disciplines scientifiques).

### **Précautions à prendre pour limiter le bruit lors de la création d'une alerte**

- Améliorer ses requêtes de recherche :
  - Combiner plusieurs mots-clés dans la requête pour la préciser (opérateurs booléens)
  - Utiliser des termes plus rares ou plus précis
- Paramétrer sa messagerie :
  - Créer des dossiers et/ou des sous-dossiers pour organiser les alertes
  - Créer une adresse mail dédiée uniquement à la veille
- Préférer un outil de recherche spécialisé à un outil généraliste
  - Préférer Google Scholar à Google
  - Préférer une BDD spécialisée aux moteurs de recherche
- Revoir l'utilité de certaines alertes en fonction des besoins : éviter l'infobésité ; questionner ses alertes et les modifier/supprimer

### Exercice 2

*S'entraîner à créer quelques alertes mails.*

**Consignes** : se créer des alertes mails en fonction de ses centres intérêt ou ses domaines de recherche.

Effectuer des requêtes à partir des moteurs de recherche (Google alerts, Google Scholar, Talkwalker Alerts) et des bases de données spécialisées (Cairn, ScienceDirect, HAL, Isidor, Pubmed, etc.)

Pour s'aider :

- Support de la formation et diapos concernant les alertes
- Panorama des alertes sur des BDD par domaine scientifique (BU Rennes 1) : <https://focus.univ-rennes1.fr/veille/alertesmail>
- Pour vous aider dans la construction de requêtes dans GS : fiche outil de la BU de Laval au Québec : [https://www.bibl.ulaval.ca/fichiers\\_site/aide\\_recherche/formations/guide-scholar-recherche.pdf](https://www.bibl.ulaval.ca/fichiers_site/aide_recherche/formations/guide-scholar-recherche.pdf)



### ***Les flux RSS, qu'est-ce que c'est ?***

« Un flux RSS : un moyen simple d'être tenu informé des nouveaux contenus d'un site web, sans avoir à le consulter ». (=> méthode Push) ([JP Lardy](#), Urfist Lyon, 2007)

- RSS = Sigle développé aujourd'hui sous la forme « *Really Simple Syndication* »
- RSS désigne une famille de formats XML utilisés pour la **syndication de contenus Web** => possibilité de récupérer les nouveautés d'un site, d'un blog, d'une BDD, d'un quotidien en ligne, pour les intégrer dans un autre site, un logiciel.
- Pour le veilleur : collecter l'information de manière automatisée => gain de temps
- Techniquement : un fil RSS = un simple fichier texte (au minimum : titre, description et URL de la ressource)

**Source** : <http://www.ressources.univ-rennes2.fr/cultures-numeriques-dans-l-enseignement/veille/5-les-outils/les-flux-rs/5-3-1-les-fils-rss-quest-ce-que-cest-a-quoi-ca-sert/>



## Sans flux ou avec flux ?



Les internautes sont obligés de visiter leurs sites préférés afin de vérifier si du contenu a été publié ...



Les internautes sont avertis en temps réels de tout nouveau contenu publié (via un lecteur de flux RSS)



## Intérêts d'effectuer une veille en utilisant les flux RSS

### Pour l'utilisateur

- Suivre l'actualité scientifique au jour le jour dans sa discipline, sur les sites, les blogs de référence...**sans avoir à se connecter aux sites à suivre**
- Abonnement anonyme et désabonnement facile (pas intrusif)
- Pas d'engorgement du courriel (pas de spams ...)
- Organisation optimisée de sa veille : informations centralisées sur une seule et même application (nombreux outils à usage simple)
- Collecter différents types de fichiers : textes ou fichiers multimédias (podcasts)
- Partager ses dernières trouvailles avec son réseau

### Pour le producteur

- Les flux RSS participent à la diffusion de l'information et répondent aux besoins des usagers
- Augmente la visibilité du service qui propose des flux RSS : permet d'optimiser la consultation des pages
- Les flux RSS ne nécessitent pas d'action spécifique (contrairement à une newsletter qui est à programmer)



## Quelques Inconvénients des flux RSS ...

- Pas de mise en forme personnalisée du format RSS (à l'inverse d'une newsletter)
  - Passer par l'utilisation d'un outil pour afficher ces fils => choisir un outil qui correspond à nos besoins et se former à cet outil
  - Certains flux RSS ne donnent qu'une partie du contenu d'un site web => ne pas s'affranchir de continuer à consulter de temps en temps les sites web importants directement
  - Technologie « un peu ancienne », voire obsolète pour certains ?
- => Pas toujours facile d'identifier les flux RSS sur certains sites ...

**Mais encore de très nombreux sites avec des abonnements RSS !**

Pour les repérer dans les sites :



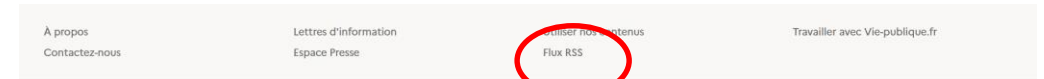
Pour aller + loin : un article de 2018 qui réhabilite les flux RSS : « Reclaiming RSS », traduction :  
<https://framablog.org/2018/07/16/les-flux-rss-maintenant/>

# Les flux RSS



## Où trouver les flux RSS ?

- Sites officiels et institutionnels
- Blogs et wiki,
- Sites d'éditeurs et de revues scientifiques
- Sites de presses,
- ...



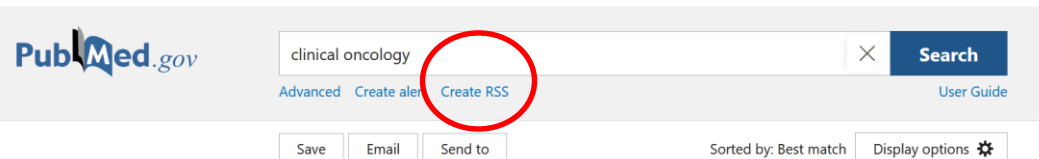
Vie-publique.fr est un site gratuit d'information qui donne des clés pour comprendre les politiques publiques et les grands débats qui animent la société. Il est édité par la Direction de l'information légale et administrative.  
legifrance.gouv.fr gouvernement.fr data.gouv.fr service public.fr



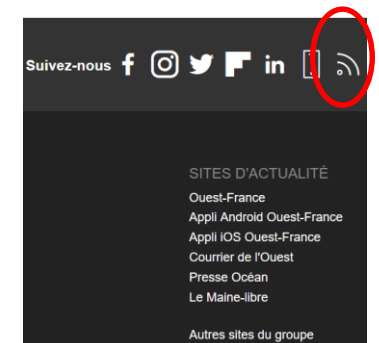
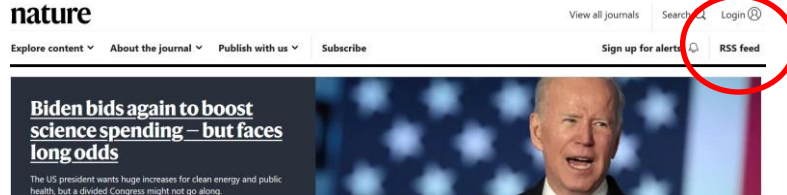
## THE CONVERSATION

L'expertise universitaire, l'exigence journalistique

- Ce que nous sommes
- Notre équipe
- Nos valeurs
- Charte éditoriale
- Charte de participation
- Règles de republication
- Recevoir la newsletter
- Nos flux**



## nature





## Comment utiliser les flux RSS ?

Pour lire un flux RSS, il faut utiliser un outil pour le visualiser (apparaît sinon sous sa forme « brute », sans mise en page...)

Quelles informations trouve-t-on dans un flux RSS ? => des lignes de codes

### Contenu du fichier au format XML

#### Le titre du site

#### Le lien de l'URL de la page

#### Le titre du dernier article publié

#### La date de publication du dernier article publié

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?><rss version="2.0"
xml:base="https://urfist.univ-rennes2.fr/feed"
xmlns:dc="http://purl.org/dc/elements/1.1/"
xmlns:atom="http://www.w3.org/2005/Atom"
xmlns:fb="http://www.facebook.com/2008/fbml"
xmlns:content="http://purl.org/rss/1.0/modules/content/"
xmlns:foaf="http://xmlns.com/foaf/0.1/" xmlns:og="http://ogp.me/ns#"
xmlns:rdfs="http://www.w3.org/2000/01/rdf-schema#"
xmlns:sioc="http://rdfs.org/sioc/ns#" xmlns:sioc="http://rdfs.org/sioc/types#"
xmlns:skos="http://www.w3.org/2004/02/skos/core#"
xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema#"> <channel> <title>URFIST de
Bretagne et des Pays de la Loire</title> <link>https://urfist.univ-
rennes2.fr/feed</link> <description></description> <language>fr</language>
<atom:link href="https://urfist.univ-rennes2.fr/feed" rel="self"
type="application/rss+xml" /> <item> <title>Bibliométrie et science ouverte
</title>
<pubDate>Thu, 24 Mar 2022 16:21:02 +0000</pubDate>
```

Et plein d'autres informations ... (description détaillée de l'article par exemple)



**En pratique : il faut donc un outil pour lire et visualiser les flux RSS : des « lecteurs RSS »**

**On peut utiliser 3 grandes types d'outils :**

**1. Des extensions RSS de navigateur : à choisir selon son navigateur**

Quelques exemples :

- [Feedbro](#) (Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge)
- [Chrome RSS](#) (Google Chrome)
- [FeedPreview](#) (Firefox)
- [RSS Button for Safari](#)

**2. Le logiciel de gestion de références bibliographiques [Zotero](#)**

**3. Des agrégateurs de flux en ligne**

ex : [Inoreader](#), [Feedly](#), [Netvibes](#)



### Comment collecter les flux RSS ?

#### 1. Les extensions de navigateur : un exemple avec l'extension [Feedbro](#)

- Navigateurs supportés : Firefox, Google Chrome, Vivaldi, Edge
- Simple à utiliser au quotidien : surtout si vous utilisez une seule machine, il est plus simple de gérer directement vos flux depuis votre navigateur.
- Sa force : les règles (*rules*) qui permettent de paramétrer des flux existants au plus fin

FEEDBRO

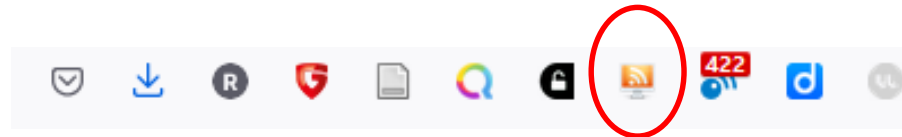


# Les flux RSS : Feedbro



## FEEDBRO En pratique :

1. Télécharger [Feedbro](#), en fonction de son navigateur



2. Aller sur un site web suivi et cliquer sur l'icône Feedbro => permet de retrouver les flux RSS associés à la page et de s'y abonner.

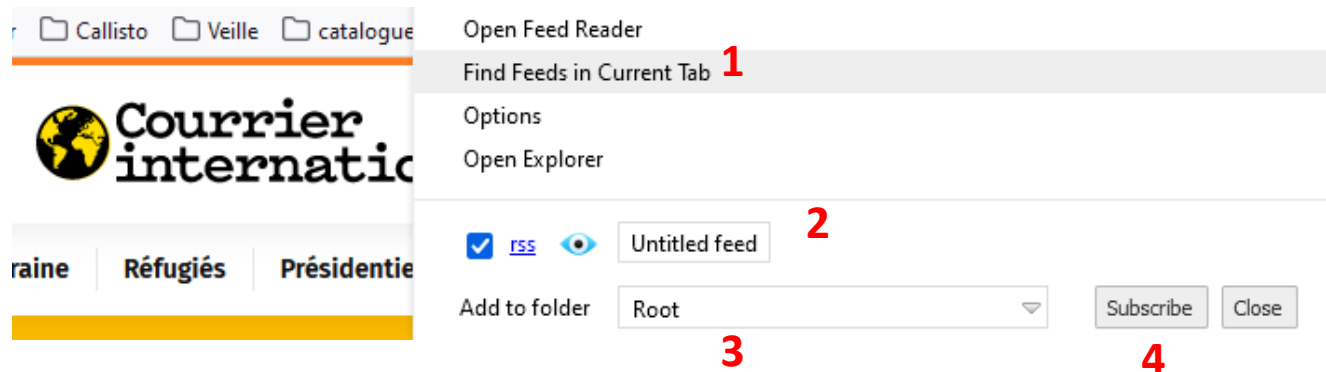
3. Cliquer sur "*Find Feeds In Current Tabs*" => détection et abonnement aux flux souhaités. **1**

Puis :

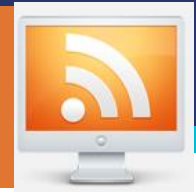
Donner un titre au flux détecté **2**

Ajouter à un dossier existant **3**

S'abonner à ce flux **4**





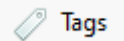
## Les flux RSS : Feedbro



- Un clic sur l'option « *Open Feed Reader* » permet l'ouverture de l'extension Feedbro dans Firefox et de visualiser les différents abonnements souscrits.



### 5. Gérer les flux / paramètres

- Ajouter un nouveau dossier 
- ajouter directement une Url (« Add a new feed ») 
- varier la présentation des flux (haut, à droite)
- Tagger des articles 
- ...

### 6. Pour paramétrer Feedbro : paramètres généraux

=> Changer la langue de l'extension : voir l'astuce proposée par la [BU Rennes 2](#)

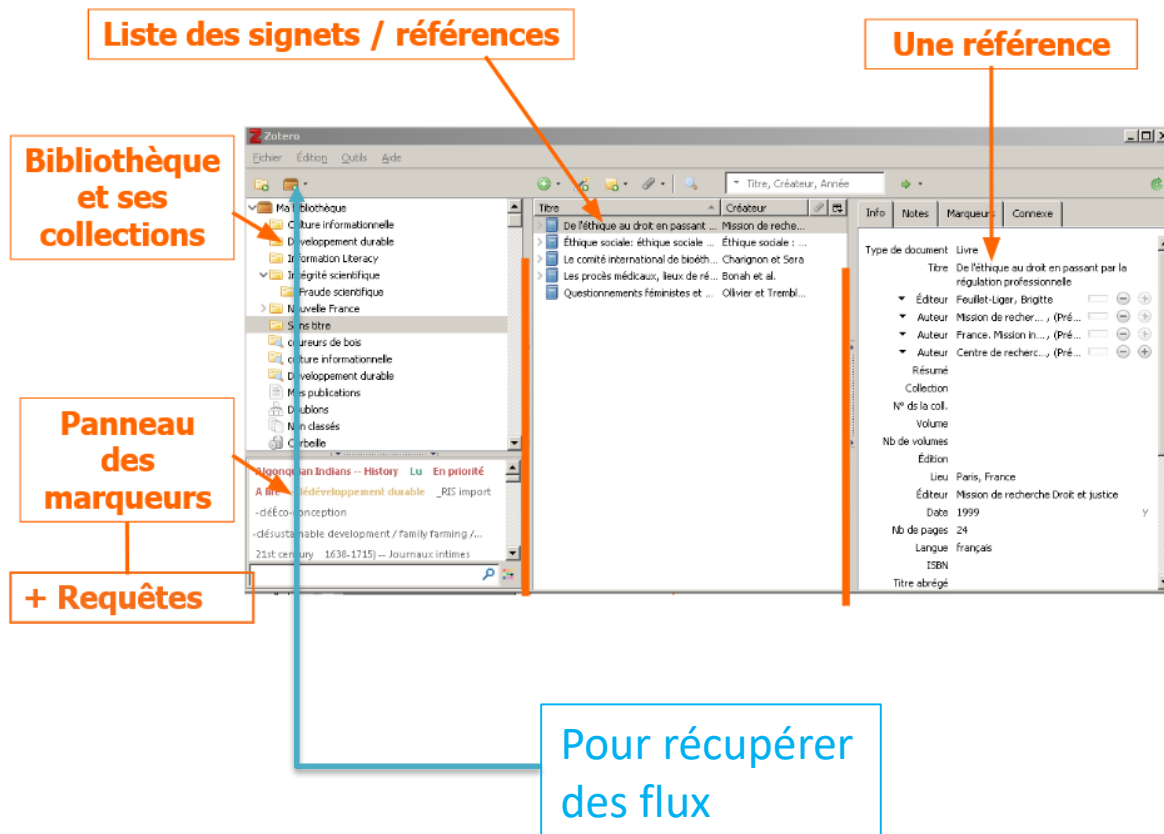
- Pour aller plus loin : "Rules/Règles" => pour créer des règles de filtrage de dossiers/flux plus avancées

Voir Tutoriel en ligne sur le blog [doubstutices.fr](https://doubstutices.fr) (expérience d'un utilisateur)



## Utiliser des flux RSS avec Zotero

- Logiciel gratuit et open source de gestion de références bibliographiques
- Avantage : travailler sa veille à tous les niveaux du cycle, de la collecte au partage d'informations



Avec Zotero, on peut :

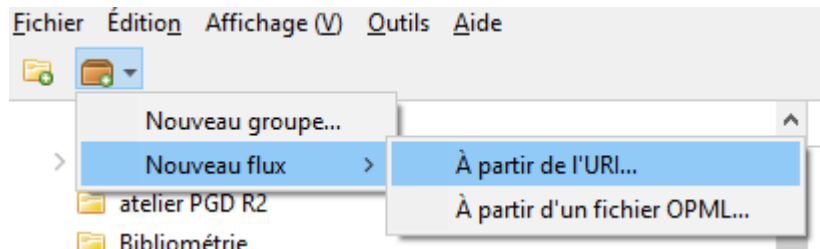
- Collecter des références bibliographiques;
- Gérer ces références (créer des collections, ajout de tags, etc.)
- Partager ses références auprès de ses collaborateurs
- Et aussi : **recupérer des flux RSS !** (depuis la version 5.0 en 2017)  
À partir de fichiers en XML : Flux RSS ou Atom



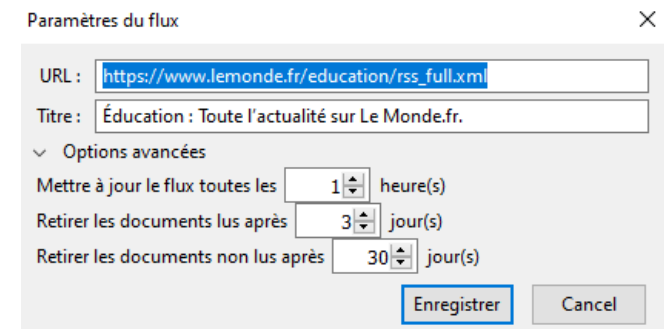
## Utiliser des flux RSS avec Zotero

En pratique :

1. Chercher sur un site l'icône des flux RSS
2. Cliquer sur l'icône du flux souhaité et dans la fenêtre qui apparaît, copier-coller l'URL
3. Dans le tableau de bord de Zotero, cliquer sur le petit triangle à côté du dossier marron



4. Sélectionner Nouveau flux < à partir de l'URL < coller l'URL du flux. Son titre devrait apparaître automatiquement dans le champ sous l'URL
5. Modifier si besoin les paramètres d'apparition et de disparition des derniers articles parus en changeant les valeurs sous l'URL et le titre.
6. Enregistrer





## Utiliser des flux RSS avec Zotero

7. Une fois qu'on a enregistré son flux :

- nom du flux apparaît à gauche sous les collections
- les items (nouveautés) dans la colonne centrale (la mise à jour se fait automatiquement)
- articles non lus en noir puis grisés une fois lus (on peut modifier à droite)
- articles disparaissent en fonction du délais spécifié (par défaut 30 j si non lus)
- accès direct à l'article en cliquant

8. Gérer ses flux : clic droit => modifier le flux / se désabonner du flux

### 9. Lien avec la collecte de références bibliographiques :

Enregistrer l'article dans sa bibliothèque Zotero en cliquant sur Ajouter à Ma bibliothèque > flèche du bas si on veut spécifier une collection particulière (ou aussi mettre dans une bibliothèque de groupe)

Titre	Créateur	Date	Statut	Actions
Ukraine et Russie : les racines du conflit (1/2)		31/0	à lire	Ajouter à "Ma bibliothèque"
Quand les attaques informatiques ciblent le matériel		30/0		
Guerre en Ukraine : la résistance est aussi numérique		31/0		
Atlantique : sur la piste des fûts radioactifs		25/0		
Climat, dragons et loups géants : que révèle le bestiaire ...		24/0		
Un « grand four » pour le Soleil		24/0		
Gestion de l'eau : devons-nous être les « plombiers » de l'...		22/0		
Covid-19 : « L'évolution virale reste largement imprévisi...		17/0		
Notre-Dame : les premiers résultats du chantier scientifi...		17/0		

Ma bibliothèque

- à lire
- acquisitions à prévoir Urfist
- atelier PGD R2
- Bibliométrie
- bibliothèques : Fake news et coronavirus
- Collection formation 081221
- compétences informationnelles
- désinformation

Ajouter à "Ma bibliothèque"

- Ma bibliothèque
- Bibliothèque et enseignement en ligne
- formation zot décembre
- sauvegarde 271121

fr  
<https://lejournal.cnrs.fr/audios/ukraine-et-rus...>

# Les flux RSS

## S'abonner à des flux RSS : quelques exemples bases de données, de sites web

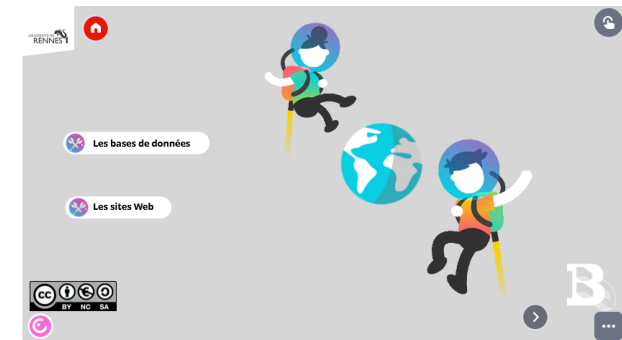
- Présentation de quelques « astuces » pour trouver les flux RSS dans certaines bases de données ou sites web => voir [guides BU Rennes 1](#) :

### Base de données

- [Science Direct](#)
- IEEE
- Springer
- Pubmed

### Sites web

- Le Monde
- Techniques de l'ingénieur
- Eduscol
- CNRS
- Nature, Sciences et Avenir



- [Science Direct](#) : voir <https://focus.univ-rennes1.fr/veille/fluxRSS>

### [HAL](#)

- Faire une recherche,
- Cliquer : outil<syndication<RSS



# Les flux RSS



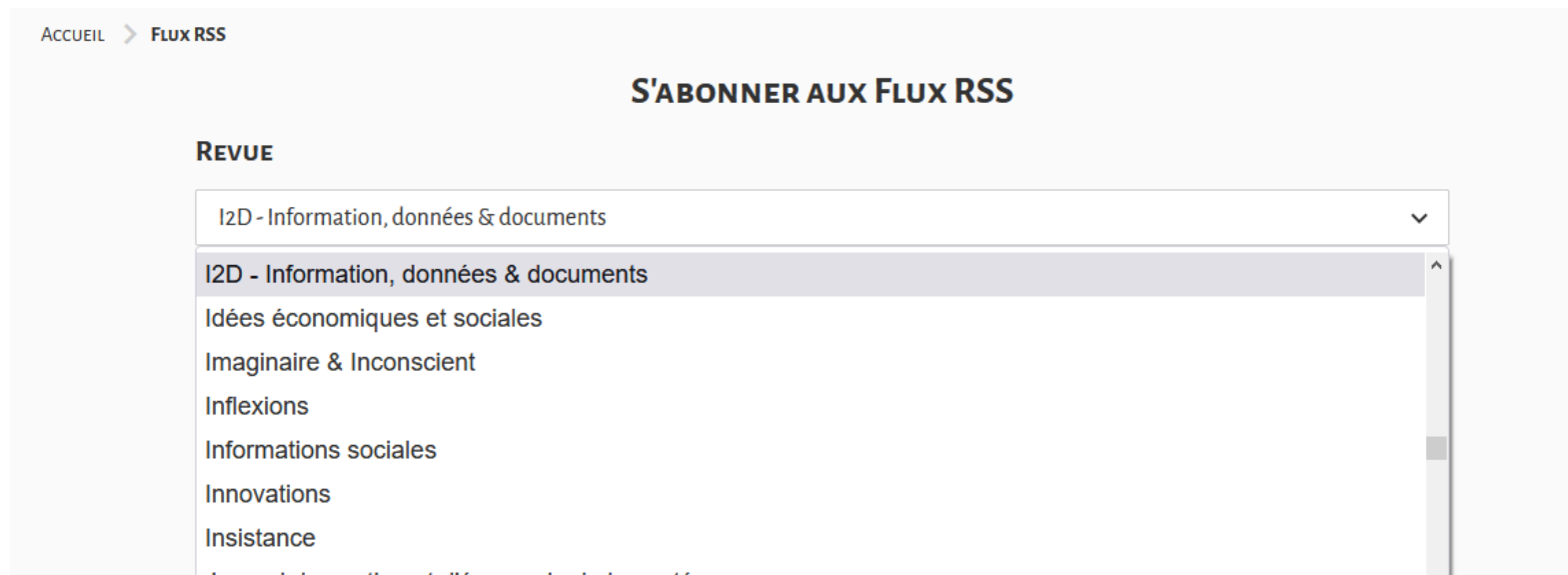
- [Thèses.fr](https://theses.fr)
  1. Faire une recherche, filtrer éventuellement (dates, domaines, etc.)
  2. Cliquer sur « s'abonner à Thèses.fr » choisir le flux RSS auquel on souhaite s'abonner
  3. Copier ce flux sur Zotero, Feedbro, etc.

The screenshot displays the theses.fr search interface. At the top, there are tabs for "Toutes les thèses", "Thèses en préparation", and "Personnes". Below these are search filters: "Mots clés" (numismatique, histoire romaine), "Etablissement de soutenance", and "Date de soutenance". A "Recherche simple" button is visible. Below the search filters, there are checkboxes for "Uniquement les thèses soutenues" and "Uniquement les thèses soutenues accessibles en ligne". A "S'ABONNER à theses.fr" button is highlighted with a tooltip that lists three options: "à toutes les nouvelles thèses", "aux nouvelles thèses soutenues", and "aux nouvelles thèses soutenues accessibles en ligne". The results section shows "8 thèses" and a list of establishments: Paris 4 (2), Sorbonne université (2), Bourgogne Franche-Comté (1), Paris 1 (1), and Paris, EPHE (1). A specific result is shown for "Le monnayage Antipolitain" by Hervé Ciron, with a status box indicating it is "En préparation depuis le 01-09-2014".

# Les flux RSS

- **Cairn**

1. Flux à retrouver ici : [https://www.cairn.info/abonnement\\_flux.php](https://www.cairn.info/abonnement_flux.php) (tout en bas Aide<Consulter<Où sont les flux RSS ?)
2. Cliquer sur le fil que l'on souhaite surveiller : revue ; ouvrage précis, thématique, magazine, collections (*Que sais-je ?/ Repères*) (Mais pas possible pour un auteur)
3. Copier ce flux sur Zotero, Feedbro, etc.



Un billet (BU Lyon 2) pour utiliser des flux RSS dans Cairn: <https://lumist.hypotheses.org/260>

### Exercice 3

*Se créer des abonnements à des flux RSS en utilisant un ou plusieurs de ces outils*

#### Consignes :

1. Aller récupérer un flux RSS provenant de sites de presse, de BDD, d'institutions que vous suivez.
2. Récupérer ce flux à partir d'une extension de navigateur : par exemple Feedbro (installer l'extension de navigateur avant)
3. Récupérer ce flux dans Zotero
  - Changer les paramètres de ces flux (par exemple : régler à 15 jours pour retirer les documents non lus)
  - Ajouter un ou plusieurs articles dans une des collections de sa bibliothèque Zotero
4. Reproduire ces étapes avec d'autres flux

# Les flux RSS

## Que faire s'il n'y a pas de service d'alerte par courriel ou par RSS ?

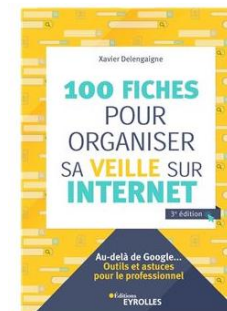
=> Utiliser des applications web de surveillance de pages.

Ces applications iront vérifier régulièrement si la page à l'URL que vous avez fourni a changé des éléments de contenu depuis la dernière visite. Si c'est le cas, un courriel est expédié pour en informer l'utilisateur. Les applications (avec des options gratuites) les plus connues sont :

- [VisualPing](#)
- [WhatchThatPage](#)
- Extension [Check4Change](#) (pour Firefox)

Plus d'informations sur : [www.infosphere.uqam.ca/rechercher-linformation/chercher-les-bases-specialisees/effectuer-une-veille-informationnelle](http://www.infosphere.uqam.ca/rechercher-linformation/chercher-les-bases-specialisees/effectuer-une-veille-informationnelle)

Et la fiche 40 : *Comment surveiller un site web (dépourvu de fils RSS) ?*, de l'ouvrage de DELENGAIGNE Xavier, 2019, *100 fiches pour organiser sa veille sur Internet*.



# Les agrégateurs de flux

## Les agrégateurs de flux

- **Qu'est ce que c'est ?**

Un agrégateur de flux est un logiciel qui permet d'afficher et gérer dans un même espace toutes les actualités en provenance de flux d'informations du web : « un réceptacle » de flux RSS

- **Contexte** : un paysage mouvant des agrégateurs de flux RSS

- disparition en 2013 de Google Reader
- Apparition de nombreuses solutions alternatives et innovantes depuis la fin de Google Reader

- Coexistence d'une **offre gratuite** (outils souvent limités en fonctionnalités) et d'**outils payants** (via abonnements)
- Logiciels en local vs plateformes web



Agrégateur	Plateforme	Tarif
<a href="#">Feedly</a>	Web / Windows / Linux / MacOS / IOS / Android / Kindle	Gratuit jusqu'à 100 sources de flux à intégrer
<a href="#">The Old Reader</a>	Web / Windows / Linux / MacOS / IOS / Android / Kindle	Gratuit jusqu'à 100 sources
<a href="#">Inoreader</a>	Web / IOS / Android	3 offres payantes Gratuit jusqu'à 150 sources de flux
<a href="#">Feeder</a>	Web / IOS / Android	
<a href="#">FeedReader Online</a>	Web	Gratuit
<a href="#">NetVibes</a>	Web	Gratuit pour une utilisation personnelle, options payantes, seul outil français
<a href="#">Noopod</a>	Local	Gratuit (Lecture des Podcasts vidéos et audios en streaming directement depuis Noopod)

Source : Callisto Formation "[Introduction à la veille numérique](#)", 2021

## Exemple d'un agrégateur : Inoreader

- Apparition en 2015 (origine : Bulgarie) après la fermeture de Google Reader
- Outil en ligne avec une version gratuite pour constituer et organiser sa veille personnelle.
- « Bien plus qu'un simple agrégateur de flux » (source [Archimag](#), 2020)
- Extension pour navigateurs

### Fonctionnalités d'Inoreader



Retrouver les actualités de ses sites favoris sur une page accessible depuis n'importe quel ordinateur ou appareil mobile.



Lier son agrégateur avec Facebook, Twitter, etc..., pour y rediffuser des articles issus de sa veille



Créer une page publique visible par tous



Effectuer une veille sur ses mots-clés ou sujets préférés.

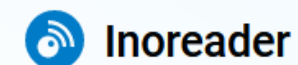


Organiser cette veille dans des dossiers thématiques



Partager un article ou un dossier thématique ou un lot d'articles sauvegardés avec d'autres chercheurs.

Un agrégateur de flux



## Modèle économique

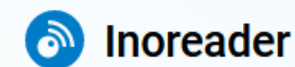
The screenshot shows the pricing page for Inoreader. It features four pricing cards. The first card is labeled 'GRATUIT' and 'Gratuit' (Sponsorisé par la pub). The second card is 'SUPPORTER' at 1,67 €/month. The third card is 'PRO' at 6,67 €/month, marked as 'LE PLUS POPULAIRE' and has 'année' and 'mois' buttons. The fourth card is 'ENTERPRISE'. Each card has a 'Choose' button.

## Version gratuite

Flux maximum	150
Rechercher dans vos flux	✓
Tableaux de bord personnalisé	✓
Mot-clé surlignés <span>?</span>	✓
Lecteur de Podcast (lecture en arrière-plan)	✓
Google Keyword et Google Alertes	✓
Sauvegardez vers Pocket, Evernote, OneNote, Google Drive, Dropbox	✓

<https://www.inoreader.com/pricing>

Un agrégateur de flux

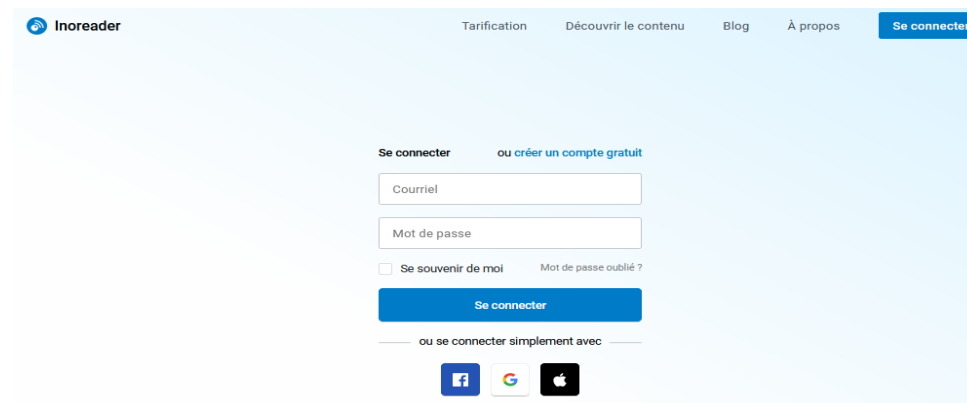


## Découvrir Inoreader

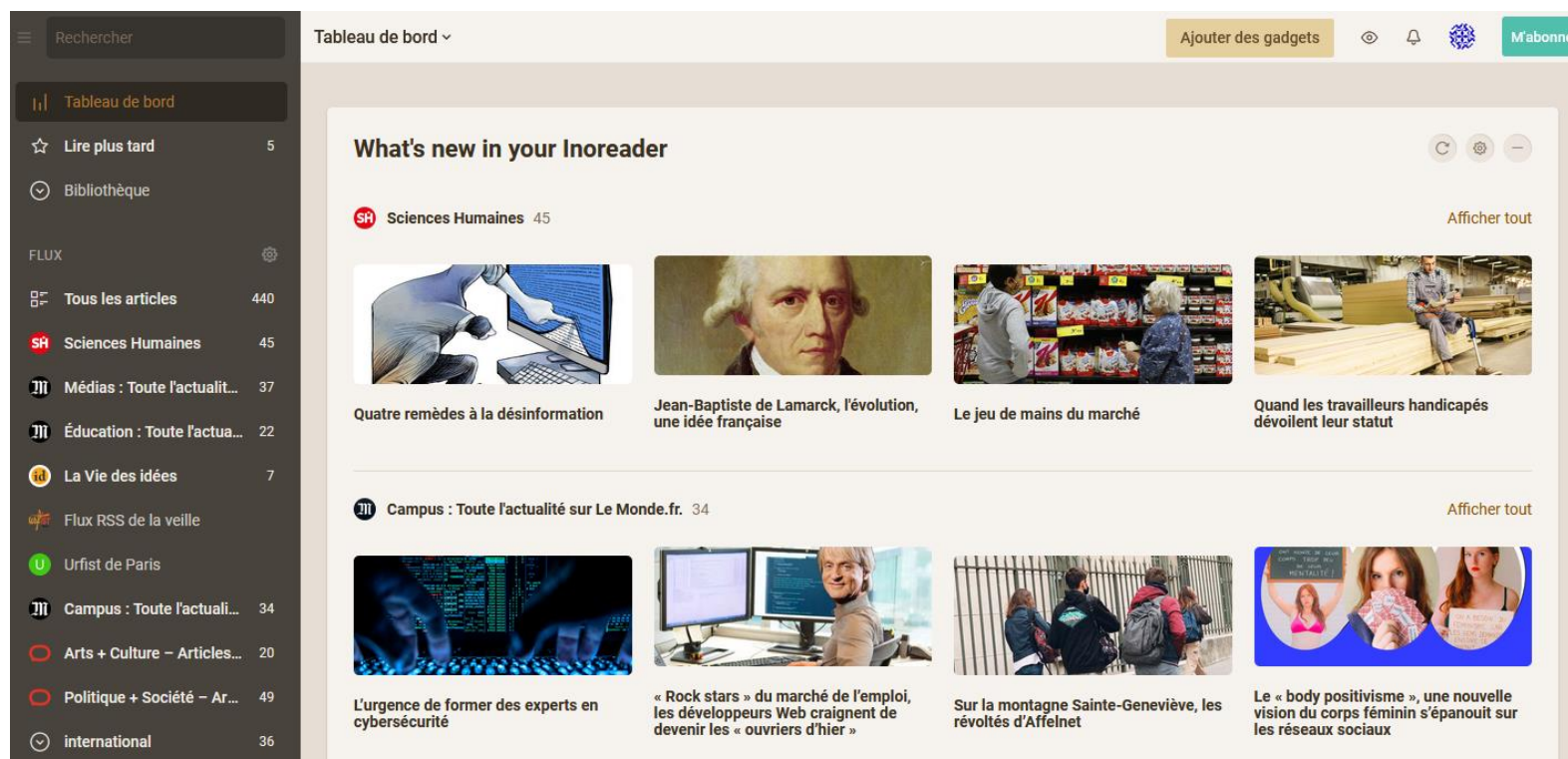
### 1. Créer son compte

<https://www.inoreader.com/login>

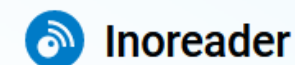
- Créer un compte personnel ou
- Utiliser son compte Google ou
- Utiliser son compte Facebook



L'interface de travail actuelle :



## Un agrégateur de flux



### 2. Paramétrer son compte

En haut à gauche : Menu préférences  
Puis cliquer sur « Préférences »

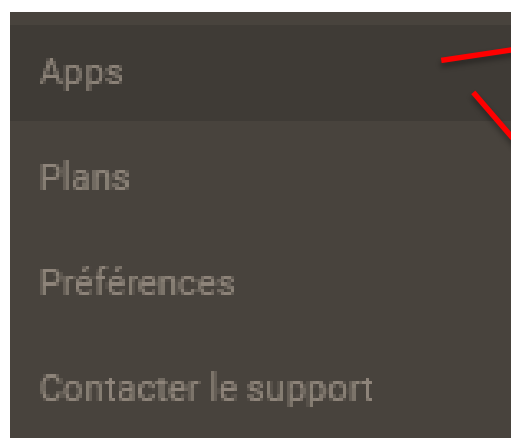


#### Préférences

<b>Profil</b> Informations personnelles et fonctionnalités sociales	<b>Contenu</b> Gérez les flux, dossiers, étiquettes, etc.	<b>Partage, Enregistrement et Connexion</b> Vos services intégrés
<b>Collaboration</b> Vos équipes, digests et paquets	<b>Facturation et consommation</b> Paiements, factures et consommation des fonctionnalités	<b>Import, Export, Sauvegarde</b> Emportez vos abonnements avec vous
<b>Interface</b>	<b>Comportement</b>	<b>Autre</b>
General	Marquage comme lu	Paramètres utilisateur avancé
Barre latérale	Articles entrants	API access
Langue (Language)	Traduction d'articles	Réinitialiser
Listage des articles	Courriels de Inoreader	
Contenu des articles	Son	
Dates		

- Afficher l'interface en français  
Interface < Langue < choisir sa langue
- Profil : pour compléter son profil, activer les fonctions sociales
- Import/export : pour importer/exporter des flux
- ...

## Barre latérale : Apps



### Extension de navigateur

Cette extension du navigateur affiche le nombre d'articles actuellement non lus dans Inoreader. Il permet également d'autres fonctions avancées, comme par exemple, voir un aperçu de vos flux et dossiers mis à jour et vous abonner à l'onglet actuellement ouvert.

### Bouton Enregistrer la page

Déplacer ce bouton dans votre barre de favoris:

**Enregistrer dans Inoreader**


Cliquez dessus depuis n'importe quelle page web pour l'enregistrer en tant que page web.

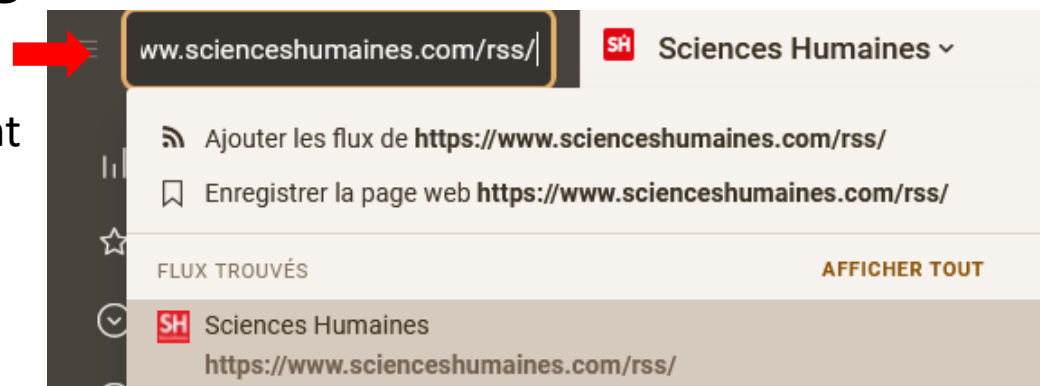
- ⇒ Permet d'ajouter une extension de navigateur (Chrome, Firefox, Edge) qui apparaît dans la barre de favoris
- ⇒ Permet d'enregistrer la page en cours dans son interface Inoreader



## Ajouter des flux RSS : 3 méthodes

1. Obtenir l'adresse des flux RSS qui vous intéressent

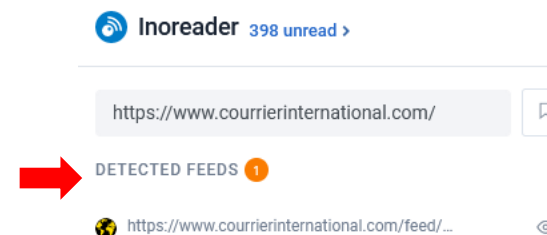
- Trouver le logo RSS sur le site parcouru 
- Copier puis coller le flux RSS dans Inoreader (barre de recherche en haut à gauche)



2. Saisir directement une requête pour rechercher des flux connus d'Inoreader et sélectionner un item qui correspond à votre thématique



3. Ajouter des flux RSS en installant l'extension de navigateur Inoreader dans la barre de favori. L'extension détecte (parfois...) un flux.

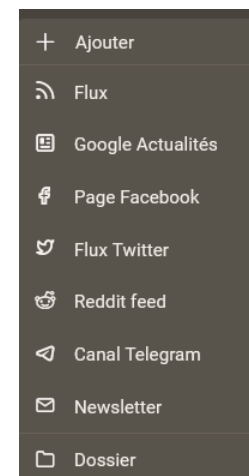


## Organiser ses abonnements et sa lecture

- **Créer des dossiers thématiques** pour regrouper des abonnements de flux

=> bouton « + ajouter » puis « Dossier » auquel on associe des abonnements de flux

Clic droit sur Dossier : modifier propriétés, renommer, supprimer



- **Modifier l'apparence d'une page de flux ou d'un dossier de flux**




Exemples :

- « Marquer tout comme lu » : permet de marquer comme lus les items en bloc mais aussi en fonction de leur date d'ajout.
- Options de lecture représentées par un œil : vous pouvez ici choisir entre 5 modes de présentation des contenus d'un flux RSS (ex : vue en colonne, sous forme de liste, etc.)
- **Possibilité de marquer des articles comme des favoris** (lire plus tard) => cliquer sur l'étoile (article à retrouver dans « Lire plus tard »).

## Pour aller plus loin : Filtrer ses flux

- Dans la **barre latérale** : "**Surligneurs**", il est possible de mettre en valeur des mots-clés dans vos abonnements
- Créer un surligneur (=un mot clé)
- Voir les termes surlignés quand on consulte ses articles



Surligneurs: 3 Créer un surligneur

> science ouverte	Créé le Tue Feb 01, 2022 13:21		<input checked="" type="checkbox"/>
> open science	Créé le Tue Feb 01, 2022 13:22		<input checked="" type="checkbox"/>
> open access	Créé le Tue Feb 01, 2022 13:22		<input checked="" type="checkbox"/>

- On peut aussi filtrer ses flux RSS **avant de les importer** dans son agrégateur grâce à : [SIFTRSS](https://siftrss.com/)

### siftrss

Enter the URL of an RSS or Atom feed below, select your filters, and you'll get a link for a new feed. Subscribe to see only what you want to see!

<https://www.lemonde.fr/rss/une.xml>

I want to **include** items where the **title**  
contains **Ukraine**

Feed me!

Success! Your filtered feed is at  
<https://siftrss.com/f/PA7GYPx3q1>

Si notre flux est très dense, on peut l'affiner et le cibler pour ne retenir que les résultats les plus pertinents.

Ex : filtrer le flux principal du Monde.fr pour ne retenir que les informations concernant « Ukraine ».

Importer ce flux à son agrégateur.

## Pour aller plus loin : partager sa veille avec Inoreader

- **Partager ses articles** : pour diffuser sa veille

Choisir un dossier ou abonnement < bouton droit : cliquer sur le menu en haut « propriétés du dossier » < flux en sortie RSS activé **1** < clip HTML **2**

⇒ Lien que l'on peut envoyer par mail (on peut personnaliser cette page Html), on peut aussi intégrer ce code dans un site web ou un blog



science ouverte

FLUX:  
10

CONSERVER NON LU :  
30 jours

FLUX EN SORTIE:  
**1** RSS **2** JSON Clip HTML

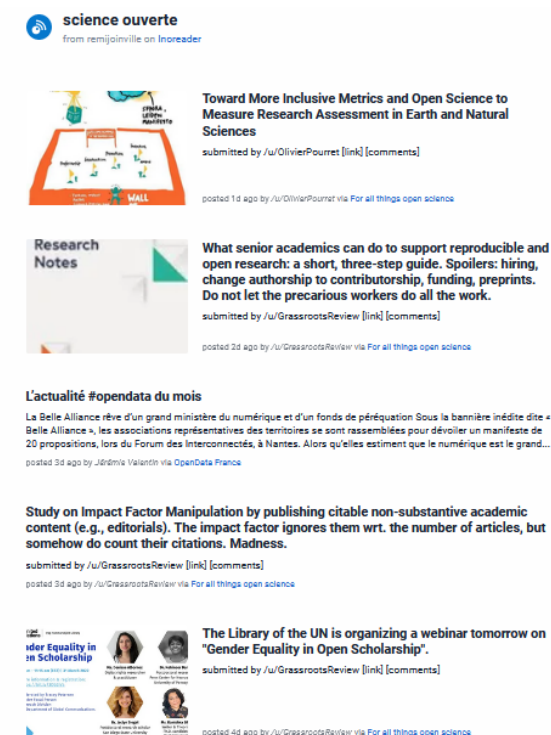
ARTICLES EN DOUBLE: ?  
Supprimer les articles en double de ce dossier



Lien :  
<https://www.inoreader.com/stream/user/1005427076/tag/science%20ouverte/view/html?cs=m> Activée:

Utilisez ce code dans votre site web ou votre blog :

```
<iframe width="670" height="800" src="https://www.inoreader.com/stream/user/1005427076/tag/science%20ouverte/view/html?cs=m" frameborder="0" tabindex="-1"></iframe>
```



science ouverte  
from remjainville on Inoreader

**Toward More Inclusive Metrics and Open Science to Measure Research Assessment in Earth and Natural Sciences**  
submitted by /u/OlivierPourret [link] [comments]  
posted 1d ago by /u/OlivierPourret via For all things open science

**Research Notes**  
**What senior academics can do to support reproducible and open research: a short, three-step guide. Spoilers: hiring, change authorship to contributorship, funding, preprints. Do not let the precarious workers do all the work.**  
submitted by /u/GrassrootsReview [link] [comments]  
posted 2d ago by /u/GrassrootsReview via For all things open science

**L'actualité #opendata du mois**  
La Belle Alliance rêve d'un grand ministère du numérique et d'un fonds de péreuation Sous la bannière inédite dite « Belle Alliance », les associations représentatives des territoires se sont rassemblées pour dévoiler un manifeste de 20 propositions, lors du Forum des Interconnectés, à Nantes. Alors qu'elles estiment que le numérique est le grand...  
posted 3d ago by Jérémie Valentin via OpenData France

**Study on Impact Factor Manipulation by publishing citable non-substantive academic content (e.g., editorials). The impact factor ignores them wrt. the number of articles, but somehow do count their citations. Madness.**  
submitted by /u/GrassrootsReview [link] [comments]  
posted 3d ago by /u/GrassrootsReview via For all things open science

**The Library of the UN is organizing a webinar tomorrow on "Gender Equality in Open Scholarship".**  
submitted by /u/GrassrootsReview [link] [comments]  
posted 4d ago by /u/GrassrootsReview via For all things open science

## **Exercice 4**

*Se créer un compte Inoreader, collecter des flux et partager sa veille*

### **Consignes :**

1. Se créer un compte Inoreader
2. Paramétrer en français et installer l'extension de navigateur (Mozilla, Chrome, Edge)
3. Intégrer 2 ou 3 flux de son choix à son compte Inoreader
4. Se créer un dossier et y ajouter ses flux collectés
5. Créer un document HTML pour partager sa veille effectuée sur un dossier (format Clip HTML)

# Les réseaux sociaux

Les réseaux sociaux sont particulièrement utiles dans la mise en place d'une veille informationnelle complète :

- une source d'information (étape de la **collecte**),
- permettent le **partage** des informations trouvées avec d'autres internautes (étape la **diffusion**).

On distingue 3 grands types de **réseaux sociaux** :

		
Réseaux sociaux grand public	Réseaux sociaux professionnels	Réseaux sociaux scientifiques
Par exemple Twitter, Youtube, Facebook, Instagram...	Par exemple LinkedIn, Viadeo...	Par exemple ResearchGate, Academia...

Source : Callisto Formation "[Introduction à la veille numérique](#)", 2021


## Pour tous ces réseaux sociaux

- Se créer un **profil personnel**, plus ou moins détaillé, pour suivre d'autres internautes (abonnements, *followings*) et pour être suivi par eux (abonnés, *followers*).
- Repérer des **leaders de veille** (experts d'un domaine) et s'abonner à leur compte



## Trouver des comptes d'utilisateurs à suivre

Repérer les personnes actives et intéressantes à suivre

1. Une recherche par mot-clé (inscrire le hastag # avant ce mot-clé dans le moteur de recherche de Twitter)
2. Les comptes officiels de personnalités publiques et/ou institutions 
3. S'inspirer des **listes publiques** des Twittos (=utilisateur de Twitter) qu'ils ont constituées et où ils recensent les comptes qui parlent d'un même objet

Comment trouver ces listes ? Une astuce du blog [Outils](#)

[Froids](#) :

=> Interroger Google avec la requête :

Après « intitle » : indiquer le mot clé qui vous intéresse et consultez les profils que cela vous permet de sélectionner.

Suivez ceux qui sont les plus prometteurs.

Ex : avec `site:twitter.com/*/lists intitle:science ouverte`





## Écrire un tweet



### Quelques principes :

- Concision et ingéniosité
- Citer les twitto @. Ex : @urfistrennes, pour qu'ils reçoivent une notification de votre tweet
- Raccourcir les liens des sites sur lesquels on souhaite renvoyer le lecteur du tweet :
  - [Bitly](#) : possibilité de customiser l'URL
- Vérifier la taille des images
- Utiliser des émoticônes : [Piliapp](#)
- Utiliser des GIF, en créer : <https://gifmaker.me/>



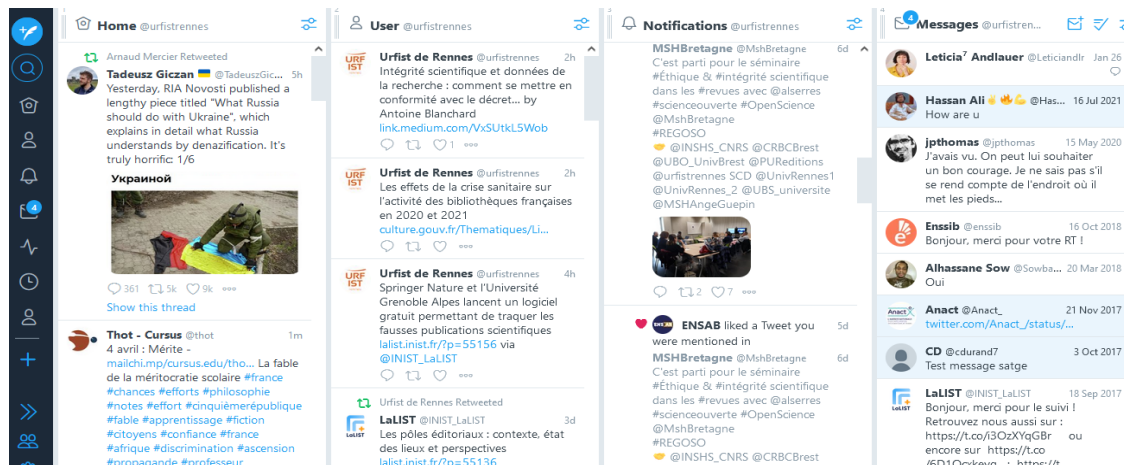
## Gérer Twitter avec TweetDeck



TweetDeck est un outil utile pour gérer votre fil d'actualité plus efficacement. Vous utiliserez les mêmes identifiants et mot de passe que Twitter.

Ses atouts :

- Organiser son tableau de bord en ajoutant des colonnes organisées par thématique



- Planifier des tweets

## *Veiller les réseaux sociaux académiques*

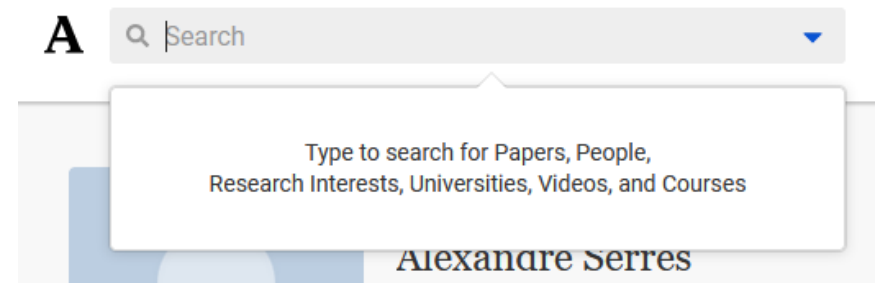
### Academia

- Réseau social pour les chercheurs et les scientifiques
- Plutôt orienté SHS

# A

### **Principales fonctionnalités :**

- Lister les publications des chercheurs
- Suivre l'activité scientifique d'un domaine
- Entrer en contact et collaborer avec des chercheurs de ce domaine
- Référencer ses publications (à condition d'en détenir les droits)
- Accéder à des publications scientifiques
- Suivre l'impact de son profil (téléchargements, followers, nombre de citations des publications...)



Voir : <https://formadoct.doctorat-bretagneloire.fr/veille/reseauxsociaux/academia>

## *Veiller les réseaux sociaux académiques*

### ResearchGate

- Réseau social pour les chercheurs et les scientifiques de toutes les disciplines



### **Fonctionnalités principales**


- Créer son profil
- Suivre des chercheurs, des groupes, des entreprises
- Communiquer, entrer en contact avec des chercheurs
- Référencer ses publications (à condition d'en détenir les droits)
- Accéder à des publications scientifiques
- Suivre l'impact de son profil (téléchargements, followers, nombre de citations des publications...)
- Identifier des offres d'emploi

Voir : <https://formadoct.doctorat-bretagneloire.fr/veille/reseauxsociaux/researchgate>




**Les outils de gestion** : pour capitaliser et organiser les résultats de la collecte


Un exemple : [diigo](#)




**Collecter**  
Enregistrez, taguez et retrouvez facilement vos ressources sur tous les navigateurs




**Annoter**  
Annotez directement les pages web et les PDF lorsque vous naviguez en ligne



**Organiser**  
Organisez vos liens, vos références et vos contributions personnelles pour créer une base de recherche structurée grâce à l'Outliner



**Partager**  
Partagez vos recherches avec vos amis, collègues ou associés



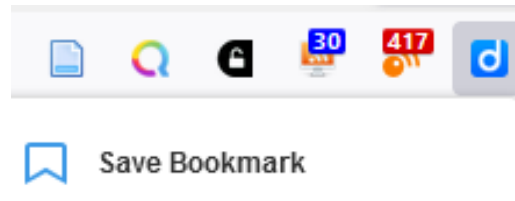
Se créer un compte Diigo permet de :

- conserver au long cours les pages que vous visitez avec profit,
- assigner à chacune d'elles des mots-clés pour mieux les retrouver,
- annoter la page web et surligner pour vous même la partie du texte qui a retenu votre attention,
- réaliser une veille collaborative (création de groupe), possibilité assez limitée dans la version gratuite

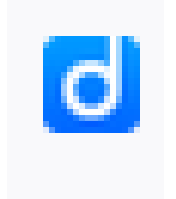
## Un exemple d'outil de gestion

### En pratique

1. Créez un compte sur [Diigo](#)
2. Ajoutez l'extension de Diigo à votre navigateur ([Firefox](#), [Chrome](#)) : cela vous permettra de capter, annoter, tagger des pages web
3. Une fois le plugin installé, allez sur la page que vous souhaitez conserver
4. Sauvegardez-la avec l'extension Diigo en cliquant sur "Save Bookmark" (un signet=un lien)



5. Taggez-la avec les mots-clés de votre choix (l'usage des guillemets permet de faire d'une expression un mot clé)
6. Dans votre bibliothèque Diigo (My Library), vous verrez apparaître un lien vers cette page
7. Modifier titre ( ⋮ puis « Edit » à droite)



## Un exemple d'outil de gestion

### 8. Possibilité d'annoter des extraits d'un article et de les sauvegarder

Le temps passe et je m'aperçois que mon dernier billet de la série « Quick & Dirty » date déjà de janvier... Il est temps d'y remédier. **Nous allons voir aujourd'hui comment récupérer le flux RSS d'une liste Twitter.** Les listes sont un outil particulièrement intéressant puisqu'elle vous permettent de centraliser les posts qui vous intéressent par thématiques ou encore par profession, localisation,... Ainsi vous pouvez vous créer une liste de comptes intéressants en **OSINT** ou bien sur



9. En cliquant sur l'icone Annotation en haut à droite de votre page, vous verrez apparaître tous les extraits que vous venez de sélectionner
10. Annotation automatiquement enregistrées dans votre bibliothèque Diigo "My Library" < « Annotated » : on peut y ajouter les tags nécessaires pour les retrouver facilement
11. Pour une veille collaborative, vous pouvez créer un groupe < "My Groups" < "Create a group » (offre gratuite : on peut créer seulement 1 groupe à 3 membres ...)



### Les outils de diffusion : la curation de contenus

Après avoir collecté et géré ses contenus, il est temps de les diffuser auprès de son public (collègues, étudiants, groupe de travail, site Internet, réseaux sociaux...).

*"La curation de contenu (étymologiquement du latin « curare » : prendre soin, et de l'anglais « content curation » ou « data curation ») est une pratique qui consiste à sélectionner, éditer et partager les contenus les plus pertinents du Web pour une requête ou un sujet donné."*

(source: Wikipédia)

### Pourquoi diffuser sa veille ?

=> permettre à son public cible de retrouver facilement des informations qualitatives (sélectionnées par vos soins) sur des sujets potentiellement pertinents.

### Quels outils ?

- partager sa veille avec des outils "classiques" : emails (newsletters), réseaux sociaux
- Utiliser les outils déjà utilisés pour les autres fonctionnalités (collecte et/ou stockage) : Diigo, Twitter, Zotero, Inoreader, etc.
- Utiliser des outils spécifiques pour la curation

## Quelques exemples d'outils de curation



<http://www.scoop.it/>



<http://www.pearltrees.com/>



<http://pinterest.com/>



<http://flipboard.com/>

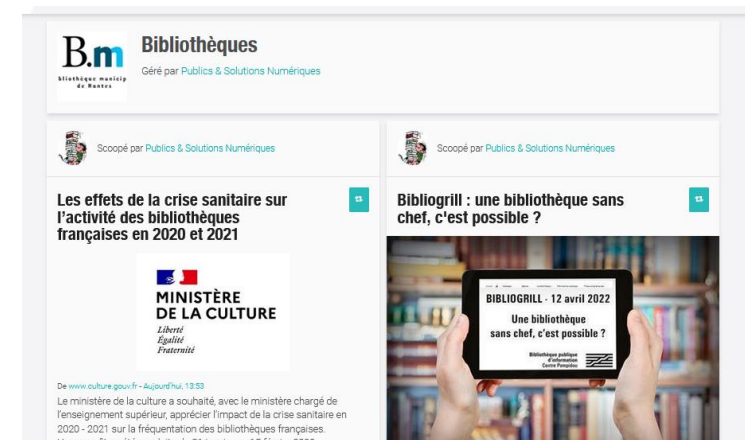
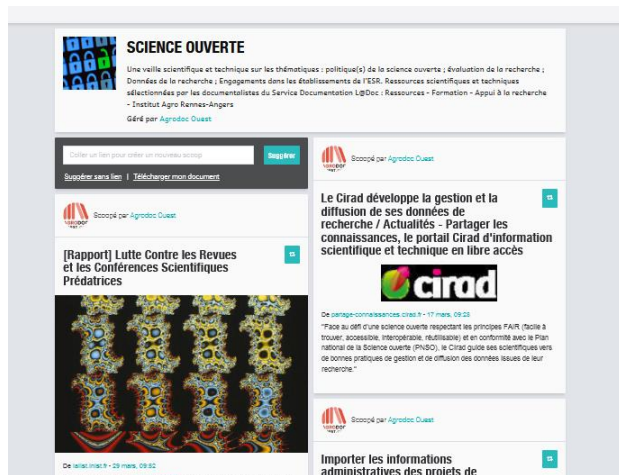


<http://paper.li/>

# Les outils de la veille : la diffusion

## Diffuser sa veille sur [Scoop.it](https://www.scoop.it)

- Scoop.it est un site de curation de contenu.
- Présenté sous forme de journal en ligne : des « topics »
- Permet de faire votre propre veille et de la diffuser auprès d'autres utilisateurs.
- vidéo (5min) présentant les fonctionnalités de base pour faire de la curation de contenu avec cet outil : <https://youtu.be/dXqSLao-fds>
- S'abonner à des topics pour suivre des thématiques
- Version gratuite : possibilité de créer un seul topic ...



<https://www.scoop.it/topic/bibliotheques-10>

<https://www.scoop.it/topic/science-ouverte-by-agrodoc-ouest>

## Bibliographie et sitographie sélectives

### Ouvrages de référence

- DELENGAIGNE Xavier, 2019, *100 fiches pour organiser sa veille sur Internet*, 3e édition., Paris, Éditions Eyrolles, 338 p.
- DELENGAIGNE Xavier, 2014, *Organiser sa veille sur Internet: au-delà de Google... outils et astuces pour le professionnel*, 2e édition., Paris, Eyrolles (coll. « Accès libre »), 299 p.

### Les revues

- *Bases et Netsources* : <https://www.bases-netsources.com/>
  - *Bases n° 389 Février 2021 et n°400 février 2022*
  - *Conseils veille - Bases & Netsources*, <https://www.bases-netsources.com/conseils-veille>
- *Archimag* : <https://www.archimag.com/>
  - *6 conseils efficaces pour valoriser son service de veille*, <https://www.archimag.com/veille-documentation/2021/11/12/6-conseils-efficaces-valoriser-service-veille>
  - *Boostez l'efficacité de votre veille en la personnalisant*, <https://www.archimag.com/veille-documentation/2022/01/25/boostez-efficacite-veille-personnalisation>
  - *Comment faire une veille efficace sur Twitter ?*, <https://www.archimag.com/veille-documentation/2018/10/29/comment-faire-veille-efficace-twitter>

### Blogs de référence

- *Les outils de veille* : <https://outilsveille.com/>
- *Outils froids* : <https://www.outilsfroids.net/blog/>
- *Recherche éveillée* : <https://www.recherche-eveillee.com/>

# Bibliographie et sitographie sélectives

## Par thématique

### ❑ Les alertes (et recherche par mots clés)

- COÛFFÉ Thomas, 2013, *27 opérateurs Google pour affiner ses recherches*, <https://www.blogdumoderateur.com/opérateurs-recherche-google/>
- *Outils de veille: les alertes*, <https://outilsnum.fr/outils-veille-les-alertes/>

### ❑ Les flux RSS

- CASTRO Mélanie, *LES FLUX RSS, L'OUTIL « SO 90'S » A REMETTRE A LA PAGE ?*, <https://lumist.hypotheses.org/227>
- GOOFY, *Les flux RSS, maintenant !*, <https://framablog.org/2018/07/16/les-flux-rss-maintenant/>
- *Gérer sa veille avec Zotero 5.0*, <https://boiteaoutils.info/2017/07/gerer-sa-veille-avec-zotero-5-0/>

### ❑ Les agrégateurs de flux RSS

- *Inoreader mode d'emploi. Partie I | Outils Froids*, <https://www.outilsfroids.net/2015/05/inoreader-mode-demploi-partie-i-decouverte-et-manipulations-de-base/>
- *Lecteurs de flux RSS : quatre outils comparés*, <https://www.devidia.net/agregateurs-flux-rss/>

### ❑ Les tutoriels en ligne

- BLANCO Flora, *FORMADOCT: Mettre en place une stratégie de veille*, <https://formadoct.doctorat-bretagneloire.fr/veille/definitions>
- SCD RENNES 1, *Focus : Mettre en place une stratégie de veille*, <https://focus.univ-rennes1.fr/veille/strategie>
- *Veille professionnelle et outils collaboratifs*, <http://www.ressources.univ-rennes2.fr/cultures-numeriques-dans-l-enseignement/veille/1-quest-ce-que-la-veille/1-1-definitions-de-la-veille/>
- *Cours : Introduction à la veille numérique - Libre*, <https://callisto-formation.fr/course/view.php?id=101#h5pbookid=285&chapter=h5p-interactive-book-chapter-2ee0ab33-8a9d-4e7d-934f-2f7598216f74&section=0>



Merci beaucoup pour votre attention !

[remi.joinville@univ-rennes2.fr](mailto:remi.joinville@univ-rennes2.fr)

