

Candidature

Programme	Erasmus+
Type d'action	KA220-SCH - Partenariats de coopération dans l'enseignement scolaire
Appel	2022
Session	Session 1

Table des matières

Contexte.....	3
Organisme candidat.....	4
Organismes partenaires.....	4
Organismes participants.....	5
Organisme candidat non défini.....	5
Organismes partenaires.....	6
Pertinence du projet.....	7
Modalités de partenariat et de coopération.....	8
Conception et mise en œuvre du projet.....	9
Gestion du projet.....	9
Module de travail.....	9
N° du module de travail1 -	10
Résumé du budget.....	13
Impact.....	14
Résumé du projet.....	15
Annexes.....	16
Liste de contrôle.....	17
Historique.....	18

Contexte

Secteur Enseignement scolaire

Titre du projet

Date de début du projet (jj/mm/aaaa)	Durée totale du projet (en mois)	Date de fin du projet (jj/mm/aaaa)	Agence nationale de l'organisme candidat	Langue utilisée pour remplir le formulaire
01/09/2022				

Pour plus de détails sur les agences nationales Erasmus+ disponibles, veuillez consulter la page suivante : [Liste des Agences Nationales](#)

Montant forfaitaire du projet

Organisme candidat

OID	Nom légal	Pays	Région	Ville	Site web
-----	-----------	------	--------	-------	----------

Organismes partenaires

OID	Nom légal	Pays	Région	Ville	Site web
-----	-----------	------	--------	-------	----------

Organismes participants

Pour compléter cette section, vous aurez besoin du numéro d'identification de votre organisme (code OID). Depuis 2019, le numéro d'identification de l'organisme a remplacé le code d'identification du participant (code PIC) comme identifiant unique pour les actions gérées par les agences nationales Erasmus+.

Si votre organisme a déjà participé à un projet Erasmus+ avec un code PIC, un code OID lui a été attribué automatiquement. Dans ce cas, vous ne devez pas enregistrer à nouveau votre organisme. Suivez ce lien pour trouver le code OID qui a été attribué à votre PIC : [Système d'enregistrement des organismes \(ORS\)](#)

Vous pouvez également vous rendre sur la même page pour enregistrer un nouvel organisme qui n'a jamais eu de code PIC ou de code OID, ou pour mettre à jour les informations existantes sur votre organisme.

Organisme candidat non défini

OID de l'organisme candidat	Nom légal	Pays
-----------------------------	-----------	------

Détails du candidat

Nom légal
 Pays
 Région
 Ville
 Site web

Contexte et expérience

Veillez présenter brièvement l'organisme (par exemple, son type, son champ d'action, ses domaines d'activité et, le cas échéant, le nombre approximatif d'employés rémunérés/non rémunérés, d'apprenants)

Quelles sont les activités et l'expérience de l'organisme dans les secteurs pertinents pour ce projet ? Quelles sont les compétences et/ou l'expertise des personnes clés impliquées dans ce projet ?

Type d'action	En tant que candidat		En tant que partenaire ou membre du consortium	
	Nombre de candidatures	Nombre de projets subventionnés	Nombre de candidatures	Nombre de projets subventionnés

Aucune participation antérieure n'a été trouvée pour le code OID : -

Organismes partenaires

OID de l'organisme partenaire

Nom légal

Pays

Pertinence du projet

Priorités et thèmes

Veillez sélectionner la priorité la plus pertinente en accord avec les objectifs de votre projet.

Le cas échéant, veuillez sélectionner jusqu'à deux priorités supplémentaires en fonction des objectifs de votre projet.

Comment le projet répond-il aux priorités sélectionnées ?

Veillez sélectionner jusqu'à trois thèmes abordés par votre projet

Description du projet

Veillez décrire votre motivation pour ce projet et expliquer pourquoi il devrait être financé.

Quels sont les objectifs que vous souhaitez atteindre et les résultats concrets que vous voulez produire ? Comment ces objectifs sont-ils liés aux priorités que vous avez sélectionnées ?

Qu'est-ce qui rend votre proposition innovante ?

En quoi ce projet est-il complémentaire d'autres initiatives déjà menées par les organismes participants ?

En quoi votre proposition permet-elle de créer des synergies entre les différents secteurs de l'éducation, de la formation, de la jeunesse et du sport ? A-t-elle un impact potentiel important sur un ou plusieurs de ces secteurs ?

Comment la proposition apporte-t-elle une valeur ajoutée au niveau européen grâce à des résultats qui ne pourraient pas être atteints par des activités menées au niveau national ?

Analyse des besoins

Quels sont les besoins auxquels vous souhaitez répondre en mettant en œuvre votre projet ?

Quels sont les groupes cibles du projet ?

Comment avez-vous identifié les besoins de votre partenariat et ceux de vos groupes cibles ?

Comment ce projet répondra-t-il à ces besoins ?

Modalités de partenariat et de coopération

Composition du partenariat

Code OID	Nom légal	Pays	Ville	Type d'organisme	Primo-demandeur
----------	-----------	------	-------	------------------	-----------------

Modalités de coopération

Comment avez-vous formé votre partenariat ? Comment l'ensemble des organismes participants se complète-t-il et quelle sera la valeur ajoutée de leur collaboration dans le cadre du projet ?

Quelle est la répartition des tâches et comment reflète-t-elle l'engagement et la contribution active de tous les organismes participants ?

Décrivez les mécanismes de coordination et de communication entre les organismes participants, ainsi qu'avec les autres parties prenantes concernées, en particulier avec l'utilisation de plates-formes éducatives (par exemple, la plate-forme d'enseignement scolaire comprenant eTwinning et l'espace Erasmus+ sur EPALÉ).

Conception et mise en œuvre du projet

Gestion du projet

Comment l'avancement, la qualité et la réalisation des activités du projet seront-ils contrôlés ? Veuillez fournir des informations sur le personnel concerné, ainsi que sur le calendrier et la fréquence des activités de suivi.

Comment allez-vous assurer un contrôle budgétaire et une gestion du temps appropriés dans votre projet ?

Quels sont vos plans d'action pour gérer les risques liés à la mise en œuvre du projet (par exemple les retards, le budget, les conflits, etc.) ?

Comment vous assurerez-vous que les activités sont conçues de manière accessible et inclusive ?

Comment le projet intègre-t-il l'utilisation d'outils numériques et de méthodes d'apprentissage pour compléter les activités physiques et améliorer la coopération entre les organismes partenaires ?

Comment le projet intègre-t-il des pratiques écologiques dans ses différentes phases ?

Montant de la subvention alloué à la gestion du projet

Module de travail

Please note that it is recommended to split your projects in a maximum of 5 work packages, including the one on project management.

Identifiant du module de travail	Titre	Nombre d'activités	Subvention (EUR)
1		1	0,00
Total			0,00

N° du module de travail1 -

Quels sont les objectifs spécifiques de ce module de travail et comment contribuent-ils aux objectifs généraux du projet ?

Quels seront les principaux résultats de ce module de travail ?

Quels indicateurs qualitatifs et quantitatifs utiliserez-vous pour mesurer le niveau de réalisation des objectifs du module de travail et la qualité des résultats ?

Veillez décrire les tâches et les responsabilités de chaque organisme partenaire dans ce module de travail.

Veillez expliquer comment le montant de la subvention attribué à ce module de travail constitue une utilisation rentable du budget.

Activités (1 - null)

Dans les sections suivantes, il vous est demandé de fournir des détails sur chaque activité du module de travail.

Il vous est demandé de fournir des informations sur chaque activité planifiée dans son ensemble (par exemple, son lieu, sa durée, etc.), de définir l'organisme responsable de l'activité et, éventuellement, d'énumérer les autres organismes participants. L'organisme pilote est généralement celui qui organise l'activité. Les autres organismes participants sont tous les autres partenaires du projet qui prendront également part à l'activité en question. Les dates estimées de début et de fin d'activité peuvent être modifiées au cours de la mise en œuvre.

Veuillez préciser chacune des activités du projet prévues dans le tableau ci-dessous

Titre de l'activité	Lieu	Date de début estimée :	Date de fin estimée :	Organisme pilote	Organismes participants	Montant alloué à l'activité (EUR)	Résultats attendus
		01/09/2022	01/09/2022	Organisme candidat non défini			

Description des activités

Décrivez le contenu des activités proposées.

Expliquez comment cette activité va contribuer à atteindre les objectifs du module de travail.

Décrivez les résultats attendus des activités.

Nombre et profil des participants attendus

Veillez garder à l'esprit que le programme Erasmus+ offre un cofinancement pour votre projet. Cela signifie que la subvention de l'UE ne peut couvrir qu'une partie des coûts du projet, le reste devant être couvert par les organismes participants, soit sous la forme d'un financement supplémentaire, soit sous la forme de biens, services et travaux investis.

Résumé du budget

Cette section fournit un résumé du budget estimé pour le projet. Le tableau est automatiquement complété en prenant en compte les modules de travail décrits et de leur coût estimé.

Postes budgétaires	Montant alloué (EUR)
Gestion du projet	
N° du module de travail1 -	0,00
Total	0,00

Répartition du montant de la subvention entre les participants.

Module de travail	Coordinateur (EUR)	Total (EUR)
Gestion du projet		0,00
N° du module de travail1 -		0,00
Total	0,00	0,00
Montant forfaitaire du projet (EUR)		

Impact

Comment allez-vous évaluer si les objectifs du projet ont été atteints ?

Expliquez comment vous allez assurer la durabilité du projet : Comment la participation à ce projet contribuera-t-elle au développement des organismes impliqués sur le long terme ? Prévoyez-vous de continuer à utiliser les résultats du projet ou de mettre en œuvre certaines de ses activités après la fin du projet ?

Veillez décrire l'impact potentiel de votre projet : L'impact sera-t-il également réparti entre les organismes impliqués ? Quel est l'impact potentiel du projet sur chaque organisme participant dans son ensemble ? Y a-t-il d'autres groupes ou organismes au niveau local, régional, national ou européen qui bénéficieront de votre projet ? Veuillez expliquer comment.

Veillez décrire vos plans d'action pour la diffusion et la promotion des résultats du projet : Comment comptez-vous faire connaître les résultats de votre projet au sein de votre partenariat, dans vos communautés locales et vers le grand public ? Quels sont les principaux groupes cibles avec lesquels vous comptez partager vos résultats ?

Résumé du projet

Veillez fournir un bref résumé de votre projet. Veuillez noter que cette section (ou des parties de celle-ci) peut être utilisée par la Commission européenne, l'Agence exécutive ou les Agences nationales dans leurs publications. Elle alimentera également la plateforme de résultats des projets Erasmus+.

Soyez concis et clair et mentionnez au moins les éléments suivants : contexte du projet ; objectifs de votre projet ; nombre et profil des participants ; description des activités ; méthodologie à utiliser pour réaliser le projet ; une brève description des résultats et de l'impact envisagés et enfin les bénéfices potentiels à plus long terme. Le résumé sera accessible au public dans le cas où votre projet serait récompensé.

Dans la perspective d'une publication ultérieure sur la plateforme des résultats des projets Erasmus+, veuillez noter qu'un résumé public complet des résultats du projet sera demandé au(x) stade(s) du rapport. Les dispositions relatives au paiement final dans le contrat seront liées à la disponibilité de ce résumé.

Objectifs : Que voulez-vous atteindre en mettant en œuvre le projet ?

Mise en œuvre : Quelles activités allez-vous mettre en œuvre ?

Résultats : Quels résultats et autres retombées attendez-vous de votre projet ?

Veillez fournir une traduction en anglais. Ce résumé sera disponible publiquement si votre projet est attribué.

Objectifs : Que voulez-vous atteindre en mettant en œuvre le projet ?

Mise en œuvre : Quelles activités allez-vous mettre en œuvre ?

Résultats : Quels résultats et autres retombées attendez-vous de votre projet ?

Annexes

La taille maximale d'un fichier est de 15 Mo et la taille totale maximale est de 100 Mo.

Déclaration sur l'Honneur

Veillez télécharger la déclaration sur l'honneur, l'imprimer, la faire signer par le représentant légal de votre structure et la joindre ici.

Nom du fichier	Taille du fichier (Mo)
Taille totale (Mo)	0

Autres documents

Veillez joindre tout autre document pertinent. Veuillez utiliser des noms de fichiers clairs.
Si vous avez des questions supplémentaires, veuillez contacter votre agence nationale dont les coordonnées sont disponibles ici : [Liste des Agences nationales](#)

Nom du fichier	Taille du fichier (Mo)
Taille totale (Mo)	0

Taille totale (Mo)	0
--------------------	---

Liste de contrôle

Avant de soumettre votre formulaire de candidature à l'Agence nationale, veuillez vous assurer que :

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- Tous les champs pertinents du formulaire de candidature ont été remplis.
- Vous avez choisi l'agence nationale correcte du pays dans lequel votre organisation est établie. L'agence nationale actuellement sélectionnée est :

Protection des données personnelles

Veillez lire notre déclaration de confidentialité pour comprendre comment nous traitons et protégeons vos données personnelles. [Vos données personnelles](#)

Veillez également tenir compte des points suivants :

Les documents prouvant le statut légal du candidat doivent être téléchargés sur la plateforme d'enregistrement des organismes (ORS), ici : [Système d'enregistrement des organismes](#)

Historique

Version	Heure de soumission	Soumis par	Identifiant de soumission	Statut de la demande
---------	---------------------	------------	---------------------------	----------------------