

Содержание

| | |
|---|----|
| Портфолио для аттестации детского сада | 2 |
| Портфолио воспитателя детского сада для аттестации | 2 |
| Рекомендации по составлению портфолио для детского сада | 3 |
| Примерная структура портфолио воспитателя | 3 |
| Требования аттестации на соответствие занимаемой должности воспитателя | 4 |
| Знания, нужные для аттестации на соответствие занимаемой должности воспитателя | 6 |
| Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию: подготовительный этап | 6 |
| Как проводится аттестация педагогических работников на квалификационную категорию | 7 |
| Аттестации на присвоение квалификационной категории: права аттестуемого | 8 |
| Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию: причины отказа | 8 |
| Результаты аттестации на присвоение квалификационной категории | 9 |
| Аттестация на присвоение квалификационной категории для сотрудников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком | 9 |
| Аттестация старшего воспитателя на присвоение квалификационной категории | 9 |
| Порядок проведения аттестации педагогических работников: важные моменты | 10 |
| Разъяснения о порядке аттестации педагогических работников | 10 |
| Аттестация на соответствие занимаемой должности | 12 |
| Аттестация на квалификационную категорию | 12 |
| Связь итогов аттестации на соответствие должности с оплатой труда | 13 |

Портфолио для детского сада для аттестации

[Аттестация подразумевает](#) проверку навыков и знаний работника на соответствие занимаемой должности. Воспитателей дошкольных образовательных учреждений аттестует специально сформированная комиссия, которая оценивает умения, знания, навыки и компетентность специалиста на основе письменного экзамена и портфолио воспитателя детского сада для аттестации.

Так, обязательным этапом добровольной или обязательной [аттестации педагогических работников](#) является составление портфолио. Это положение есть в Законе РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 и в приказе Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений». Этот документ является своеобразным способом демонстрации достижений, формой аттестации, подтверждающей профессионализм педагогического работника.

Портфолио является совокупностью индивидуальных образовательных достижений и учебной информации, которая получена воспитателем на семинарах, конференциях, курсах и в ходе самообразования, выработанных путем личной практики. В документе обычно указывают результат оценки и самооценки достижений педагогического работника.

[Портфолио воспитателя детского сада](#) для аттестации является основанием для:

- аттестации педагогических работников муниципальных и государственных образовательных учреждений;
- стимулирующих выплат педработникам в условиях введения новой системы оплаты труда.

Документ демонстрирует достижения профессиональной культуры воспитателя, оценочно-стимулирующая функция портфолио регламентирует степень профессиональной компетентности специалиста, а рефлексивная позволяет осуществлять мониторинг личностного развития.

Портфолио воспитателя детского сада для аттестации

Портфолио для детского сада для аттестации наглядно демонстрирует соответствие педагогического работника заявленной квалификационной категории. В документ традиционно включают материалы, подтверждающие уровень владения инновационными педагогическими технологиями, динамику результатов деятельности, наличие авторских разработок.

Помимо прочего необходимо указать цель педагогической деятельности, задачи, поставленные в краткосрочной и долгосрочной перспективе, используемые методики. Важным пунктом документа является духовно-нравственная позиция педагога, обмен опытом, самооценка.

Структура документа не имеет четкого регламента, поскольку в портфолио включается информация и рубрики, которые, по мнению педагога, наилучшим образом отражают творчество и его профессионализм.

Рекомендации по составлению портфолио для детского сада для аттестации

- Важно, чтобы информация в документе была представлена исключительно за межаттестационный период, независимо от того, планоно или досрочно проводится аттестация.
- Несмотря на наличие образцов и схем в интернете, лучше заранее готовиться и собирать данные для подготовки презентационного документа, формируя своеобразную папку, которую после останется только структурировать.
- Информация, представленная в документе, должна демонстрировать прогресс и достижения в профессиональной деятельности педагога, при этом воспитатель выбирает сведения самостоятельно.
- Материалы, отобранные для оформления, следует датировать, а в пояснительной записке необходимо обосновать, почему именно они демонстрируют профессионализм аттестуемого педагога.

Примерная структура портфолио воспитателя детского сада для аттестации

- Представление педагога - визитная карточка (ФИО, должность, образование, стаж, по желанию - автобиография)
- Документы, подтверждающие повышение квалификации
- Методическая работа воспитателя (работа по самообразованию, посещение мероприятий в ДООУ, мероприятий регионального и муниципального уровня, участие в методической работе, профессиональных конкурсах, собственные методические разработки, обобщение накопленного педагогического опыта, наличие публикаций)
- Педагогические наработки (опыт работы с детьми, педагогами и родителями, использования развивающих игр)
- Достижения воспитателя (оценка посещаемости и успеваемости воспитанников, участие детей в выставках, соревнованиях, конкурсах, фестивалях, итоги педагогической диагностики детей).
- Награды, отзывы и поощрения

- **Общественная деятельность** (участие в конкурсах в качестве члена жюри, выступления на мероприятиях, праздниках, конкурсах).

Портфолио может быть изложено в виде текста или таблицы, но наиболее эффективный вариант - презентация с нарезкой видео, фотографий.

При этом важно соблюдать правила регулярности и систематичности подачи информации в документе, строго следить за достоверностью материалов, тематической завершенностью и целостностью подачи информации.

Есть и другой вариант написания портфолио:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Визитная карточка;
4. Самоанализ деятельности, включая цели и принципы [педагогической деятельности воспитателя детского сада](#), способы достижения целей, проблемы и пути их решения, перспективы;
5. Самообразование – повышение квалификации, работа в ГМО, РМО, участие в конференциях, семинарах;
6. Научно-методическая работа по обобщению и распространения педагогического опыта (публикации, собственные наработки, участие в проведении семинаров, мастер-классов, методических объединений);
7. Организация процесса образования (образовательная программа, технологические карты, конспекты занятий, перечень УМК, материалы внутреннего контроля, список используемых электронных образовательных ресурсов, самоанализ занятий);
8. результативность работы и подтверждение достижений воспитанников за последние пять лет (подтверждающие документы, отзывы, официальная оценка педагогического работника);
9. личные достижения (официальные награды, участие в выставках, конкурсах);
10. участие воспитателя в экспериментальной, инновационной и исследовательской деятельности.

В печатном виде портфолио должно быть оформлено эстетично и аккуратно. В обязательном порядке документ снабжают отметкой заведующего ДООУ или методиста

Требования аттестации на соответствие занимаемой должности воспитателя

[Для успешного прохождения](#) аттестации на соответствие занимаемой должности воспитателя, педагогический работник должен отвечать [целому ряду критериев:](#)

- создавать условия для личного роста, развития нравственно-волевых свойств, формирования личности обучающихся, вносить нужные коррективы в систему их обучения;
- осуществлять исследование личности обучающихся, их склонностей, интересов, [использовать методы и приемы](#) стимулирования дошкольников, способствовать росту их познавательной мотивации и становлению учебной самостоятельности, формированию компетентностей;
- организовать подготовку воспитанниками семейных заданий;
- формировать позитивную микросреду и надлежащий морально-психологический климат для каждого обучающегося;
- содействовать развитию общения учеников;
- оказывать помощь обучающемуся, улаживать трудности, появляющиеся в общении с друзьями, учителями, родителями (лицами, их представляющими), содействовать обеспечению соответствующего уровня подготовки учеников;
- в оценку деятельности педагогического работника входит его стремление обеспечить для обучающихся дополнительное образование через систему кружков, клубов, секций, организуемых в учреждениях по месту жительства;
- соблюдать права воспитанников, нести ответственность за их жизнь, самочувствие и состояние здоровья в период обучения;
- разрабатывать программу воспитательной работы с группой учеников;
- вместе с органами самоуправления вести пропаганду здорового образа жизни;
- работать в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, иными педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) учеников;
- на основе исследования личных возможностей, советов педагога-психолога планировать и проводить с обучающимися с ОВЗ коррекционно-развивающую работу (с группой либо персонально);
- координировать деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя;
- участвовать в работе педагогических, методических объединений, остальных формах методической работы, а также в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и остальных мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в предоставлении методической и консультативной поддержки родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся;
- обеспечить сохранность жизни и здоровья учеников во время образовательного процесса;
- соблюдать правила, касающиеся охраны труда и пожарной безопасности;
- оказывать методическое содействие преподавателям, способствовать суммированию педагогического опыта, повышению квалификационной категории педагогов, развитию их творческой мотивации.

Знания, нужные для аттестации на соответствие занимаемой должности воспитателя

- Чтобы успешно пройти [аттестацию воспитателей ДОО](#) на соответствие занимаемой должности воспитателя, педагогический работник должен иметь элементарные представления о:
 - приоритетных направлениях, установленных во главу российской образовательной системы;
 - законах и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в сфере образования;
 - конвенции о правах ребенка;
 - общей педагогике, детской, подростковой и социальной психологии;
 - психологии взаимоотношений, об индивидуальных и поло-возрастных особенностях детей, физиологических возрастных особенностях, школьной гигиене; способах и формах контроля за деятельностью обучающихся;
 - педагогической этике;
 - концепции и методике воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся;
 - в оценке деятельности педагогического работника учитываются инновационные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации профессионального подхода, умение устанавливать контакты с обучающимися различного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.

Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию: подготовительный этап

Аттестационные комиссии, работающие в муниципальных и частных ДОО, формируются с участием органов государственной власти субъектов РФ, список которых не представлен ни в новом Порядке аттестации, ни в Законе № 273-ФЗ. Поэтому ответственность за [формирование аттестационной комиссии](#) налагается на государственные органы, в подчинении которых находятся данные ДОО, в индивидуальном порядке по территориальному или иному принципу.

Органы государственной власти субъектов РФ уполномочены, не только формировать комиссии, но и принятием локальных актов определять их состав, устанавливать регламент работы, привлекать профильных специалистов с целью обеспечения условий комплексного анализа деятельности педработников, издавать акты о присвоении категорий (пп. 25-26 Порядка аттестации).

Соблюдение установленных правил аттестации предусматривает привлечение в состав комиссии представителя профсоюза, размещение информации о составе комиссии и времени ее работы на сайте ответственных органов государственной власти.

Привлечение профильных специалистов с целью обеспечения комплексного анализа педагогической деятельности происходит на условиях, определенных при формировании комиссии без права взимания платы с работодателей или аттестуемых.

Изменение порядка принятия заявлений аттестуемых, предусмотренного п. 27 Порядка аттестации, считается неправомерным. Члены комиссии обязаны принимать заявления от участников аттестации в любое время, и не позже чем за 30 календарных дней после подачи устанавливать дату проведения аттестации для сотрудника в индивидуальном порядке, в письменной форме уведомить всех аттестуемых о времени и месте явки по обычной или электронной почте.

Как проводится аттестация педагогических работников на квалификационную категорию

Основанием для начала работы аттестационной комиссии является заявление педработника, составленное с указанием желаемой категории. В круг компетенций комиссии не входит присвоение категорий, на которые сотрудник не претендует, как и присвоение высшей квалификационной категории ранее истечения двухлетнего срока после получения аттестуемым по данному направлению профессиональной деятельности первой категории.

Педагог дошкольного воспитания, получивший высшую квалификационную категорию, по ее истечении имеет право апеллировать к аттестационной комиссии с просьбой присвоения высшей категории.

Особые условия устанавливаются в случае прошения педработника с высшей квалификационной категорией аттестоваться по другой должности, не имея первой категории: отказ комиссии в удовлетворении просьбы педработника в таком случае будет считаться нецелесообразным, поскольку все равно будет проведена комплексная оценка профессиональной деятельности сотрудника. Подобные ситуации рекомендуется закреплять во внутренних договорах ДОО во избежание спорных моментов.

В новом Порядке аттестации нет правил, регламентирующих ограничение на срок обращения в комиссию сотрудника, имевшего высшую категорию и желающего вновь подтвердить ее по той же должности.

Аттестации на присвоение квалификационной категории: права аттестуемого

Основание для проведения квалификационной аттестации — желание педработника, что подтверждается подачей заявления, в котором допускается указание результатов и приоритетных направлений работы, профессиональных достижений.

Педработник уполномочен указать в одном заявлении несколько должностей, если аттестация по этим направлениям находится в компетенции одной аттестационной комиссии.

Согласие руководителя ДОО для данного вида аттестации не требуется, что подтверждено п. 24 Порядка аттестации.

Для успешного прохождения квалификационной аттестации наличие у аттестуемого высшего образования или соответствие полученного образования выбранному направлению подготовки не является обязательным условием для получения первой квалификационной категории. Принятие решение о присвоении категории основывается на комплексной оценке профдеятельности педагога, которая должна соответствовать выбранному направлению работы (пп. 37-38 Порядка аттестации).

Наличие у педагогического сотрудника наград и знаков отличий за профессиональные заслуги, наличие ученых степеней должно учитываться при установлении категории, а также начислении должностных окладов, зарплатных ставок, стимулирующих выплат.

За педработником закреплено право присутствовать на заседании комиссии без необходимости уведомления ее членов. Отсутствие сотрудника на ответственном заседании без уважительной причины обязывает секретаря комиссии обеспечить доставку уведомления о вынесенном решении до вехома аттестуемого.

Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию: причины отказа

Аттестационная комиссия не уполномочена отказать в приме заявления, но после его рассмотрения аттестация может быть запрещена, если претенденту на получение высшей категории не присвоена первая категория по данному направлению, если от даты получения отказа прошло меньше года или если аттестуемый не работает в ДОО на момент обращения.

Запретом на проведение аттестации не может быть:

- несоответствие образования педработника указанному направлению подготовки;
- окончание срока действия присвоенной квалификации;

- незначительный трудовой стаж;
- отказ от получения ДПО.

Причина отказа проведения аттестации фиксируется в протоколе, выписка из которого может стать основанием для обжалования решения комиссии в суде.

Результаты аттестации на присвоение квалификационной категории

Присвоение квалификационной категории подтверждается занесением в трудовую книжку записи установленного образца (без указания направления работы), которую делают на основании актов государственных органов.

При смене педработником места работы срок действия присвоенной квалификации подтверждается содержанием записи в трудовой книжке.

После успешного прохождения аттестации педработник может претендовать на пересмотр оплаты труда в соответствии с нормами ставок и окладов, закрепленных за полученной категорией, по договоренности с работодателем — переоформление трудового договора.

Аттестация на присвоение квалификационной категории для сотрудников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком

Сотрудники, пребывающие в отпуске по уходу за ребенком, могут аттестоваться, если результаты их деятельности по специальности до ухода в долгосрочный отпуск будут всесторонне предоставлены на рассмотрение комиссии.

Срок действия полученной квалификации не подлежит [продлению квалификационной категории педагогов](#) для беременных и женщин, пребывающих в отпуске по уходу за ребенком. Но в рамках социальных программ предусмотрена возможность сохранения уровня зарплаты по полученной категории для женщин, заключивших трудовой договор с ДОО после выхода из отпуска по уходу за ребенком.

Аттестация старшего воспитателя на присвоение квалификационной категории

Присвоение квалификации старшим педработникам проводится на общих основаниях, что соответствует данным из классификатора должностей. Уточнение должности «старший» соответствует базовому должностному названию и применяется для

сотрудников, имеющих в подчинении нескольких исполнителей или курирующих отдельные направления деятельности, но никак не влияет на ход аттестации.

Процедура оценивания профессионального уровня работников организаций, не входящих в сферу образования, осуществляется аттестационными комиссиями, сформированными органами государственной власти.

Порядок проведения аттестации педработников: важные моменты

Разъяснения о Порядке аттестации педагогических работников разрабатывались с учетом обращений, поступавших от госорганов, осуществляющих контроль в сфере образования, профильных профсоюзных организаций. Поэтому документ актуален для участников образовательного процесса из разных регионов страны.

В Разъяснениях о Порядке аттестации педагогических работников представлен ряд вопросов, которые затрагивают проблемы начисления заработной платы педагогам с учетом уровня квалификации и объема выполняемой образовательной работы, начисления заработной платы после окончания срока действия присвоенной категории, варианты трактовки ситуации, когда сотрудник занимает должность, название которой не совпадает с полученной квалификационной категорией. В документе особое внимание уделено вопросу аттестации работников, профподготовка которых не соответствует квалификационным стандартам занимаемой должности, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н. Напомним, в новом Порядке аттестации педработников была еще раз утверждена правомерность назначения на должности в ДОО лиц, не имеющих стажа работы или необходимого уровня подготовки, ранее закрепленная в Квалификационных характеристиках должностей работников образования и подвергавшаяся сомнению.

Разъяснения о Порядке аттестации педагогических работников. Общие положения (извлечение)

1. Имеют ли право госорганы власти субъектов РФ, регламентирующие образовательную деятельность, утверждать новые правила порядка выполнения аттестации педагогов?

Ответ: Не имеют. Новый [Порядок проведения аттестации воспитателя ДООУ](#) и всех педработников и ст. 49 Закона № 273-ФЗ не содержит информации касательно отличительного регламентирования аттестации педработников, даже через принятие новых положений.

Порядок аттестации педагогических работников — ведомственный акт, не подлежащий изменениям.

2. Как на практике обеспечить градацию размера заработной платы педагогов в соответствии с квалификацией и объемом выполняемой работы по преподаванию?

Ответ: Если система оплаты труда педработников, имеющих квалификацию, не предусматривает определения размера оплаты в связи с выполненной работой по преподаванию, такую систему необходимо изменить согласно требованиям, изложенным в [порядке проведения аттестации педагогических работников](#) (пункт 3, абзац 7).

Так, градация заработной платы педработников, для которых определены нормы часов работы по преподаванию за ставку, может обеспечиваться посредством:

- начисления оплаты за выполненную работу по преподаванию из размера ставки, повышенной в связи с наличием квалификации;
 - использования повышающего коэффициента, отражающего выполненный объем работы по преподаванию в соответствии со ставкой педагогических работников, не получивших квалификационную категорию;
 - вычисления финансовой надбавки пропорционально объему выполненной работы по преподаванию.
3. Должны ли проходить аттестацию педагогические работники, занимающие руководящие должности в ДОО? Какие требования предъявляются к аттестационным комиссиям, проводящим проверку квалификации руководящего состава?

Ответ: Согласно ст. 51 Закона 273-ФЗ, сотрудники образовательных организаций, занимающие должности, перечисленные в первом разделе номенклатуры должностей (руководители образовательных организаций и кандидаты, претендующие на эту должность), обязаны своевременно проходить аттестацию, требования и частоту которой устанавливают учредители данной организации. Для лиц, занимающих должность в соответствии с назначением Президента РФ или Правительства РФ (ректоры университетов), предусмотрено исключение: они проходят аттестацию по требованиям, узаконенным постановлением Правительства РФ от 13.06.2014 № 544.

Аттестация педработников, занимающих руководящие должности, перечисленные во втором разделе номенклатуры должностей, не проводится.

Если поводом для расторжения трудового договора с лицом, занимаемым руководящую должность в ОО, служит п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (несоответствие занимаемой должности, выявленное в ходе аттестации), порядок выполнения аттестационной работы по отношению к такому сотруднику устанавливается на основании нормативного акта ДОО, составленного с учетом мнений сотрудников представительного органа. Заместители руководителя, руководители и заместители руководителей структурных подразделений, занимающие должности учителей

дополнительного образования, тренеров имеют право проходить аттестацию на общих основаниях.

Аттестация на соответствие занимаемой должности

Итак, может ли аттестация педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности проводиться по желанию работников на основании их заявления. К сожалению, такого варианта не предусмотрено. По желанию проводится аттестация на соответствие квалификационной категории, заявление на которую можно подать в любой момент.

Однако аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится только по инициативе работодателя на основании его представления в аттестационную комиссию.

То есть по желанию педагогических работников в соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» может проводиться только [аттестация для присвоения квалификационной категории](#).

Аттестация на квалификационную категорию

Допустим, работник уже проработал два года, и ему можно проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности. Но работник заявил о желании пройти аттестацию на квалификационную категорию. Например, уже подал заявление, но пока не прошел аттестацию.

Здесь, как и во всех других случаях при аттестации на соответствие занимаемой должности, решение принимает работодатель, это его право. Если он решает, что работника нужно аттестовать на соответствующую занимаемую должность, то он делает представление, и в аттестационной комиссии, которая формируется в учреждении, такую аттестацию проводит, если работник еще не прошел аттестацию в целях установления квалификационной категории.

У работодателя есть право провести аттестацию такого работника, пока на момент проведения аттестации на соответствие занимаемой должности работник еще не имеет никакой квалификационной категории. То, что работник изъявил желание или даже подал заявление на прохождение аттестацию, еще не означает, что он аттестован и ему присвоена квалификационная категория.

До момента проведения аттестации и присвоения квалификационной категории работнику, когда он обращается в аттестационную комиссию в целях установления квалификационной категории – до этого момента работодатель вправе проводить аттестацию на соответствие занимаемой должности. Таким образом, работник может

реализовать свое право получить категорию, но при этом обязан подчиниться праву работодателя аттестовать его на соответствие должности.

Связь итогов аттестации на соответствие должности с оплатой труда

Такие вопросы всегда актуальны - имеет ли педагогический работник право по результатам аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности претендовать на повышение оплаты его труда. Заметим, что к основным задачам проведения аттестации (пункт 3 Порядка аттестации) не относится обеспечение дифференциации размеров оплаты труда для педагогических работников, прошедших аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

В то же время, в положениях об оплате труда организаций могут содержаться условия, учитывающие результаты такой аттестации при установлении выплат стимулирующего характера. Также не стоит забывать, что при аттестации на квалификационную категорию такая связь есть. Поэтому положительно отмечать и подтверждать свои знания, опыт и профессионализм в любом случае небесполезно.