

2023

Vademecum SINTEX EPS 95

DSDEN 95

11/09/2023

Table des matières

PRE-REQUIS.....	2
PRESENTATION.....	2
INSTALLATION	3
1 Téléchargement de l'application.....	3
SAISIE DES DONNEES ECOLE/CIRCONSCRIPTION	6
1 Ecran de saisie des Informations Administratives du Projet.....	6
2 Saisie des données pédagogiques.....	6
3 Vérification et validation des données pédagogiques	7
4 Fin de saisie et transmission des données administratives du projets.....	7
SAISIE DES DONNEES INTERVENANT/STRUCTURE.....	8
1 Saisie des Informations intervenants.....	8
2 Vérification et validation des données	8
2 Saisie des informations de la structure.....	9
3 Vérification et validation des données de la structure	9
4 Validation des données saisies	10

PRE-REQUIS

L'application est développée dans Microsoft Excel, il est donc recommandé de l'utiliser. Néanmoins le tableur « Calc » de la suite bureautique Libre Office 7 peut être utilisée.

PRESENTATION

L'application vous propose un écran d'accueil, le MENU qui vous permet de naviguer dans les différents formulaires. À tout moment, il est accessible par la combinaison de touche Ctrl+Maj+A.



INSTALLATION

1 Téléchargement de l'application

Le fichier « SINTEX EPS 95.XLS » est présent sur un espace partagé du nuage APPS EDUCATION. Il est accessible via un lien qui sera communiqué à toutes les écoles du département.

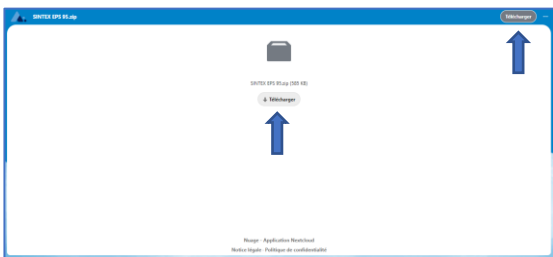
1.1 Accéder à l'application

Ce lien ouvre la page de téléchargement : <https://nuage03.apps.education.fr/index.php/s/BAESMfH9qcYG97n>

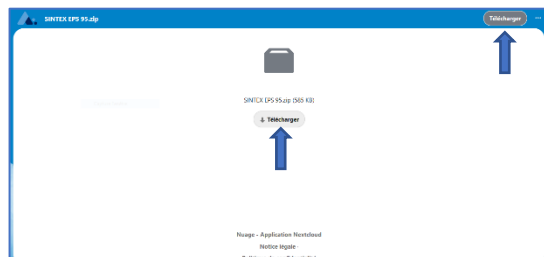
1.2 Télécharger le fichier

Pour des raisons techniques il est stocké sous forme de fichier.zip ce qui ne change rien pour l'utilisateur.

Dans Chrome

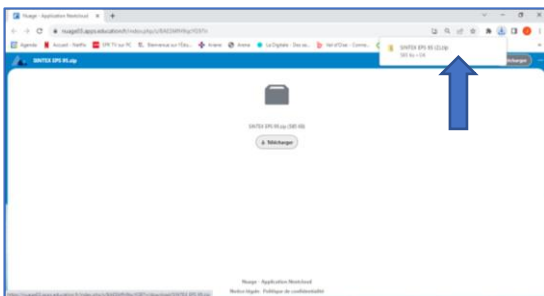


Dans Firefox

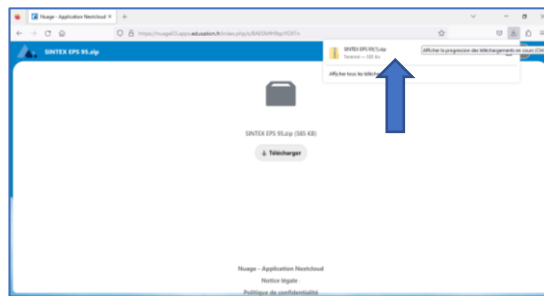


Le bouton télécharger (en haut ou en bas c'est égal) enregistre le fichier sur votre ordinateur et vous invite à l'exécuter.

Dans Chrome

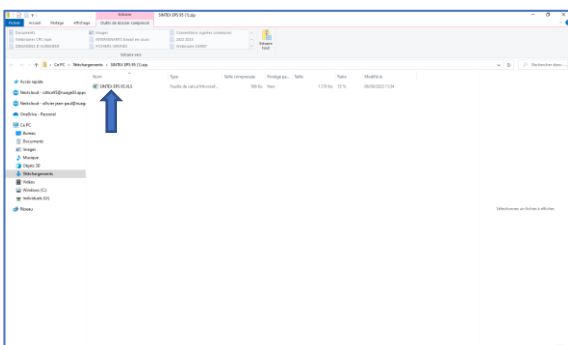


Dans Firefox



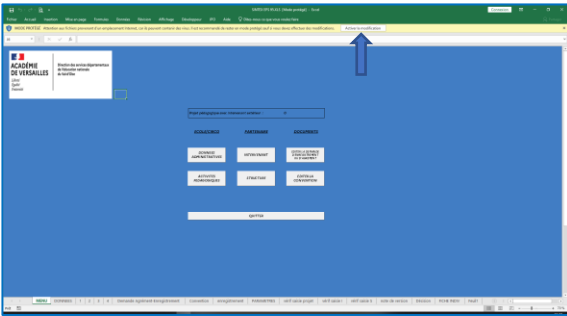
1.3 Ouvrir l'application

La fenêtre de l'Explorateur de fichier Windows s'ouvre et affiche « SINTEX EPS 95.XLS ». Double cliquez pour ouvrir l'application.



1.4 Protections

Dans Excel (pas dans Libre Office), une protection supplémentaire existe quand le fichier vient d'un mail ou du net vous devez cliquer sur « Activer le contenu »

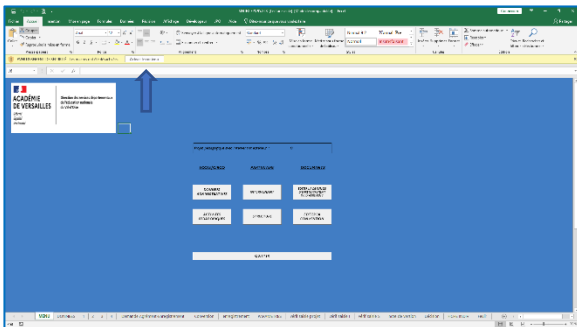


1.5 Sécurité des Macros

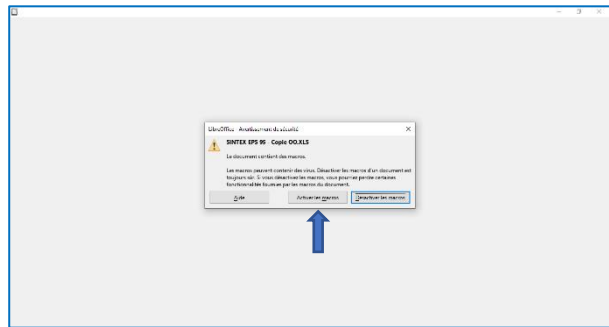
Cette application contient des macros commandées et votre ordinateur vous en avertit car, quand elles sont de source inconnue, elles sont potentiellement dangereuses.

Aucun risque ici, vous pouvez :

Dans Excel « Activer le contenu »



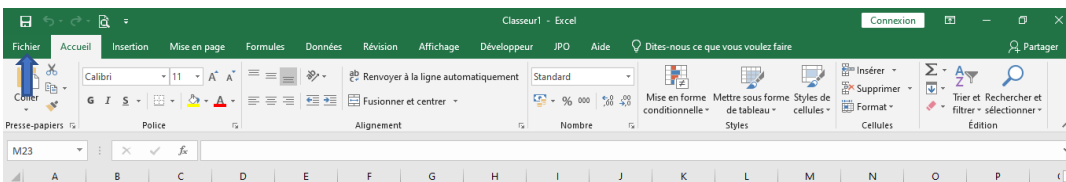
Dans Excel « Activer les macros »



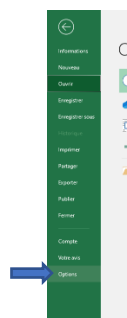
L'affichage passe en plein écran (le ruban disparaît, la barre de formule et les repères disparaissent. L'application passe en plein écran.)

1.6 Options de Sécurité des Macros

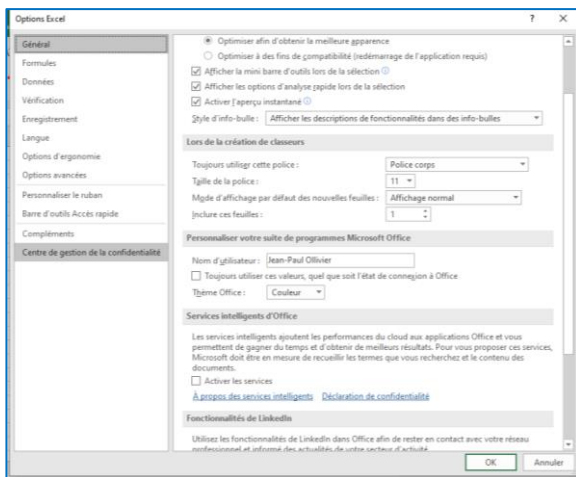
Si « l'apparence Excel » ne disparaît pas et qu'aucun message n'apparaît. Le système est réglé pour ignorer systématiquement les macros.



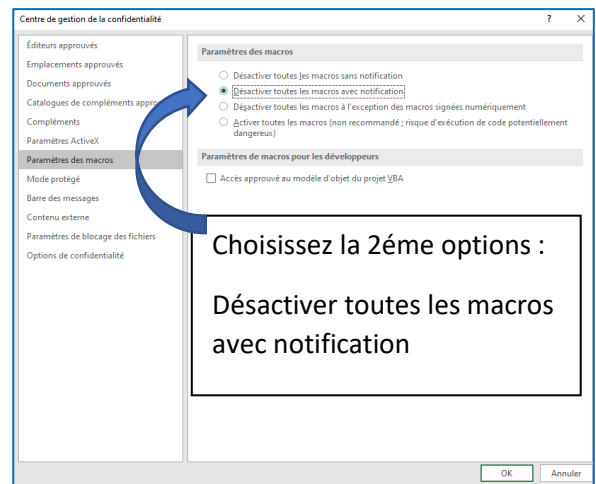
Il faut changer ce réglage :
menu Fichier puis Options



Puis Centre de gestion de confidentialité



Puis « Paramètres des Macros »



Fermez Excel et ouvrez à nouveau « SINTEX EPS 95.XLS »

SAISIE DES DONNEES ECOLE/CIRCONSCRIPTION

Dans cette application, **seules les cellules en jaune sont à remplir**. Les autres se complètent automatiquement en fonction des bases de données incluses.

Afin de faciliter la saisie et garantir l'intégrité des données, des listes déroulantes proposent les réponses attendues. Les saisies n'y sont pas autorisées il faut utiliser le curseur à droite de la cellule.

1 Ecran de saisie des Informations Administratives du Projet

C'est l'initiateur du projet qui le remplit (école ou circonscription)

On peut augmenter le zoom pour faciliter la lecture des listes déroulantes en utilisant la touche Control et la molette de la souris vers le haut. Le bouton page suivante ouvre la Page 2.

2 Saisie des données pédagogiques

Là encore c'est l'initiateur du projet qui renseigne les champs.

VERIFIER LA SAISIE	Permet de vérifier les saisies et les valider
VALIDER LA SAISIE	Permet de valider la saisie
MENU	Permet de revenir à l'écran d'accueil

3 Vérification et validation des données pédagogiques

L'écran de vérification des saisies affiche les données saisies et permet de les valider.

4 Fin de saisie et transmission des données administratives du projets

La validation des données provoque deux choses :

- L'identification du projet. A partir de cette étape, le projet reçoit une identification unique composée de l'UAI + la date et l'heure de saisie.
- L'ouverture de l'écran d'enregistrement

Saisie terminée !

Merci d'ouvrir le dossier de dépôt et de glisser-déposer votre fichier récapitulatif dedans.

*Le fichier ci-dessous, va s'enregistrer sur le bureau de votre ordinateur. Envoyez-le par **mail** à la structure de l'intervenant (club, municipalité...)*

0951022V2309102159-IS.xls

1 Enregistrer

2 Ouvrir le Dossier de dépôt

3 Quitter

1 Enregistrer	Permet d'enregistrer le fichier école / circonscription UAI+DATE.XLS Permet d'enregistrer le fichier à destination de l'a structure UAI+DATE-IS.XLS
2 Ouvrir le Dossier de dépôt	Permet d'ouvrir le dossier de dépôt qui vous permet de faire remonter les informations saisies aux services de la DSDEN immédiatement
3 Quitter	Permet de quitter l'application SINTEX EPS 95 ainsi que l'application Excel.

SAISIE DES DONNEES INTERVENANT/STRUCTURE

1 Saisie des Informations intervenants

INFORMATIONS INTERVENANT 1

1ère demande/Renouvellement

NDM d'usage

Nom de naissance

Prénom

Date de naissance

Ville de naissance (arrondissement)

Département de naissance

Pour les intervenants nés à l'étranger

Nationalité

Nom et prénom du père

Nom et prénom de la mère

Adresse complète

Téléphone :

Courriel :

Type d'intervention

Nom de l'assurance responsabilité civile

Qualification / diplôme

Spécialité / Mention

Activité

Statut à préciser si l'intervenant est rémunéré

Statut à préciser si l'intervenant est TITULAIRE

N° de carte professionnelle

Date de fin de validité

Date de titularisation pour ETAPS

Date d'expiration du CAEPMNS

Pour les intervenants bénévoles

Date de session de validation de compétence

Ajouter un intervenant VERIFIER LA SAISIE Imprimer la fiche individuelle MENU

Callouts:

- 1ère Demande Renouvellement
- Rémunéré Bénévole Stagiaire
- AUTRE ACTIVITES PHYSIQUES ADAPTEES ACTIVITES PHYSIQUES DE PLEINE ENJEURE ACTIVITES PHYSIQUES POUR TOUS APRES DOUTRE AIRLITTORNE AYRON
- DEES EP JEPF DEUC DEUS LICENCE ETAPS + DEUS ETAPS LICENCE ETAPS + AUTRE DEUS Professeur des écoles
- Statut à préciser si l'intervenant est rémunéré
- Statut à préciser si l'intervenant est TITULAIRE
- Bénévole OTAPS ETAPS 1ère classe ETAPS 2e de classe Professeur des écoles Professeur EPS Professeur certifié/Agrégé Salaris

Ajouter un intervenant	Permet de dupliquer cet écran pour saisir un nouvel intervenant
VERIFIER LA SAISIE	Permet de vérifier les saisies et les valider
Imprimer la fiche individuelle	Permet l'édition des fiches individuelles en PDF pour impression
MENU	Permet de revenir à l'écran d'accueil

2 Vérification et validation des données

L'écran de vérification des saisies affiche les données saisies et permet de les valider.

**** MERCI DE VERIFIER LES DONNEES SAISIES ****
**** CLIQUEZ LA LIGNE A CORRIGER ****

Rang demande :
Nom d'usage :
Nom de naissance :
Prénom :
Date de naissance : Date de naissance
Ville de naissance (arrondissement) : Ville de naissance (arrondissement)
Département de naissance : Département de naissance

Nationalité : Nationalité
Nom et prénom du père : Nom et prénom du père
Nom et prénom de la mère : Nom et prénom de la mère

Adresse complète : Adresse complète
Téléphone : : 0....
Courriel : :

Type d'intervention :
Nom de l'assurance responsabilité civile :
Qualification / diplôme : Professeur des écoles
Spécialité / Mention :
Activité :
Statut à préciser si l'intervenant est rémunéré :
Statut à préciser si l'intervenant est TITULAIRE :
N° de carte professionnelle :
Date de fin de validité : 00/01/1900

Date de titularisation pour ETAPS : 00/01/1900
Date d'expiration du CAEPMNS : 00/01/1900

MENU VALIDER LA SAISIE

2 Saisie des informations de la structure

INFORMATIONS STRUCTURE EMPLOYEUR

Nature de l'organisme	
N° SIRET	
Dénomination de l'organisme	
Civilité de la personne ayant autorité pour signer la convention	
Nom de la personne ayant autorité pour signer la convention	
Qualité du signataire	
Adresse complète	
Code postal Commune	
N° de téléphone	
Courriel	

Buttons: VERIFIER LA SAISIE, MENU

VERIFIER LA SAISIE	Permet de vérifier les saisies et les valider
MENU	Permet de revenir à l'écran d'accueil

3 Vérification et validation des données de la structure

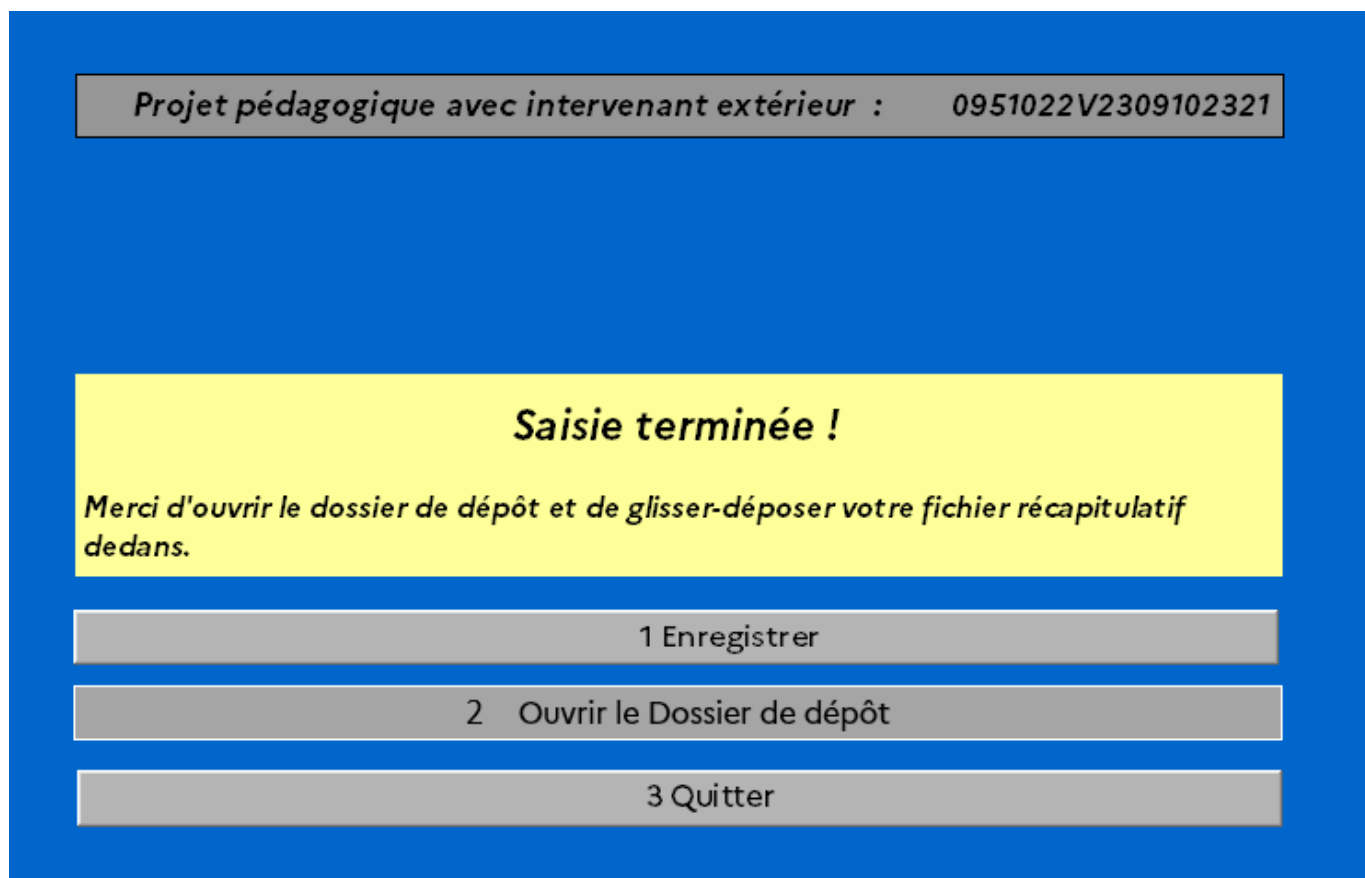
L'écran de vérification des saisies affiche les données saisies et permet de les valider.

**** MERCI DE VERIFIER LES DONNEES SAISIES ****
 **** CLIQUEZ LA LIGNE A CORRIGER ****

Nature de l'organisme:
 N° SIRET:
 Dénomination de l'organisme:
 Civilité de la personne ayant autorité pour signer la convention:
 Nom de la personne ayant autorité pour signer la convention:
 Qualité du signataire:
 Adresse complète:
 Code postal Commune:
 N° de téléphone: 00.00.00.00.00
 Courriel:

Buttons: MENU, VALIDER LA SAISIE

La validation ouvre l'écran d'enregistrement.



1 Enregistrer	Permet d'enregistrer le fichier à destination de l'a structure UAI+DATE-IS.XLS
2 Ouvrir le Dossier de dépôt	Permet d'ouvrir le dossier de dépôt qui vous permet de faire remonter les informations saisies aux services de la DSDEN immédiatement
3 Quitter	Permet de quitter l'application SINTEX EPS 95 ainsi que l'application Excel.