

## Feuille de route des directions d'écoles évaluées – Démarche à réitérer tous les 5 ans

ANNEE N-1, JUIN

### Identifier les enjeux et les objectifs de l'évaluation d'école

- Documents ressources (boîte à outils départementale)
- Webinaire départemental pour les directions d'écoles évaluées (cf. diaporama)
  - Contact : Évaluation d'écoles [evaluations-ecoles95@ac-versailles.fr](mailto:evaluations-ecoles95@ac-versailles.fr)
- Réunion avec IEN de la circonscription de l'école évaluée concernant les enjeux de regroupements et les organisations de travail possibles.

SEPTEMBRE ET 1<sup>ER</sup> CONSEIL D'ÉCOLE

### Organisation de l'auto-évaluation d'école

- Se rapprocher des directeurs d'écoles du regroupement d'écoles (si regroupement).
- Choisir une méthodologie de travail :
  - Organisation des Groupes de travail (PE, AESH, ATSEM, Parents, municipalité, ...), par école, par cycle de l'école, par cycle sur le regroupement, ... ? Quels rôles sont définis au sein du travail de groupe (secrétaire, animateur, ...) ? cf. documents ressources.
  - Quelles actions demandées dans des groupes de travail (collecter les données, les points de vue,) ? sur un axe du rapport d'autoévaluation ou sur plusieurs axes ?
  - Donc choisir, prioriser les axes du rapport d'auto évaluation à investiguer.
  - 1 seul axe peut être travaillé
  - L'IEN de la circonscription, le Maire ou l'équipe d'évaluateurs n'interviennent pas dans l'auto évaluation mais ils peuvent aider les directions d'école à l'organiser.
  - Organiser un échancier, planifier les différentes étapes de l'évaluation et les expliciter à l'ensemble des acteurs.
- Présenter l'évaluation et la méthodologie aux équipes pédagogiques, parents .... Conseil d'école ...

ENTRE LE 1<sup>ER</sup> CONSEIL D'ÉCOLE ET FIN JANVIER

### Préparation de l'auto-évaluation

- Organiser, animer et mettre en œuvre les groupes de travail.
- Produire la synthèse du rapport d'auto évaluation.
  - Entre directions du regroupement, s'entendre sur la manière de faire remonter les points de vue et données de la communauté éducative : Possibilité lors de travail de groupe de compléter un document collaboratif, compléter directement la trame du rapport d'auto évaluation (qui peut être modifiée) par groupe et faire remonter aux directions d'écoles.
  - Les directions rassemblent dans un même rapport les productions des différents groupes de travail.
  - Retour de la synthèse aux personnes concernées par les groupes de travail.

**Organisation de l'évaluation externe de l'école du regroupement**

- Les directions d'écoles envoient le rapport d'auto évaluation à l'équipe d'évaluateurs qui a dû prendre contact. (**MAX pour la fin du mois de janvier**)
- Un temps de rencontre (Visio ou présentiel) préalable aux visites de l'évaluation peut être organisé afin de faire connaissance (Directions d'école – équipe d'évaluateurs ; voir équipes d'école-évaluateurs)
- Un temps de rencontre est organisé avec les évaluateurs pour définir les axes de travail des journées de visites. Axes de travail qui seront fixés par les évaluateurs en accord avec les directions d'école.
- Les directions d'écoles organisent et proposent ensuite les emplois du temps des journées de visites des évaluateurs externes en fonction des axes de travail fixés et des personnes que les évaluateurs souhaitent rencontrer.
- Prise de contact avec les acteurs pour définir les lieux et horaires de rencontre (Atsem, pe, AESH, Rased, Parents élus, municipalité, responsable temps périscolaire ...)
- Envoi de l'emploi du temps aux évaluateurs
- Attente validation des L'EDT ou demande de modification par les évaluateurs

AVRIL

MAI

MAI

JUIN

**Visite de l'équipe d'évaluateurs**

- Accueil de l'équipe d'évaluateurs
- Accueil et mise en relation des acteurs
- Entretien avec les évaluateurs
- Fixer les dates des rencontres à venir suite aux visites :
- Remise de la proposition de rapport par l'équipe d'évaluateurs
- Allers et retours éventuels suite à la lecture de la proposition de rapport
- Présentations du rapport définitif externe à la communauté éducative.

**Restitution**

- Organiser la lecture de la proposition de rapport d'auto évaluation (directions d'écoles, PE ?)
- Faire un retour aux évaluateurs externes suite à la lecture de la proposition de rapport
- Organiser le temps de restitution du rapport externe par l'équipe d'évaluateurs
- Salle pouvant accueillir au moins 1 PE représentant par cycle par école plus l'ensemble des personnes rencontrées
- Ce sont les évaluateurs qui fixent le cadre de la restitution en accord avec les directions d'écoles. (Date, personnes conviées...)
- Prévoir la possibilité aux évaluateurs de projeter des documents.
- Accueillir l'ensemble de la communauté éducative le jour de la restitution.

**SUITE À DONNER AU RAPPORT EXTERNE**

Le rapport d'auto évaluation, joint au rapport externe, joints aux fiches actions de l'école sont synonymes de projet d'école qu'il faut faire vivre.

Planifier les pistes de travail sur 3 ans ou plus.

Se rapprocher de la circonscription et des partenaires pour identifier dans quelles mesures l'école peut elle être accompagnée en fonction des axes de travail, besoins de formations identifiés

Produire des fiches actions correspondantes aux axes identifiés, et/ou mettre à jour et faire évoluer les fiches déjà existantes.

