

Gap, le 16 juillet 2018

L'Inspecteur d'Académie
Directeur Académique
des Service de l'Education Nationale
des Hautes-Alpes

Pôle académique des
sorties scolaires avec
nuitée(s)

à

Dossier suivi par
Patrick Turnley
Téléphone
04 92 56 57 30
Fax
04 92 51 57 58
Mél.
patrick.turnley
@ac-aix-marseille.

Mesdames et Messieurs les directrices et
directeurs d'école

s/c de Mesdames et Messieurs les inspecteurs de
l'éducation nationale

12 avenue Maréchal Foch
BP 1001
05010 Gap cedex

Objet : Organisation des sorties scolaires avec nuitée(s) dans les écoles maternelles et élémentaires publiques de l'Académie d'Aix-Marseille

Références :

- Circulaire interministérielle n° 2017-116 du 6 octobre 2017 relative à l'encadrement des activités physiques et sportives
- Circulaire n° 2017-127 du 22 août 2017 relative à l'enseignement de la natation
- Circulaire DGESCO n° 2013-106 du 16 juillet 2013 relative au transport, encadrement des élèves dans le cadre des sorties et voyages scolaires dans le 1^{er} et 2nd degrés
- Circulaire n° 2005-001 du 5 janvier 2005 relative aux séjours scolaires courts et classes de découvertes dans le 1^{er} degré
- B.O. spécial n° 7 du 23 septembre 1999 relatif à l'organisation des sorties scolaires dans les écoles maternelles et élémentaires publiques
- Circulaire académique du 31 mars 2016 relative à la déclaration sur l'application « Sorties et voyages scolaires »
- Arrêté du 2 juillet 2018 portant création de services interdépartementaux par le Recteur de l'académie d'Aix-Marseille

Un Pôle académique des sorties scolaires avec nuitées (PASSAN) sera créé à la rentrée prochaine (2018/2019) et sera implanté à la DSDEN des Hautes-Alpes, à l'adresse suivante :

PASSAN
DSDEN des Hautes-Alpes

12, avenue Mal Foch
05010 GAP cedex
Adresse mail : passan@ac-aix-marseille.fr

Ce pôle aura en charge l'examen des demandes de sorties scolaires avec nuitées de toutes les écoles publiques du 1^{er} degré de l'Académie d'Aix-Marseille, ainsi que celles des écoles des autres académies du territoire venant dans les 4 départements de l'Académie.

Les sorties scolaires avec nuitées sont autorisées par l'Inspecteur d'académie, Directeur académique des services de l'Education Nationale (DASEN). Après avoir vérifié que les conditions d'accueil, d'encadrement, de transport et les activités pratiquées sont conformes à la réglementation en vigueur, le DASEN-IA du département des Hautes-Alpes délivre, au terme de l'instruction des dossiers, suivant le cas, une autorisation ou un avis concernant ces demandes. L'autorisation est envoyée à l'IEN de la circonscription de l'école ayant fait la demande de sortie scolaire qui la transmet sous son couvert à l'école concernée.

La présente note a pour objet de rappeler les conditions dans lesquelles doivent être organisées les sorties dans les écoles maternelles et élémentaires publiques de l'Académie d'Aix-Marseille, en formulant quelques recommandations.

I. Principes généraux

Les sorties scolaires doivent toujours s'inscrire, sous contrôle et visa de l'Inspecteur de l'Education Nationale de circonscription, dans le cadre d'une action éducative conforme aux programmes d'enseignement et au projet d'école.

Les sorties peuvent entraîner une contribution des familles mais cette contribution doit rester modeste et ne doit jamais constituer un obstacle à la participation d'un enfant.

Le respect des règles de sécurité demeure une priorité absolue, les conditions d'encadrement de transport, d'accueil devront en conséquence être étudiées avec la plus grande attention.

II. Déclaration des sorties scolaires dans l'application académique

A la suite des attentats terroristes à Paris et à Bruxelles et conformément à la note du recteur en date du 31 mars 2016 les sorties scolaires avec nuitée(s) sans exception doivent désormais être déclarées aux autorités académiques.

Cette déclaration est saisie via l'application « suivi des sorties et voyages scolaires » (sur le Portail ARENA — Enquêtes et pilotage). Il est important de veiller à renseigner le plus exhaustivement possible l'application — c'est-à-dire tous les champs proposés. Une attention toute particulière sera portée aux coordonnées obligatoires des accompagnateurs (identité précise et numéro de portable), de manière à pouvoir les joindre lors de la sortie scolaire. Joindre obligatoirement les fichiers PDF de l'emploi du temps du séjour ainsi que la liste des élèves participants.

N.B : Dans le cas particulier des sorties scolaires avec nuitée(s) à l'étranger, outre la saisie dans l'application académique vous devez également déclarer votre sortie scolaire avec nuitée(s) sur l'application du Ministère des Affaires étrangères sur le lien suivant : <https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildarlane/dyn/public/login.html>

En plus des formalités nécessaires à l'organisation d'une sortie scolaire hors du territoire national, collecter les autorisations de sortie de territoire (AST) signées par les responsables légaux des élèves concernés. L'AST est rédigée à l'aide de l'imprimé CERFA n° 15646*01 téléchargeable à l'adresse : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R46121>

III. Constitution et transmission du dossier de sortie scolaire avec nuitée(s)

Le dossier de demande de sortie scolaire avec nuitées est disponible et téléchargeable sur le site de la DSDEN des Hautes-Alpes : <http://www.ia05.ac-aix-marseille.fr/sorties/>

Vous trouverez sur ce site toutes les indications et tous les éléments d'informations nécessaires à la constitution du dossier de demande d'autorisation comme, par exemple, les listes des centres agréés, les listes d'intervenants extérieurs dans le domaine des activités physiques et de pleine nature ...Un « pas à pas » (ainsi que divers imprimés types) est mis à votre disposition au début du dossier de demande pour vous aider dans son élaboration.

Les démarches nécessaires à l'organisation d'une sortie scolaire avec nuitée(s) sont nombreuses, il s'avère donc indispensable de la préparer le plus tôt possible avant le départ.

Adresser le dossier à l'Inspecteur de l'Education Nationale dans les temps impartis suivants:

Lieux de la sortie scolaire	Transmission à l'I.E.N. Hors vacances scolaires
Académie d'Aix-Marseille	6 semaines
Autre académie	8 semaines
Etranger	10 semaines

Ces délais ont un caractère IMPERATIF. Tout dossier transmis hors délais ne pourra pas être traité.

Prévoir 2 exemplaires du dossier complet par projet pédagogique pour un séjour dans les départements de l'académie, et 3 exemplaires du dossier complet pour un séjour dans une autre académie que celle d'Aix-Marseille, ainsi qu'à l'étranger.

Les Inspectrices et Inspecteurs de l'Education Nationale devront transmettre au PASSAN les dossiers reçus, dans les délais impartis, en totalité et revêtus de leur signature. Il est de leur responsabilité de faire connaître à l'école, le cas échéant, les remarques ou réserves qu'il pourraient être amenés à formuler dans leur avis.

IV. Encadrement

Il convient, dans tous les cas, de constituer une équipe d'encadrement dont la composition sera adaptée à l'âge des enfants et à la nature des activités pratiquées (vie collective, transports, activités d'enseignement, d'éducation physique et sportive).

L'équipe d'encadrement devra satisfaire aux conditions (nombre, qualité, compétences requises) posées par les textes rappelés en référence auxquels vous voudrez bien vous reporter.

La présence d'un titulaire du diplôme de secourisme est **obligatoire** sur le lieu d'hébergement, y compris la nuit, et lors de sorties avec ou sans nuitées, en bateau ou en péniche. Elle n'est par contre pas requise pendant le transport.

Le nombre d'adultes défini pour l'encadrement des élèves au cours de la vie collective s'applique également lors des transports suivant les modalités définies par les textes cités en référence (Cf. B.O. spécial n° 7 du 23 septembre 1999 susmentionné).

La pratique d'activités physiques dans ce cadre implique presque toujours un taux d'encadrement spécifique. Certaines activités physiques et sportives nécessitent même un encadrement renforcé, tandis que d'autres, jugées trop dangereuses ou n'ayant pas leur place à l'école, sont interdites. Pour toutes ces

questions, se référer aux documents cités en référence, téléchargeables sur le site des sorties scolaires de la DSDEN des Hautes-Alpes.

Conditions particulières liées à la pratique des activités nautiques :

La pratique des activités et sports nautiques (canoé, kayak, voile...) est subordonnée à la réussite du test d'aisance aquatique décrit dans la circulaire n° 2017-127 du 22 août 2017 (tous niveaux). Certains élèves du cycle 3 peuvent avoir réussi le test du « savoir nager » créé par le décret n° 2015-847 et décrit dans l'arrêté du 9 juillet 2015 (BO du 23 juillet 2015).

N.B : concernant les modalités de délivrance de l'agrément permettant à des intervenants extérieurs d'apporter leur concours à l'enseignement de l'éducation physique et sportive dans le premier degré public, se reporter au décret n° 2017-766 du 4 mai 2017 - J.O. du 6 mai 2017 et à la circulaire interministérielle n° 2017-116 du 6 octobre 2017 (BOEN n°34 du 12 octobre 2017).

V. Déplacements

Lorsqu'un moyen de transport est nécessaire, il pourra être fait appel aux modes de transports publics ou privés professionnels ou aux lignes régulières de transports en commun (sous réserve de l'application de dispositions particulières du plan Vigipirate).

3 cas peuvent se présenter :

- a) Le transport est assuré par les transports publics réguliers : aucune procédure n'est à prévoir.
- b) le transport est organisé par une collectivité territoriale ou par un centre d'accueil : la collectivité ou le centre délivrera une attestation de prise en charge (cf. imprimé dossier) qui sera complétée et jointe au dossier de demande d'autorisation.
- c) L'organisateur, directeur d'école ou enseignant, fait appel à une société de transport. L'entreprise de transports doit être choisie parmi celles figurant au répertoire départemental.

Les enseignants seront attentifs aux exigences de sécurité imposées par les taux d'encadrement réglementaires (B.O HS n°7 du 23/09/1999) lors des transports, dont le maître de la classe, notamment lors de déplacements en autocar ou minibus mis à disposition par la structure d'accueil.

Dans la plupart des cas, le départ et le retour se font à l'école ; si les élèves doivent rejoindre un autre lieu de rassemblement, l'accord exprès des parents, par écrit, est exigé ; une attestation signée de l'enseignant sera jointe au dossier.

VI. Structures d'accueil et d'hébergement

Les centres participant à l'accueil des enfants et à leur hébergement doivent avoir fait l'objet des contrôles des autorités compétentes exigés par les règlements de sécurité.

Les répertoires départementaux (Cf. site sorties scolaires DSDEN 05) recense les structures répondant à l'ensemble des conditions ainsi définies. Le répertoire départemental du lieu d'implantation de la structure accueillant le séjour doit être consulté obligatoirement par le directeur de l'école et l'enseignant au moment de l'élaboration de tout projet de sortie scolaire.

N.B) A titre tout à fait exceptionnel, l'hébergement pourra être assuré dans une structure qui n'est pas prévue à cet effet. Dans ce cas, la structure devra faire l'objet d'une procédure spécifique d'agrément auprès des services du DASEN-IA des Hautes-Alpes, et, le cas échéant, d'un avis favorable de la commission de sécurité du SDIS et Maire de la commune d'implantation (joint au dossier).

Pour les sorties en dehors de l'Académie d'Aix-Marseille, il convient que l'enseignant(e) s'assure auprès du service concerné de la DSDEN du département d'accueil que le centre choisi est bien répertorié. Si la structure d'accueil ne figure pas dans le registre, l'enseignant(e) doit s'assurer que cette dernière est en conformité avec les règles de sécurité.

Le type d'hébergement est étendu aux hôtels, gîtes, chalets, auberges de jeunesse et campings, à condition qu'ils soient inscrits, au répertoire départemental, que les structures soient adaptées aux activités organisées (stricte séparation entre les espaces réservés aux enfants et le public privé) et que la surveillance des élèves soit permanente et effective.

A titre dérogatoire, lorsque l'hébergement se fait en famille d'accueil, l'accord exprès par écrit des parents est exigé ; une attestation signée de l'enseignant sera jointe au dossier.

En ce qui concerne le plan Vigipirate, s'il y a lieu, il vous appartient de vous assurer auprès des transporteurs, centres d'accueil, lieux de visites, que celui-ci est bien appliqué.

VII. Recommandations et conseils pour la constitution du dossier de demande d'autorisation

- Avant de constituer tout dossier il est nécessaire :
 - De s'assurer que le centre d'accueil pressenti est bien inscrit au répertoire départemental du département concerné (consulter le site internet de la DSDEN d'accueil). Il faudra notamment vérifier, le cas échéant, que la structure d'accueil bénéficie de l'autorisation pour accueillir les enfants de moins de 6 ans.
 - De prendre l'attache du conseiller pédagogique de votre circonscription en charge du dossier, si vous souhaitez programmer des activités sportives dites à taux d'encadrement renforcé (Cf. textes réglementaires susmentionnés et site « Sorties scolaires » de la DSDEN des Hautes-Alpes).
 - D'informer rapidement les services de la DSDEN, pour toute modification ou changement qui surviendrait avant ou pendant le séjour.
- Si plusieurs classes participent à la même sortie dans le cadre d'un même projet pédagogique, un seul dossier peut alors être constitué. **Ce dossier devra mentionner clairement, par classe, les effectifs, l'encadrement, les déplacements ainsi que les différents emplois du temps.**

Les formulaires et annexes du dossier devront être utilisés sans être modifiés. On renseignera avec précision toutes les rubriques en joignant les pièces demandées, et seulement les pièces demandées. Les copies des BAFA, BAFD des animateurs (diplômes conseillés mais non obligatoires) ne doivent pas être jointes au dossier et pourront être conservées dans l'école.
- Pour la constitution du dossier, il faudra veiller à respecter chacun des points suivants :
 - Concernant les effectifs, il faut faire apparaître **l'effectif réel des élèves participant** à la sortie. Il appartient également à l'enseignant organisateur de la sortie de signaler au moment du départ toute modification de la liste de passagers (à l'école qui informera les services de la DSDEN ou directement à la DSDEN par courrier électronique).

- Concernant l'encadrement des élèves, il appartient à l'enseignant de s'assurer que les intervenants respectent les conditions d'organisation donc de suspendre ou d'interrompre l'intervention si la qualité de la séance ou la sécurité des élèves est mise en cause.
- Concernant le respect des taux d'encadrement, il est demandé de préciser le nombre d'élèves par classe, le cas échéant par groupe, le nombre d'intervenants agréés et d'enseignants les encadrant, ainsi que le rôle de l'enseignant ou de chaque enseignant.
- Concernant la participation éventuelle d'un(e) AESH (accompagnant des élèves en situation de handicap) pour accompagner un élève handicapé ou pour accompagner une ULIS, l'accompagnant des élèves en situation de handicap (AESH) a comme employeur la DSDEN ou un chef d'établissement public, et possède un contrat de droit public. Sa participation à une sortie scolaire avec nuitées est soumise obligatoirement à l'ensemble des conditions suivantes : l'AESH doit exprimer par écrit sa volonté propre de participer à la sortie, tout en acceptant de ne recevoir aucune compensation financière et horaire. Les familles concernées doivent impérativement donner leur accord. Enfin, une autorisation de l'employeur est nécessairement requise (DSDEN ou EPLE)

Rappel : L'AESH qui participe à la sortie scolaire pour le suivi de l'élève handicapé ne peut être comptabilisé dans le taux d'encadrement du restant de la classe.

Attention, les AVS en CUI ne sont pas autorisé(e)s à participer à une sortie scolaire avec nuitée.

- Pour toute sortie hors territoire national (résidence ou simple passage lors du déplacement), recueillir les autorisations de sortie du territoire (AST) pour les mineurs non accompagnés de l'un des parents. Attention : ne pas joindre ces attestations au dossier, elles sont de la responsabilité de l'organisateur qui les conservera.
- Toute modification éventuelle (qui ne pourra être que marginale et exceptionnelle) du projet initial, avant et après autorisation, devra être soumise pour accord dans les plus brefs délais
- Tout dossier arrivé hors délai ne pourra être examiné. De même, seuls les dossiers complets seront instruits ; tout dossier incomplet ou faisant apparaître des incohérences (par exemple celles relatives aux effectifs ou à l'emploi du temps par rapport à l'annexe 3 et 3bis) sera retourné dans sa globalité.

Important : Il est demandé aux circonscriptions d'IEN d'adresser le plus rapidement possible, après examen et validation du projet de sortie scolaire, les dossiers au PASSAN (soit en fichier joint via la PNE ou le courrier électronique, soit sous forme papier, par courrier postal). Le respect de ces consignes et la transmission de dossiers complets dans les délais devraient permettre un traitement rapide et plus fluide des dossiers.

Merci de votre collaboration et de l'attention que vous porterez à la mise en place de ces dispositions.

Philippe Maheu

