



CRDP Lorraine
CDDP Meurthe-et-Moselle
Espace éducation & formation



ACCOMPAGNER LES ENSEIGNANTS DEBUTANTS

DES PRINCIPES ADAPTES AUX NOUVELLES REALITES DU METIER

Atelier 5 : « L'accompagnement et la modélisation des invariants de la pratique professionnelle »

Intervenant : Ghislaine CHATTE
Directrice d'Ecole d'Application
à Nancy

Animateur : Corinne LCAZE
CPD Arts

Secrétaires : Monique BERDOU, CPC
Sylvie Le GOF, CPC

Mardi 24 janvier 2012

Comparaison de trois modélisations des invariants de la pratique pour envisager différents accompagnements d'enseignants débutants selon des objectifs clairement identifiés.

Ces modélisations à la fois particulières et complémentaires sont utilisables par le professeur d'école stagiaire en phase d'anticipation de son travail de classe mais également par le formateur .

Ces modèles sont accessibles sur NeoPass@ction en créant un compte avec son adresse mel académique.

(Accéder à l'onglet pistes puis celui d'outils d'analyse).

MODELE N° 1 : SIMPLEXE DU TRAVAIL ENSEIGNANT

Le simplexe est un outil qui a pour ambition d'aider à déconstruire la complexité de l'activité des enseignants en classe pour comprendre ce qui l'organise prioritairement et comment elle se transforme.

La complexité du travail enseignant est fondée sur une riche combinaison d'organiseurs génériques en interaction les uns avec les autres :

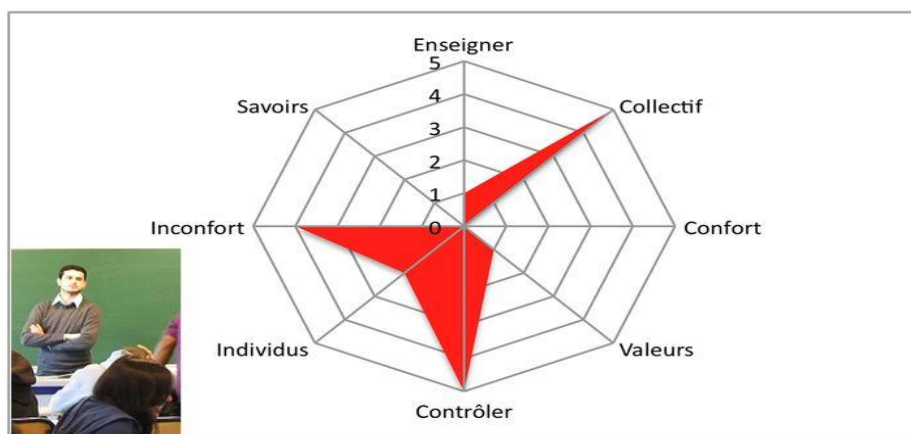
- deux préoccupations prioritaires "enseigner" et "contrôler" : la mise en œuvre est-elle centrée vers « enseigner » ou vers « contrôler » ?
- des savoirs (instruction) et des valeurs (éducation) : comment transférer un savoir savant, une valeur, un savoir qui peut être en tension avec des valeurs ?
- des modalités d'adressage à des individus et des collectifs.
- un vécu professionnel plus ou moins confortable : la part « humaniste » du métier est reconnue.

Le simplexe en diaporama

Afin de visualiser le simplexe sous forme de diaporama, il est possible d'activer le lien sur le site de NéoPass.

Un simplexe pour analyser la pratique enseignante d'un enseignant en début de carrière et le même enseignant après quelques mois de pratique.

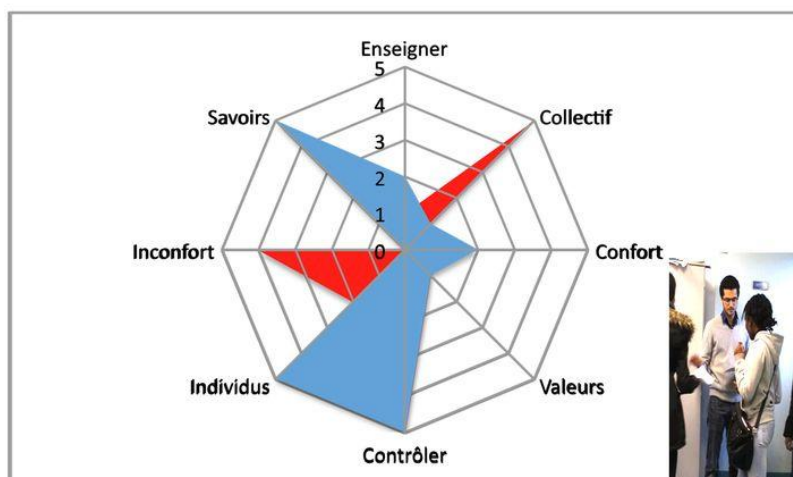
Un simplexe pour analyser l'action enseignante



Romain 1



Un simplexe pour analyser l'action enseignante



Romain 2



Ce modèle est une macrostructure. L'intérêt est la vision qu'a l'enseignant de sa progression. Lors d'une visite de formation, on peut à partir de ce support, croiser les deux regards. Cet outil est centré sur la personne : on prend en compte ses valeurs et son confort ou inconfort, on prend en compte sa dimension personnelle et professionnelle.

MODELE N° 2 : LE MULTI-AGENDA

Le multi-agenda est un outil pour appréhender le travail enseignant dans sa complexité. Une modélisation plus fine des gestes professionnels au cœur du métier d'enseignant est développée à travers les postures enseignantes et les postures d'élèves.

Cinq objectifs sont à prendre en compte d'après Dominique BUCHETON et Yves SOULE :

- rompre en formation et dans la recherche avec la partition didactique- pédagogie.
- l'élève (l'enseignant débutant) et le maître (le formateur) sont des personnes , des individus et pas seulement des sujets épistémiques : la dimension personnelle est à prendre en compte.
- identifier la singularité de l'agir de l'enseignant, avec ses valeurs, avec ses qualités...
- donner un statut aux divers langages de la classe : le langage d'un domaine très spécialisé est différent de celui d'un autre domaine.
- rendre compte de l'évolution des significations partagées pendant la leçon : les maîtres ont des intentions que ne comprennent pas toujours les élèves ; il faut faire en sorte que les élèves aient les codes, comprennent l'objet d'apprentissage.

Le modèle du multi agenda : cinq macro-préoccupations conjuguées : (figure 1)

- le pilotage des tâches : organiser la cohérence de la séance et sa chronologie.
- l'atmosphère : comment faire pour que les élèves se saisissent de la rencontre intellectuelle, en mesurent l'enjeu, restent engagés ; comment donner du temps pour penser dans un espace ou des individus en relations ont à gérer une situation en commun.
- le tissage : créer des liens entre ce qui se passe dehors et dedans, ce qui s'est passé avant , ce qui se passe et ce qui se passera ensuite , comment donner du sens .
Moments clefs : ouverture de séance, clôture de séance.
- L'étayage : pour aider à faire, penser, comprendre apprendre et se développer (5 postures voir figure 2)
- Les savoirs : préoccupation didactique d'une séance : c'est une difficulté du métier. Il faut savoir identifier les savoirs mais aussi savoir les articuler.

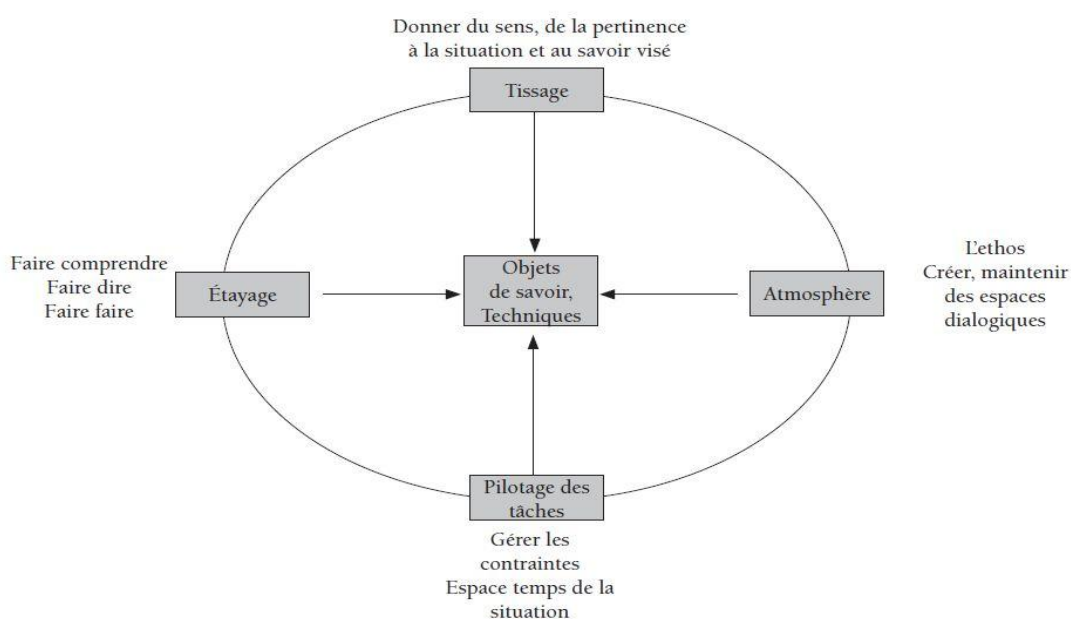


Figure 1: un multi-agenda de préoccupations enchâssées

Dominique Bucheton appelle « postures » les manières langagières et cognitives de s'emparer d'une tâche.

Postures des élèves :

- **posture première** : manière dont les élèves se lancent dans la tâche sans trop réfléchir, laissant jaillir toutes sortes d'idées ou de solutions sans y revenir davantage.
- **posture scolaire** : manière dont l'élève essaie avant tout de rentrer dans les normes scolaires attendues, tente de se caler dans les attentes du maître.
- **posture ludique-créative** : traduit la tentation toujours latente et plus ou moins assurée de détourner la tâche ou de la re-prescrire à son gré.
- **posture dogmatique** : manifeste une non-curiosité affirmée. Le « je sais déjà », le « mon ancien maître, ma mère, etc... me l'ont déjà dit ».
- **posture réflexive** : permet à l'élève non seulement d'être dans l'agir mais de revenir sur cet agir, de le « secondariser » pour en comprendre les finalités, les ratés, les apports.
- **posture de refus** : le refus de faire, d'apprendre, de se conformer est toujours un indicateur à prendre très au sérieux. Cette posture renvoie souvent à des problèmes identitaires, psychoaffectifs, à des violences symboliques ou réelles subies par les élèves.

Postures d'étayage des enseignants :

- **posture de contrôle :**

Elle vise à mettre en place un certain *cadrage* de la situation par un pilotage serré de l'avancée des tâches, l'enseignant cherche à faire avancer tout le groupe en synchronie.

Les gestes d'évaluation constants (feed-back) ramènent à l'enseignant placé en « tour de contrôle » la médiation de toutes les interactions des élèves.

Les gestes de tissage sont rares.

L'adresse est souvent collective, l'atmosphère relativement tendue.

- **posture de contre-étayage :**

Comme variante de la posture de contrôle, le maître pour avancer plus vite, si la nécessité s'impose, peut aller jusqu'à faire à la place de l'élève.

- **posture d'accompagnement :**

L'enseignant apporte, de manière latérale, une aide ponctuelle, en partie individuelle en partie collective, en fonction de l'avancée de la tâche et des obstacles à surmonter.

Il évite de donner la réponse voire d'évaluer, il provoque des discussions entre les élèves, la recherche des références ou outils nécessaires.

Il se retient d'intervenir, observe plus qu'il ne parle.

- **posture d'enseignement :**

L'enseignant formule, structure les savoirs, les normes, en fait éventuellement la démonstration. Il en est le garant. Il fait alors ce que l'élève ne peut pas encore faire tout seul. Ses apports sont ponctuels et surviennent à des moments spécifiques (souvent en fin d'atelier) mais aussi lorsque l'opportunité le demande.

Dans ces moments spécifiques les savoirs et les techniques sont nommés. La place du métalangage est forte.

Cette posture d'enseignement s'accompagne de gestes d'évaluation à caractère plutôt sommatif.

- **posture de lâcher-prise :**

L'enseignant assigne aux élèves la responsabilité de leur travail et l'autorisation d'expérimenter les chemins qu'ils choisissent.

Cette posture est ressentie par les élèves comme un gage de confiance.

Les tâches données (fréquemment des fichiers) sont telles qu'ils peuvent aisément les résoudre seuls.

Les savoirs sont instrumentaux et ne sont pas verbalisés.

- **posture dite du « magicien » :**

Par des jeux, des gestes théâtraux, des récits frappants, l'enseignant capte momentanément l'attention des élèves. Le savoir n'est ni nommé, ni construit, il est à deviner.

Posture d'étayage de l'enseignant	Pilotage	Atmosphère	Tissage	Objets de savoir	Tâche élèves postures
Accompagnement	Souple et ouvert	Détendue et collaborative	Très important Multi directif	Dévolution Émergence	« Faire et discuter sur » : posture réflexive, créative
Contrôle	Collectif Synchronique Très serré	Tendue et hiérarchique	Faible	En actes	« Faire » : Posture première
Lâcher prise	Confié au groupe, autogéré	Confiance, refus d'intervention du maître	Laisser à l'initiative de l'élève	En actes	Variables : faire Discuter sur
Enseignement Conceptualisation	Le choix du bon moment	Concentrée, très attentive	Liens entre les tâches Retour sur	Nommés	Verbalisation post-tâche posture réflexive (secondarisation)
Magicien	Théâtralisation, mystère, révélation	Devinette, tâtonnement aveugle, manipulation	Aucun	Peu nommés	Manipulations, Jeu : posture ludique

Figure 2 : Les postures d'étayage : une organisation modulaire de gestes et leurs visées

Modèle N° 3 de Michel BOURBAO :

Ce modèle est centré sur des éléments de scénario de la gestion de classe dans toutes ses dimensions. Il permet d'envisager de manière chronologique et très détaillée tous les éléments constitutifs de la conduite d'une classe. En ciblant un point particulier avec l'enseignant débutant, il peut être un outil intéressant qui offre des pistes d'analyse et de travail, en amont comme en aval de la pratique.

Modélisation des invariants de la conduite de classe

(d'après M. Bourbao)

Processus de conduite de classe	Préoccupation des enseignants	Ce que j'ai observé
<p>Accueil</p> <p>Pour faire en sorte que les présents deviennent des élèves ; qu'ils acceptent de tenir leur rôle et s'investissent dans des tâches scolaires</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. l'entrée dans la cour de l'école 2. le regroupement des enfants dans la cour et le premier contact avec l'adulte 3. le déplacement du groupe vers la classe 4. l'entrée en classe 5. l'installation en classe 6. les rituels de salutation 7. l'écoute individualisée 8. la responsabilisation des élèves à travers des tâches simples 9. les procédures d'appel des élèves (présence, cantine, étude...) 10. les procédures de contrôle (cahier de liaison, signatures, devoirs...) 11. les passages progressifs vers des tâches scolaires en démarrant par des tâches de bas niveau 12. la présentation du contenu de la journée 13. Parfois l'accueil se déroule entièrement dans la salle de classe (maternelle) 	
<p>Ouverture de l'activité collective</p> <p>Pour faire en sorte que les élèves focalisent leur attention sur l'enseignant, qu'ils deviennent disponibles, attentifs et se préoccupent de l'action collective que l'enseignant veut dégager</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. créer une rupture pour capter le regard et l'attention des élèves 2. obtenir les conditions de l'écoute 3. utiliser des routines et des rituels 4. dramatiser l'instant, savoir le mettre en scène 5. utiliser différents niveaux de voix 6. focaliser l'attention du groupe classe (sur soi, un tiers...) 7. utiliser un langage silencieux 	
<p>Enrôlement des élèves dans la tâche</p> <p>Pour faire en sorte que les élèves se préoccupent de la tâche qui est proposée ; se sentent interpellés, concernés par la réalisation, s'y intéressent</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. l'annonce du sujet 2. rappel des connaissances antérieures ou des activités déjà réalisées 3. éveiller l'intérêt et la curiosité des élèves ; créer le désir et l'envie 4. stimuler et/ou rassurer pour mobiliser les élèves 5. donner du sens à la tâche 6. impliquer les élèves et les engager dans un projet 7. obtenir l'intérêt et l'engagement des élèves par l'action 	
<p>Passation de la consigne</p> <p>Pour définir les tâches auxquelles les élèves vont devoir se confronter, déterminer les conditions de leur réalisation et fixer des buts à atteindre. Il s'agit de poser un contrat de travail dans lequel chaque élève doit pouvoir s'engager</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. la forme de la communication des consignes 2. la première formulation des consignes 3. la définition de la tâche 4. les diverses reformulations 5. définir la tâche et le but à atteindre au travers d'exemples 6. les traces écrites 7. la différenciation de la tâche 8. le contrôle de la compréhension des consignes 	
<p>Mise au travail des élèves</p> <p>Pour faire en sorte que tous les élèves s'engagent dans une activité correspondant à une véritable confrontation aux tâches qui leur sont prescrites</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. la gestion des problèmes matériels 2. le signal de départ 3. le contrôle et la supervision de la mise au travail effective 4. les procédures de stimulation et d'incitation pour obtenir la mise au travail 5. l'obtention d'un climat propice à la réalisation de la tâche 6. le déblocage de certains élèves 7. la gestion des demandes d'aide 8. utiliser les effets de la proxémie 	

<p>Entretien de l'activité des élèves</p> <p>Pour faire en sorte que tous les élèves restent engagés dans une activité qui correspond à une réelle confrontation avec les tâches prescrites. Pour effectuer au mieux son travail, chacun doit pouvoir rester focalisé sur la tâche et être actif. Le maître veille à éviter les perturbations, les blocages, la saturation et l'ennui</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. la circulation dans la classe 2. la lecture de l'activité des élèves et le prélèvement d'informations diverses 3. la création et le maintien d'un climat propice à l'activité des élèves 4. la gestion du comportement indésirable 5. la remise au travail 6. la stimulation des élèves 7. l'aide et la gestion des élèves en difficulté 8. l'aménagement individuel de la tâche 9. le bilan d'étape et l'aménagement collectif de la tâche 10. la supervision du rythme pour optimiser l'activité du groupe classe 11. la gestion des élèves ayant terminé la tâche principale 12. l'anticipation de la suite des événements 	
<p>Clôture de l'activité des élèves</p> <p>Pour faire en sorte que tous les élèves cessent leur activité et se rendent disponibles pour la suite</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. la décision d'engager l'arrêt de l'activité 2. l'émission des premiers signaux pour annoncer la fin prochaine de l'activité 3. l'accompagnement des élèves qui ne parviennent pas à se dégager de l'activité 4. la gestion des élèves qui occasionnent un trouble 5. la préparation de l'étape suivante 6. le signal d'arrêt définitif pour toutes les activités 	
	<ol style="list-style-type: none"> 7. la pression temporelle et le respect de l'emploi du temps 	
<p>Mise en commun</p> <p>Pour faire un point collectif sur les tâches qui ont été réalisées, valider ou invalider les réalisations de chacun, discuter des stratégies qui sont mises en mots, faire émerger le savoir en jeu, l'institutionnaliser, etc.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. la récupération de l'attention et la passation de consignes 2. le retour sur l'activité passée et la restitution des productions 3. le contrôle de la conformité en référence à la prescription 4. les corrections et la validation des productions d'élèves 5. l'évocation et la mise en mots des différentes stratégies 6. la confrontation et le débat 7. obtenir la participation de tous les élèves et la maintenir 8. la mise en mots des implicites et de l'action 9. l'institutionnalisation du savoir (trace écrite ou verbalisation) 10. la projection (ceci va servir à ... la prochaine fois) 	
<p>Transition</p> <p>Pour faire en sorte que tous les élèves organisent les conditions qui leur permettent de mettre en place une nouvelle activité. Ils peuvent distribuer, ranger ou préparer du matériel, comme devoir se déplacer</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. la clôture de la tâche en cours et le lancement de la transition 2. les consignes spécifiques à la transition 3. le rangement et la préparation du matériel 4. la distribution et la collecte du matériel ou de documents 5. l'organisation des déplacements 6. la supervision et l'accompagnement de la transition 7. la communication pendant la transition 8. la vérification ou le contrôle de l'achèvement de la tâche 9. l'aménagement de la tâche pour certains élèves 10. proposer une pause ou un moment de détente 11. proposer une tâche intermédiaire pour apaiser les élèves 12. l'arrêt de la transition et la récupération de l'attention 	
<p>Sortie de classe</p> <p>Pour faire en sorte que le temps de classe se termine et que les élèves puissent être provisoirement libérés des contraintes scolaires. Ils rejoignent la cour de récréation ou sortent de l'école</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. respecter les horaires de fin de classe 2. clore les activités en cours 3. préparer le futur retour en classe 4. organiser le rangement des affaires personnelles et collectives 5. refermer symboliquement le temps de classe 6. organiser le déplacement vers la cour ou le portail 7. communiquer avec les familles 	