

Annexe 5 : Exemple de fiche de préparation d'une séance

- ✦ Il ne s'agit, en aucun cas, d'un modèle de fiche ! La présentation d'une fiche de préparation peut se faire en tableau comme ci-dessous ou de manière linéaire. Les différentes rubriques peuvent être organisées de manière différente.
- ✦ Toute séance s'inscrit, cependant, dans une progression.

<u>Discipline :</u>	<u>Séquence :</u>	<u>Séance n° :</u>	<u>Niveau :</u>	<u>Date :</u>				
<u>Objectif(s) général(aux) de la séquence :</u> <i>(En rapport aux compétences exigibles des élèves → se référer aux Instructions Officielles)</i>								
<u>Objectif de la séance :</u> <i>(C'est le but (la connaissance, la capacité, l'attitude) que l'on se propose d'atteindre avec les élèves à la fin de la séance.)</i>								
Objectifs opérationnels	Situations proposées	Temps	Organisation	Matériel nécessaire	Consignes	Productions attendues	Remédiation	Observations
<p>Ce sont les sous-objectifs qui vont permettre d'atteindre le but.</p> <p>Ils déterminent les actions effectuées par les élèves, comment ils effectuent et pourquoi ils les effectuent.</p> <p>Ils commencent par un verbe d'action à l'infinitif.</p> <p>A chaque objectif opérationnel, correspond une situation didactique.</p>	<p>Il s'agit de la situation didactique, c'est à dire le type d'activité dans laquelle l'élève est engagé (observation, recherche, synthèse, application, évaluation, ...).</p>	<p>Il s'agit d'apprécier le temps nécessaire à la réalisation de chaque sous-objectif ; une séance ne devrait pas excéder 50 minutes.</p>	<p>Il s'agit de l'organisation du travail : oral/écrit, individuel/collectif, en groupes.</p>	<p>Il s'agit de prévoir tout le matériel spécifique et indispensable à la tâche de l'élève en fonction des diverses activités.</p>	<p>Ce qui doit être dit aux élèves pour qu'ils puissent effectuer la tâche attendue.</p>	<p>C'est le résultat attendu pour chaque sous-objectif.</p>	<p>C'est ce qui peut être fait en cours de séance en cas de production erronée pour amener les élèves à une production correcte.</p>	<p>Il s'agit de noter en cours de séance ou en fin de séance les difficultés rencontrées pour éventuellement réajuster la progression, introduire une remédiation pour certains élèves, ...</p>
<u>Prolongements possibles :</u>								
<u>Remarques générales sur la séance :</u>								