



Marie-Thérèse Zerbato-Poudou

Un ouvrage pour permettre aux enseignants de mettre en œuvre un apprentissage de base méthodique et efficace. L'importance de l'apprentissage de l'écriture est assise avec un guide méthodologique qui propose aux enseignants de maternelle des clés pour **construire une réelle progressivité et une structuration des activités**. Il s'appuie à la fois sur une longue pratique de classe en école maternelle et sur une démarche réflexive.

Dans une première partie, l'auteure pose le cadre théorique et didactique de l'enseignement de l'écriture. En rappelant le statut et les fonctions de l'écrit, en exposant les principes fondamentaux du dispositif d'apprentissage, elle met en évidence la nécessité de penser la pertinence des choix pédagogiques. La deuxième partie propose des situations d'apprentissage commentées, en regard des programmes, pour les trois sections : PS, MS, GS. Une programmation à penser tout au long du cycle 1 est préconisée. Enfin, des réponses aux questions récurrentes que se posent les enseignants sur cet apprentissage sont proposées en troisième partie. Elles concernent les modalités de travail, les supports et les outils, ainsi que les difficultés fréquemment rencontrées par les élèves.

Introduction

L'auteur fait un point sur l'aventure intellectuelle qui consiste à entrer dans l'écrit, pointant ses particularités (système de signes qui diverge selon les époques, les cultures, ...).

Les deux systèmes symboliques (langage oral et langage écrit coïncident par un contenu identique (objet signifié) sont deux signifiants différents (éléments vocaux, éléments graphiques). Marie-Thérèse Zerbato-Poudou nous précise les différentes fonctions de l'écrit, nous rappelle la diversité et l'évolution des signes avant de nous présenter l'ouvrage.

Partie I : Enseigner l'écriture à l'école maternelle : le choix d'une pédagogie

Les premiers principes pour élaborer un dispositif d'apprentissage reposent sur 3 postulats :

- Les traditionnels pré-requis graphiques sont à questionner
- Créer une culture de l'écrit (outils, référents, rituels)
- Organiser un collectif de travail

Pour la mise en œuvre, l'auteur incite à se servir des critères pour réguler la tâche :

- Verbaliser / Évaluer
- Déterminer les critères d'évaluation (critères de réalisation, critères de réussite)

La dictée à l'adulte est le point fort de ce dispositif :

- Se centrer sur la forme de la lettre à écrire
- Se centrer sur les procédures à mettre en œuvre

Partie II : Conduire les apprentissages dans les 3 sections

	Petite section			Moyenne section			Grande section		
Objectifs à atteindre	Apprentissage de l'écriture non exigé en petite section.			- Apprentissage de l'écriture du prénom en capitales d'imprimerie, avec puis sans modèle. - Copie de mots simples.			- Apprentissage systématisé de l'écriture cursive: écriture correcte du prénom avec puis sans modèle, copie d'autres mots. - Tenue correcte du corps et de l'instrument.		
Compétences à installer (voir le livret d'accompagnement des programmes: Le Langage à l'école maternelle)	- Reconnaître son prénom écrit en capitales d'imprimerie. - Reproduire un motif graphique simple en expliquant sa façon de procéder.			- Écrire son prénom en capitales d'imprimerie avec le modèle et sans erreur (lettres formées et non dessinées approximativement). - Écrire son prénom en capitales d'imprimerie sans le modèle (lettres formées).			- Écrire son prénom en écriture cursive sans modèle (lettres formées et enchaînées correctement). - Écrire une ligne en écriture cursive, avec le modèle seulement (lettres formées et enchaînées correctement, position correcte).		
Programmation des activités réparties selon trois grandes périodes	Période 1 - S'initier au langage écrit. - Reconnaître son prénom avec photo.	Période 2 - Reconnaître son prénom sans indices. - Utiliser la boîte à prénoms.	Période 3 - Manipuler des mots, des lettres. - Pour les plus habiles, commencer des essais d'écriture.	Période 1 - Vérifier les acquis. - Réinitialiser le rapport à la langue écrite.	Période 2 - Conduire les premières activités d'apprentissage d'écriture en capitales. - Stabiliser et s'entraîner.	Période 3 - Organiser la généralisation et le transfert.	Période 1 - Réinitialiser le rapport à la langue écrite. - Vérifier et consolider les acquis.	Période 2 - Systématiser l'apprentissage de l'écriture cursive.	Période 3 - S'exercer. - Renforcer la cursive. - Généraliser et transférer les acquis.

PS : 5 compétences à installer

- Tenir les outils d' manière adaptée
- Laisser une trace en occupant un espace
- Reproduire une forme simple
- Limiter et orienter le geste en fonction de la surface
- Respecter une consigne

Les domaines concernés par ces compétences sont :

- La préhension et la motricité
- Les coordinations motrices
- Les habiletés grapho-motrices
- La gestion de l'espace feuille et l'organisation spatiale des traces
- L'activité perceptive et les coordinations occulo-motrices
- Le schéma corporel
- La latéralité
- La structuration spatio-temporelle
- Le développement cognitif
- Le langage d'action

Quelques précautions à prendre afin de proposer des situations riches et variées :

- Les tâches (éviter les photocopies en PS)
- Les outils (crayons, pas rond et pas gros)
- Les supports (varier et diversifier, aggrandir, pas que du A4 !)
- Les activités : dessin, peinture, graphisme

L'auteur propose une progressivité des apprentissages, avec un banque d'activités.

(écrire sous les yeux des élèves, faire reconnaître les photographies, fabriquer les étiquettes des prénoms, reconnaître les étiquettes des prénoms, utiliser la boîte à prénoms, manipulation de mots et de lettres, des essais d'écriture).

MS : 3 compétences à travailler essentiellement

- Écrire son prénom en capitales d'imprimerie et sans erreur (lettres formées, et non dessinées approximativement)
- Écrire son prénom en capitales d'imprimerie sans modèle (lettres formées)
- Écrire des mots antérieurement copiés sous la conduite du maître, en capitales d'imprimerie, avec le modèle et sans erreur

L'auteur propose là encore, une progressivité des apprentissages, avec un banque d'activités, ainsi que des séances (situations d'apprentissage) détaillées.

GS : 3 compétences à privilégier

- Écrire son prénom en capitales d'imprimerie et en lettres cursives
- Copier des mots en capitales d'imprimerie, en cursives avec ou sans l'aide de l'enseignant
- Copier une ligne de texte en écriture cursive en ayant une tenue correcte de l'instrument, en plaçant sa feuille dans l'axe du bras et en respectant le sens des tracés.

L'auteur propose là encore, une progressivité des apprentissages, avec un banque d'activités, ainsi que des séances (situations d'apprentissage) détaillées.

- Rapport au savoir « langue écrite » (coin écriture,)
- Consolidation des acquis (habiletés motrices, tonus musculaire, tenues corporelles, tenue des outils scripteurs, niveau de développement du schéma corporel, structuration

spatiale et temporelle, latéralité : la préférence manuelle, la mémoire, régulation des procédures).

- Présenter l'histoire des lettres de l'alphabet
- Écrire en script
- Choisir une stratégie
- Conduire des séances d'apprentissage
- Approfondir le travail sur le tracé des lettres (composer des familles de lettres, définir les frontières entre les lettres, travailler les liaisons, proposer des procédures : la technique de la représentation mentale, pour anticiper le mouvement)
- Aborder les problèmes spécifiques de la cursive (les ponts, le trait d'attaque, les boucles dans les lettres, le sens de rotation des lettres rondes)
- Associer les lettres à différentes graphies
- Écrire entre deux lignes
- Donner à l'écrit sa dimension historique
- Installer des automatismes
- Copier de petites phrases
- Mémoriser la graphie du prénom en cursive
- Créer des situations motivantes
- Mettre en place un atelier de calligraphie

Partie III : Quelques questions récurrentes sur l'apprentissage de l'écriture

Au sujet du contenu : étudier toutes les lettres ou pas ? Les règles de tracé pour les capitales d'imprimerie ? Le lien avec la famille (donner à voir : quoi ? comment ?)

Au sujet des outils et des supports : le lignage à adopter ? la tenue de l'outil à préconiser ? les qualités des outils scripteurs ?

Au sujet des difficultés les plus courantes : l'écriture miroir ? les gauchers ? les Dys (dysgraphie, dyslexie, dyspraxie) ?

En annexes, l'auteur nous propose quelques fiches pratiques :

- Les caractéristiques des différentes graphies
- Les modèles d'écriture cursive
- Deux textes (Hugo, Rimbaud)
- Des ressources documentaires