

Enseignante stagiaire sérieuse et très à l'aise.

La gestion du groupe classe est bonne, les gestes professionnels pour la gestion de classe sont à perfectionner. Une bonne gestion du temps, une bonne gestion matérielle (essayer de plus anticiper...).

La préparation de la classe est sérieuse, une anticipation des activités et erreurs possibles des élèves est à travailler.

La conduite de la classe est adaptée au niveau, une alternance des phases dans une même séance est à mettre en œuvre (oral, écrit, ardoise / individuel, binôme, collectif, groupe)

### Préparation de classe : non observée suffisamment

- cahier-journal : il est construit à partir d'edumoov. Il doit être plus détaillé (pour toutes les activités ritualisées, construire un déroulement de séance type, la dictée par exemple)
- matériel : la gestion du matériel est bonne (le tableau est préparé, attention au soin et à la lisibilité, les livres et cahiers à distribuer sont prêts et les élèves responsables permettent à l'enseignant de se décharger de cette tâche). Penser à libérer tout l'espace du tableau
- programmations et progressions : pas forcément affichées (présentes dans un porte vues)
- projets (école / cycle / classe) :
- fiches de préparation : 2 par jour
- séquences :
- correction des cahiers : tout dans le cahier du jour doit être corrigé
- outils d'évaluation : se doter d'outils pour observer et recueillir des informations sur les erreurs des élèves

### Gestes professionnels :

- *posture professionnelle* :

(rôles PE :

- ⑩ tissage : lien avec autres séances / liens avec autres savoirs : à anticiper et favoriser
- ⑩ étayage : explicitation / affichage / référentiels (faire comprendre, faire dire, faire faire) : revenir sur les procédures élèves, construire des référentiels, organiser l'affichage dans la classe
- ⑩ pilotage : gestion espace-temps-phases : animation de classe dynamique et adaptée au niveau des élèves
- ⑩ atmosphère : climat de classe propice aux apprentissages
- *conduite et gestion de la classe* :

(gestion : groupe-espace-temps / formes d'intervention / communication / retour à l'attention / enseignement explicite / progressivité des apprentissages) : des gestes professionnels installés pour la mise en rang, l'entrée en classe, l'entrée dans les activités ritualisées du matin ; construire la même chose pour la sortie en récréation. La voix est projetée en collectif et chuchotée en individuel.

- *modalités de travail* : penser à utiliser différentes modalités de travail, les alterner

(collectif / individuel / binômes / groupe ; oral / écrit / ardoise)

- *organisation et préparation matérielle* :

- ⑩ matériel :OK
- ⑩ gestion du tableau : à améliorer (utiliser le tableau comme outil et support d'apprentissage : soigné quand il est un modèle pour le cahier du jour, brouillon quand il sert d'écrit intermédiaire, organisé quand il sert d'aide méthodologique et d'accompagnement de la construction de la pensée, ...).
- ⑩ traces écrites et affichage : non abordé suffisamment, y revenir ultérieurement
- ⑩ dévolution de la consigne : penser à l'écrire en amont pour anticiper les difficultés de compréhension, de lexique,...

(présentation de la tâche : OK / des conditions de réalisation : à approfondir)

- **évaluation / correction** : à peine abordé : revenir sur les erreurs des élèves, revenir aussi sur les réussites en les questionnant (comment sais-tu que c'est juste ? Comment fais-tu pour réussir?)

(appréciations / valorisations / critères / réponses pédagogiques adaptées ? / analyse des réussites et des erreurs / exigences explicites ? / outils d'évaluation)

- **gestion de l'hétérogénéité** : ultérieurement

(élèves en difficulté / aide personnalisée / PPRE) : réfléchir à la place (physique et symbolique) de François dans cette classe de CM2.

**Situation d'apprentissage** : nature et durée : de 8h30 à 10h00

Jogging d'écriture : 20' : rituel intéressant, à approfondir. Penser à travailler sur les critères de réussite de cette production d'écrits. Revenir sur certains textes, qui pointent des réussites.

Dictée-flash, 30'. Anticiper dans la préparation les difficultés possibles, profiter de la situation de correction pour conduire une situation d'apprentissage.

Grammaire-entraînement, 30'. ressources : guide du maître « le français explicite ». Aller vers une analyse plus fine de ce qui est proposé, anticiper les difficultés, choisir les exercices qui seront individuels (des faciles et des plus complexes), collectifs (niveau moyen). Proposer un exemple pour tous les exercices qui seront faits par tous les élèves.

### Déroulement de la demi-journée :

8h35 : jogging d'écriture	8h55: lecture d'un texte par CPC pour pointer des réussites, en lien avec les critères de la production d'écrits 9h25 : dictée par CPC (modélisation gestes professionnels). Correction dictée par CPC
8h50 : lecture des textes par les enfants	
9h00 : alarme incendie	
9h15 : dictée flash	
9h40 : grammaire : les phrases négatives	

### Entretien :

Analyse : enseignante déjà dans une première analyse du faire et du faire-faire.

Recul : penser à noter dans le cahier ce qui a fonctionné et ce qui n'a pas fonctionné (et pourquoi)

Écoute : Enseignante à l'écoute et en réflexion sur sa pratique

### Pistes de travail et conseils :

En grammaire : se pencher sur la méthode PICOT. Visionner la conférence de l'ESEN, JP Monneret, sur la grammaire. <https://www.youtube.com/channel/UCl-t-cCRNggm6ukSTOM5Cyig/featured>

Correction : réfléchir à la place et à l'organisation de la correction, à ses différentes modalités, au statut de l'erreur (quelle erreur ? Pourquoi ? Comment la corriger et l'anticiper à l'avenir).

Plus généralement :

- anticiper : les activités, les erreurs, les transitions.
- organiser : les phases d'une séance, les variations de modalités de travail.
- expliciter : les procédures, la méthodologie, le sens des activités.
- questionner les élèves, revenir sur les erreurs.