

Formation des néo-enseignants circonscription de SALON

Mercredi 16 novembre 2022

FStg, CTTA, contractuels

9h Accueil, présentation

- 2 CPC / 3 PEMF
- Déroulement matinée

« Tout s'apprend, tout s'enseigne » « Passer du faire à l'apprendre » Passer de l'animation à l'enseignement.

Objectifs de la formation :

- Gestion de classe
- Conditions d'apprentissage
- Climat de classe

La mise au travail : les consignes sont notées au tableau. 2 post-it, noter 3 réussites (bleu) et 3 difficultés (rose).

Les deux premiers points fondamentaux : la gestion de classe / la préparation

La gestion de classe : la posture (*habiter sa posture professionnelle*), gestes professionnels (observations des gestes pro de l'animation pédagogique et transfert à ceux de l'enseignant dans sa classe), les règles de vie de la classe (« *comment on fait pour travailler ensemble, heureux et en sécurité* »).

La voix, les modalités de travail, les déplacements, l'Enseignement explicite (enrôler), le feedback.

La préparation : le cahier journal (détaillé), les fiches de prép-séquences, les programmations et progressions. 1 objectif par séance, en référence aux compétences du programme.

Invariants du CJ : horaires, domaine, compétence, objectif, activité, durée, consigne

<https://teetsh.com/cahier-journal/>

9h15 Recueil des réussites : lecture et échanges. Importance de s'appuyer sur ce qui fonctionne, ce qui est réussi. On s'appuie sur les réussites pour progresser.

Qui connaît « l'impuissance apprise » ? vidéo : induire l'impuissance apprise (émotion négative et perte de confiance en soi entraîne augmentation des difficultés)

https://www.youtube.com/watch?v=-JVH4qSJO_s

La posture du PE doit éviter et réparer cette impuissance apprise intériorisée par certains élèves. Quels gestes professionnels mettre en œuvre ? Statut de l'erreur, climat scolaire, bien être à l'école, remettre l'erreur dans un contexte et valoriser l'erreur comme utile (à quoi ça sert d'apprendre : pour apprendre, il faut se tromper)

Passer de « je ne sais pas et je panique » à « je vais travailler et je vais apprendre », pour les PE stagiaires comme pour les élèves.

Biais :

- je suis super fort et pas besoin de travailler
- je suis nul et j'abandonne
- J'ai eu de la chance (syndrome de l'imposteur) : ce que tu sais déjà, c'est que tu l'as appris et on n'apprend pas tous au même rythme.

Autres biais possibles : les biais cognitifs (https://fr.wikipedia.org/wiki/Biais_cognitif)

9h30 Apport didactique et pédagogique sur les gestes professionnels, la posture enseignante: mise en situation et analyse des gestes professionnels.

En lien avec les retours sur leurs besoins : l'enseignement explicite, les critères.

- Calcul mental, le bâton des tables : la table de 17

<https://www.youtube.com/watch?v=yXdHGBfoqfw>

Mise en situation : utiliser le bâton des tables pour l'apprentissage de la table de 17

Pré-requis : qui connaît la table de 17 ? Différenciation sur une autre tâche plus complexe si quelqu'un la connaît (autres tâches à prévoir)

Apprentissage de la table de 17 : suivre les étapes de sa fiche de prep

Passer du faire à l'apprendre : l'important n'est pas le résultat mais le processus

Construction de la représentation du nombre dans le processus d'apprentissage de la table.

Utiliser différents types d'outils pour la construction du nombre (boulier, barre des tables, ... possible du cycle 1 au cycle 3)

Recherche par groupe : répondre à la situation initiale : quels sont les gestes professionnels propres à la situation d'apprentissage

Restitution : 1 élève par groupe retranscrit 3 réponses au choix

BSD : s'inscrire avec une adresse académique pour accéder à une banque de vidéos de séances didactiques

- Les outils du calcul mental (bouliers) / Un album : 365 pingouins

- BSD : <https://www.reseau-canope.fr/bsd/index.aspx>

8'30 Le boulier C3 (2'40). 10'40 L'abaque C3 (5'05). 8'37 La frise numérique C3 (3'58). 10' La planche à clous C3 (2'35)

- **Gestes pro** : consigne / exemples / trace écrite / systématisation

- Je vais... vous allez devoir... je vais aller vite... / gestes d'explicitation
- Comment tu le sais ? est-ce que vous êtes d'accord ? est-ce qu'il y a d'autres propositions ? qu'est-ce qui peut être correct, qu'est-ce qui ne peut pas être correct ? Pourquoi ?

10h Transfert : quels sont les gestes professionnels qui permettent une situation d'apprentissage efficace ?

- 10 minutes par groupes de 4 / 15' retour collectif (classer les gestes professionnels : de gestion du groupe / d'enseignement / de climat scolaire
- Distribution de la modélisation d'une séance d'apprentissage

Gestes professionnels relevés durant la formation :

- variation modalités de la voix
- Déplacement dans la classe
- objectif donné dès le début de la séance
- gestion du temps : on regarde l'heure et on priorise
- on adapte la tâche selon le temps qui reste
- on rassure : « ceux qui n'ont pas fini, ce n'est pas grave »
- soutien individuel selon les besoins
- déléguer pour la gestion du temps
- à un moment il y aura un travail en groupe : anticiper sur le déroulement de la séance
- vérifier les prérequis
- s'appuyer sur les réussites
- enseignement explicite : pourquoi vous êtes là
- règles de vie et climat de classe
- anticiper la préparation du matériel
- anticiper la différenciation et gestion de l'hétérogénéité
- règles de la classe à reprendre si besoin (on attend d'être interrogé ou on le dit à son voisin si on ne sait)
- situation problème, ZPD, accompagnement du PE pour organiser les apprentissages

- élaborer avec les élèves les critères de réalisation (comment on fait : travail sur les stratégies)
- utiliser différents outils pour la gestion de classe
- utiliser des supports pour aider à l'apprentissage (ex : les différentes solutions dans le désordre au tableau)
- utiliser l'humour dans la gestion de classe
- Utiliser différents supports pour favoriser la compréhension des élèves suivant leur hétérogénéité
- utilisation de la répétition
- théâtralisation
- différenciation
- nombreuses interactions entre le PE et les élèves
- apprentissage par étapes et structuration
- statut de l'erreur dans le climat de classe
- consolider l'apprentissage en revenant sur ce que l'on a appris + feedback immédiat indispensable
- PE apprend à se taire : laisser la place à la parole de l'élève pour verbaliser son raisonnement et favoriser les interactions entre pairs
- ramener le calme et l'attention avant de commencer la situation d'apprentissage (pratique corporelle de relaxation)

Gestion de classe	Apprentissage	Climat scolaire
Mise au travail	Feedbacks	Règles de vie
Déplacements	Enseignement explicite	Statut de l'erreur
Modulations de la voix	Donner le temps, laisser	Etre juste
Horloge	chercher	Etre à l'écoute
Consigne	Vérification	Négociation
Trace écrite au tableau	Différenciation	
Outils et supports	Concentration (PCR)	

L'enseignement explicite :

- Fournir des objectifs clairs
- Segmenter les compétences complexes
- Procéder par étapes précises
- Fournir des descriptions et démonstrations claires (des notions à acquérir) : modelage (l'enseignant fait, il montre) et réflexions à voix haute
- Engagement actif des élèves
- Multiplication des échanges / des feedbacks
- Structuration des séances :
 - 1) Ouverture
 - 2) Modelage « je fais » (PE montre, expose, donne des exemples et contre-exemples)
 - 3) Pratique guidée « nous faisons »
 - 4) Pratique autonome
 - 5) Clôture

Enseigner de manière explicite c'est lever tous les implicites !

- Dire ce qu'on fait, pourquoi on le fait, comment on le fait.
- Donner l'objectif d'apprentissage (et le sens, le lien avec le monde réel, et parfois c'est seulement parce qu'ils en auront besoin plus tard, au collège, pour poursuivre leurs études). Aider les élèves à avoir un projet d'apprentissage (pour être engagé).
- Donner les attendus : c'est quoi réussir cette tâche ? (critères de réussite, et du coup critères de réalisation : comment on fait pour réussir ?). Qu'est-ce que moi, enseignant, j'attends de mes élèves sur cette tâche ?
- Donner les stratégies : donner la sienne, demander les leurs (« moi je fais comme ça pour ... » « et vous ? Qui fait autrement ? »)
- Travailler sur les erreurs : relever les erreurs et les classer. Aider les élèves à comprendre leurs erreurs (erreur de calcul ? de positionnement des nombres ? de retenue ?). Un résultat erroné cache une multitude d'erreurs possibles, et la remédiation doit être adaptée. Questionner sur les erreurs, de différentes façons (« qui a fait tout juste ? qui a fait 1 erreur ? qui a compris pourquoi il s'était trompé ? qui a mis le 0 (dans la multiplication posée) ? qui savait pourquoi ? »)
- Questionner :
 - Pour vérifier : qui peut me rappeler ce qu'est un adjectif ?
 - Pour rebrasser : donnez-moi des exemples de...
- S'appuyer sur les traces écrites au tableau (phrases, mots-clés, schémas, cartes mentales,...)
- Apprendre et savoir ce qu'on apprend :
 - « mais alors, qu'est-ce qu'on a appris ? »
 - « c'était quoi les règles de ... »
 - Reconstruire la leçon au tableau, avec leurs mots
- Mémoriser en classe (et expliquer comment on apprend) :
 - Faire répéter
 - Faire écrire au tableau
 - Réactiver plusieurs fois dans la journée

10h25 Pause : consulter des exemples de cahier journal

10h40-11h45 Echanges : retour sur les difficultés. 3 groupes, par cycle, 1 groupe préparation. Répondre aux questions et difficultés rencontrées. S'appuyer sur les réussites. Retenir un élément essentiel à partager aux deux autres groupes.

Retour par groupe : 1 élément essentiel retenu de ces échanges

Cycle 1 : proposer activités autonomes et jeux pour gérer les temps de transition

Gestion de classe, place du NON à remplacer par l'enrôlement et la valorisation et gestion des troubles du comportement (donner des missions pour valoriser : ex gardien de la porte fermée)

Cycle 2 : la prise en compte des différents temps de la journée (matin / apm et avant / après la récré pour l'organisation des apprentissages)

Cycle 3 : gestion de classe et gestion du temps : prioriser pour respecter l'emploi du temps par rapport à des objectifs bien définis + gestion des bavardages avec bonus / malus (s'appuyer sur les réussites plutôt que les sanctions) + devoirs (comment les faire à la maison)

11h45-12h Mise en commun + Evaluation (post-it jaune) : 1 point + et 1 point à améliorer.
 Point sur le handicap (cf. Dys) : anticiper la différenciation sur les supports proposés, les outils, matériel de compensation) <https://sbeulaygue.netboard.me/dys/>
 Netboards : <https://sbeulaygue.netboard.me/nzos/> et <https://sbeulaygue.netboard.me/apprentissageev/>

Bilan de la formation : 8 retours sans point à améliorer, 9 retours avec points + et –

Points positifs	Points à améliorer
La gestion de classe	-Le cadre institutionnel pour les FStg 100%
La gestion du temps	(60h INSPE + 18h circo c'est trop)
Le calcul mental : 4	-Plus de détails sur la préparation : 2
Montrer les gestes professionnels : 5	-Manque de temps
La réflexion des groupes : 9	-Passer plus de temps en petits groupes
L'interactivité : 2	-Approfondir les difficultés d'explicitation
Mutualisation : 4	dans les consignes : 2
Concret et réponse aux questions : 6	-Trop de ressources (dispersion)
	-Peu de discussion sur les difficultés- réussites avec les autres cycles
	-Pointer du doigt des notions pour savoir comment y mettre du sens
	-Les outils pour différencier