



C'est le nom du logiciel qui permet de trouver des documents.

Attention, ce sont les documents du CDI uniquement !

On peut y accéder à partir de Pronote, de l'ENT ou du site du collège.

Dans le sommaire de gauche, choisir

—————> **Chercher des documents au Cdi**

Puis cliquer sur

—————> **Recherche avancée**

**Avant de faire une recherche,  
je dois réfléchir à mes besoins :**

—————> Fiction ou Documentaire

—————> Livre, magazine ou site internet



**Pas de cote, pas de livre !**

- ⇒ Si je connais le titre, je sélectionne **Titre**
- ⇒ Si je connais l'auteur, je sélectionne **Auteur**
- ⇒ Si je cherche des documents sur un sujet, je sélectionne **Sujet**
- ⇒ Je peux aussi faire une recherche par **collection**

Pour trouver le livre, il faut penser à noter **le titre et la cote.**

**Je peux également :**

- ⇒ Consulter la liste des livres que j'ai empruntés
- ⇒ Vérifier mes dates de prêt
- Cliquer sur votre nom en haut à droite pour accéder à votre compte*
- ⇒ Donner un avis sur un livre
- ⇒ Réserver un livre s'il est emprunté
- Cliquer sur le titre du document pour faire apparaître une fiche plus complète.*

**N'oubliez pas :**

- ⇒ Onglet Lectures
- ⇒ Onglet Outils et disciplines