

Ярославская областная универсальная научная библиотека имени Н. А. Некрасова
информационно-библиографический отдел

Библиографические пособия «малых» форм

методическая консультация

составитель: А. В. Журавлева,
ведущий библиограф ИБО

Ярославль, 2021

Содержание

От составителя.....	3
Виды библиографической продукции малых форм.....	4
<i>Закладки</i>	4
<i>Памятки</i>	5
<i>План чтения</i>	6
<i>Списки</i>	7
<i>Дайджест</i>	10
<i>Другие варианты изданий малых форм</i>	10
Библиографическое описание и аннотирование в рекомендательных пособиях малых форм	11
Рекомендации по оформлению	14
Об использовании современных технологий	15
Заключение.....	16
Примеры библиографических пособий малых форм	16
Список использованной литературы	19

От составителя

В 2011 году информационно-библиографический отдел уже готовил общие рекомендации по методике составления библиографических пособий. Однако тема остается актуальной и сегодня, потому как за прошедший период времени в библиотеках произошли не только технологические, но и кадровые изменения.

Издательская (составительская) деятельность по-прежнему играет важную роль в работе библиотек всех типов и видов. Выпускается широкий спектр информационно-библиографической продукции для разных категорий пользователей, ориентируясь на читательские потребности и учитывая возрастные особенности. Особую популярность в библиотеках приобрели издания малых форм. Они оперативны, отличаются мобильностью, актуальностью, умением реагировать на различные запросы, возникающие по ходу профессиональной деятельности, как библиографа, так и читателя, не требуют значительной подготовительной работы и материальных затрат. Однако к пособиям малых форм предъявляются определенные требования. Из-за кажущейся простоты их создания, библиотекари нередко допускают ошибки в составительской практике.

Данный материал мы адресуем специалистам, ведущим библиографическую работу и осуществляющим выпуск информационно-библиографических изданий.

Основополагающим документом библиографической работы является ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография: Термины и определения». Он определяет три основных типа библиографических пособий – библиографический указатель, библиографический список и библиографический обзор, хотя известны и другие типы пособий, которые можно рассматривать уже как варианты названных. Согласно ГОСТу библиографическое пособие – это упорядоченное множество библиографических записей, объединенных общностью замысла, читательским назначением, содержанием и формой библиографируемых документов. То есть именно наличие библиографического списка или библиографической записи отличает библиографическое пособие от информационного. Оно является основным видом библиографической продукции, результатом библиографирования, средством библиографического обслуживания и использования библиографической информации. В той или иной степени библиографическое пособие также отражает творческие способности библиографов-составителей, особенно при создании рекомендательных (популярных) изданий.

В системе библиографической продукции выделяют две группы – издания крупных и малых форм. К крупным формам относят библиографические указатели, путеводители, очерки и обзоры, библиографические антологии и энциклопедии. Малые формы библиографии – списки литературы, памятки, закладки, листовки, планы чтения, дайджесты и т. д., которые преимущественно создают с рекомендательной и рекламной целью.

Чем же привлекательны библиографические пособия малых форм? Во-первых, как уже отмечалось, они отличаются оперативностью и актуальностью; во-вторых, создание таких пособий не требует от библиотекарей больших материальных и временных затрат, их можно выпускать собственными силами в оригинальной и удобной для пользователей форме. Рассмотрим примеры пособий малых форм.

Виды библиографической продукции малых форм

Самыми популярными и широко используемыми формами малой библиографии являются памятки и закладки.

Закладки

Библиографическая закладка является разновидность рекомендательного библиографического пособия в форме краткого списка литературы, предназначенного читателям определенной книги (группы книг), связанного с ней по содержанию, подготовленного средствами традиционной или электронно-библиографической технологии и вложенного в издание в виде книжной закладки. Библиографическая закладка близка к плану чтения, но в отличие от него отталкивается не от темы, а от конкретной книги. Она помогает расширить знания об интересующих читателя событиях, фактах, лицах и отдельных темах. Цель библиографической закладки - пробудить читательский интерес к определенной книге, автору или теме. Отвечая на самые распространенные запросы, она помогает читателю сделать первые шаги к расширению кругозора, развитию ассоциативного мышления и повышению культуры чтения. Библиографическая закладка представляет собой полосу бумаги, как правило, формата шириной - 5-8 см, высотой - 25-30 см. В закладке дается обычно до 10 названий документов. На одной стороне закладки помещается название и изображение обложки книги, к которой она составлена (главная книга), а на обратной стороне содержится информация о других изданиях, близких к ней по тематике или жанру, которые имеются в фонде или список других произведений этого же автора. Наряду с художественной литературой закладка может включать и научно-популярную

литературу, очерки, публицистику по этой же теме. Обязательным элементом является обращение к читателю и далее идет остальной текст, располагается список литературы. Библиографическая закладка использует разнообразные методы характеристики литературы: сплошное аннотирование, раскрытие темы во вступительном тексте и др. Здесь можно использовать не только индивидуальные, но и групповые аннотации, тексты, которые свяжут книги между собой. Чтобы не перегружать книжную закладку, в качестве заглавного не рекомендуется брать многоплановое произведение, так как невозможно полностью охватить все его темы. Расположение материала в списке: от простого к сложному, в алфавите авторов и заглавий художественных произведений, от более значимой книги к менее значимой и т.д.

Информационная закладка отличается от библиографической отсутствием рекомендательного списка (библиографической информации). Если, к примеру, информационная закладка посвящена писателю, то она, как правило, содержит информацию об этом авторе, его фотографию, фото обложки его книги, небольшой отрывок из произведения. Желательно, чтобы в информационной закладке указывалось наличие данной книги в фонде библиотеки и/или приводилась ссылка на интернет-ресурс, с которого взята информация.

Памятки

Библиографическая памятка - рекомендательное пособие малой формы, посвященное обычно определенному историческому событию или персоне. Содержит библиографическую информацию в виде списка или беседы о книгах, а также фактические сведения по теме. Памятка должна быть лаконична и в то же время информативна, рекомендует минимум литературы.

Персональные памятки, в большинстве случаев, выпускают к знаменательным и памятным датам литераторов, деятелей науки, культуры и искусства, а также мероприятиям персонального характера (выставки, литературные вечера и т. п.). Их цель - познакомить с основными произведениями определенного лица, помочь в изучении его жизни и творчества. Для составления текста отбирают наиболее ценные работы данного деятеля. Выявляют издания его произведений, имеющиеся в библиотеке, литературу о жизни и творчестве. Из этих работ отбирают наиболее доступные издания, небольшие по объему, включая воспоминания, книги документального и биографического характера и т. п. Готовится справка о жизни и творчестве, в которой приводят необходимые фактические сведения и краткую информацию об истории создания произведений. Далее идет краткий обзор важнейших

произведений. Разделы данного библиографического пособия выстраивают в определенном порядке: предисловие (или введение) с краткой биографической справкой; краткий обзор важнейших произведений; список основных изданий и публикаций произведений; краткий список литературы о жизни и творчестве. Помимо этого, могут быть напечатаны тексты самых значительных произведений (если это поэт), обычно 3-5 наименований.

Тот же самый принцип используется при составлении библиографической памятки о каком-либо историческом событии: описание события, по возможности фотография или иллюстрация и рекомендательный список литературы. Часто библиографические памятки используют для первоначального ознакомления с темой, творчеством автора, но не для углубленного изучения.

Очень часто в библиотеках памятки оформляют в виде буклетов.

В жанрах малой библиографии встречается такая комбинированная форма как *информационно-библиографическая памятка*. Она может сочетать в себе какую-либо информацию о предстоящем мероприятии и библиографический список. Например, памятка, посвященная акции «Ночь искусств». Такое издание содержит программу мероприятий, перечень интернет-ресурсов по культуре и искусству, а также список, или несколько списков, по тематике акции (например: «Арт-терапия», «Быть музыкантом – это круто» и т.п.). Формат такой памятки в развернутом виде достаточно большой – А-3, складывается один раз в длину и два раза поперек.

План чтения

Не утрачивают своего значения *планы чтения*. Они составляются, когда читателю в целях самообразования, расширения общекультурного или профессионального кругозора нужно изучить определённый вопрос. Библиотека предлагает ему помощь в организации рационального чтения. В беседе необходимо выяснить, что и в каком объеме читателя интересует, какие книги по данной теме он уже прочитал. Библиотекарь анализирует читательский формуляр, выявляет литературу, отбирает нужное количество документов (книг, статей - обычно не более 5-7 названий), которые и составляют необходимый минимум. Особенно ценными являются тексты, содержащие методические советы и указания по организации самостоятельной работы с литературой в целом, а также с отдельными произведениями. Это оказывает действенную помощь в изучении произведений. В указаниях и методических советах разъясняется, почему нужно читать именно в таком порядке, а не в ином, с какими произведениями важно познакомиться в самом

начале, к каким обратиться после, на что обратить особое внимание, какие разделы конспектировать, чтобы лучше усвоить материал. При составлении планов чтения в помощь производству для читателей сельской библиотеки необходимо установить контакт со специалистами, чтобы получить полезные советы и рекомендации о работе с литературой и об оказании помощи отдельным группам читателей. Рабочих ведущих профессий целесообразно объединить в группы, однородные по своему составу, с учетом уровня общеобразовательной и специальной подготовки, опыта и специфики профессионально-производственной деятельности, а также уровня экономических знаний. В планах чтения рекомендуются не только книги и статьи о передовом опыте, но и учебная, экономическая производственная литература.

Списки

Библиографический список - это библиографическое пособие с простой структурой. В качестве синонима часто используется термин «список литературы». Такое пособие включает библиографические записи на материалы по узкой теме или вопросу, оно невелико по объему и, как уже отмечалось, несложно по структуре, поэтому не имеет справочно-поискового аппарата. К сожалению, библиотекари из-за незнания видов библиографических пособий, или желая придать большую значимость своим трудам, порой выдают списки литературы за библиографические указатели. Заметим, что указатель - это сложное библиографическое пособие, с развернутой и глубокой структурой, солидным объемом включенного материала, наличием вспомогательного аппарата. Имеет место и обратная ситуация. Списки литературы содержат 300 и более библиографических записей при наличии 2-3-х разделов. И если бы составители подошли обдуманно к такой работе, это вылилось бы в серьезный библиографический указатель. Именно поэтому, прежде чем приступить к подготовке того или иного библиографического пособия, стоит определиться с его видом и назначением, чтобы выпустить качественную продукцию. Что же касается библиографических списков, и откуда, возможно, возникает путаница? Ранее в профессиональной литературе говорилось, что объем списка не должен превышать 20 наименований, но сейчас конкретных цифр не приводится. Главное, чтобы была простая структура, понятная читателю.

В соответствии с читательским и целевым назначением для списков отбирают литературу за последние 3-5 лет, но это не обязательное правило. Литературу можно группировать по разделам, а к разделам давать небольшие вводные тексты. К библиографическому списку можно составить краткое предисловие.

Библиографический список может быть как самостоятельным пособием, так и частью другого издания (внутрикнижный, внутригазетный, внутрижурнальный, пристатейный, прикнижный). Также библиографический список часто сопровождает неопубликованные документы: диссертации, научные отчеты, курсовые и дипломные работы и т.п.

Библиографический список, как и любое другое пособие, должен иметь название, указание на форму пособия (например, рекомендательный, или информационный), выходные данные.

Наиболее распространенными и простыми библиографическими списками являются списки-закладки «С чего начать» и «Что читать дальше». Список «С чего начать» составляется в тех случаях, когда читателю нужна помощь в самостоятельном изучении интересующего его вопроса. Этот вид пособия рассчитан на читателей-неспециалистов, главным образом, молодежь. Литературу из такого списка, в отличие от плана чтения, можно читать по выбору. Также пишут небольшой вступительный текст и аннотации. Текст содержит краткую характеристику темы, раскрывает ее значение. В аннотации желательно показать специфику каждой книги - по содержанию, форме изложения, подчеркнуть ее значение в ряду других книг. Таким образом, списки «С чего начать» не ставят перед читателем задачи обязательного чтения всех произведений подряд. Они сочетают оперативность и краткость информации о литературе с элементами рекомендации, популяризации книг по наиболее интересным темам. Следующий список «Что читать дальше...» позволяет читателю уже расширить и углубить знания об интересующих его вещах. Известно, что книга, которая произвела сильное впечатление, вызывает желание знать как можно более подробно обо всем, что связано с ее героями, желание прочитать другие интересные произведения по этой же теме. Здесь может оказать помощь небольшой список, который оформляется как закладка в определенную книгу (роман, повесть, мемуары) на ту или иную тему. Списки «Что читать дальше» не предусматривают соблюдения определенной последовательности в чтении произведений. Они предоставляют читателю возможность выбора изданий, которые имеются в фонде библиотеки.

К информационным спискам относят *бюллетени новых поступлений*. Библиотекари до сих пор занимаются их подготовкой с последующим размещением на сайтах своих библиотек или в социальных сетях. Их готовят с целью регулярного оповещения читателей (и населения района, города) о новых поступлениях в фонды библиотеки. Главное требование - оперативность. Библиотека должна стремиться к

тому, чтобы промежуток времени с момента поступления новых изданий в библиотеку до подготовки очередного выпуска информационного списка (так называемый информационный интервал), был минимальным. Оптимальный вариант - ежемесячные выпуски, но часто обуславливается количеством поступающих новых изданий. Как правило, информация о новых книгах дается по всем отраслям знания. Кроме библиографического описания, указывается индекс классификационной схемы, что облегчает поиск книги по запросу читателя, а также сиглы библиотек-филиалов, в которые новые издания поступили. В бюллетенях применяют систематическую группировку материала, в соответствии с таблицами ББК. Вообще *информационный бюллетень* - это рекламный жанр библиографического пособия, содержащий изложенные в привлекающей внимание форме сведения об изделиях, услугах, мероприятиях с целью создания спроса на них.

Рекомендательный список имеет более сложную структуру, чем библиографический. Составляется, как правило, по наиболее важным и актуальным темам и проблемам. Список должен иметь точное назначение, быть ориентирован на определенную группу читателей. Одним из распространенных недостатков является неопределенность, расплывчатость читательского назначения. Например, фраза «пособие адресовано всем, кто интересуется экологией» - недопустима. Следует четко понимать, для кого готовится издание, а если это молодое поколение - для какой возрастной группы.

Рекомендательный список должен иметь четкую структуру, раскрывающую содержание темы, помогающую читателю ориентироваться в предлагаемой литературе. Список разбивается на разделы, имеет краткое предисловие, вводный текст, или цитаты к разделам, приводится содержание. Группировка по разделам (если она присутствует) производится от общего к частному, в общем разделе рекомендуется литература в целом, затем - по отдельным, узким вопросам. Внутри разделов материал можно разделить в алфавитном порядке и виды документов: книги, статьи из периодической печати, интернет-ресурсы. Библиографические описания дополняются аннотациями.

В последнее время появился термин *веблиографический список*. Это библиографическое пособие различной тематики, которое состоит из интернет-ресурсов.

Существует вопрос: почему нам нравятся списки? Список заранее сообщает, какой объем информации мы получим, подаёт информацию в упорядоченном виде и

нашему мозгу проще её анализировать. Списки привлекательнее для глаза, чем сплошной текст.

Дайджест

Просматривая методические рекомендации других региональных библиотек, часто встречается информация, что дайджесты относятся к малым формам библиографии. Хотелось бы предостеречь коллег от данного заблуждения, но всё же сказать об этом издании, чтобы не совершать дальнейших ошибок. *Дайджесты* создаются тогда, когда возникают новые направления в исследованиях и разработках по актуальным проблемам науки и общественной жизни, при повышенном и устойчивом интересе различных групп пользователей, но при этом нет обобщающей работы. Их основная функция – донести до читателя только главные идеи и факты, которые содержатся в источнике. Дайджесты могут содержать аналитические обзоры, статистические данные, фрагменты текстов публикаций, официальные и нормативные документы, подобранные по определенной теме и др. Каждый фрагмент, извлеченный из текста, сопровождается ссылкой на описание документа в целом. Для дайджестов характерны и является их особенностью: узость тематики; различие аспектов рассмотрения проблемы; различие в терминологии, используемой специалистами разных отраслей; возможная противоречивость сведений, несовпадение точек зрения разных авторов. Структура данного пособия имеет: титульный лист; оглавление; предисловие (от составителя); основной текст, обычно разделенный на параграфы; список использованной литературы; приложения (иллюстративный материал - таблицы, графики, диаграммы, раскрывающие основной текст); словарь основных терминов (в случае необходимости). Дайджесты, которые создаются в электронной форме, для удобства пользователей предусматривают гиперссылки. По виду, дайджесты определенно следует отнести к крупным формам библиографии, наряду с указателем. Отличие дайджестов от указателей состоит в том, что при составлении указателей группируют документы, а при составлении дайджестов – фрагменты текстов.

Другие варианты изданий малых форм

Библиографические пособия малых форм могут быть оформлены в виде буклетов, брошюр, листовок, флайеров, плакатов.

Буклет – издание в виде одного листа печатного материала, согнутого (сфальцованного) любым способом в два или более сгибов («гармошкой», треугольником, «домиком»).

Листовка - издание в виде одного или нескольких листов печатного материала любого формата без скрепления. Достоинство листовки - дешевизна и возможность использовать в разнообразных целях, иметь информационный, рекламный характер.

Плакат и постер - это крупноформатное нефальцованное (без сгибов) издание в виде одного или нескольких листов печатного материала, как правило, иллюстрированное или выполненное средствами компьютерной графики, несущее информацию и украшающее интерьер или экспозицию. Выделяют три разновидности плаката: рекламирующие книгу или группу книг (журналов, газет); библиотеку и ее отдельные услуги, формы деятельности; оказывающие помощь при освоении информационных знаний, например, справочно-библиографического аппарата, использования компьютера и т.п. Плакаты должны быть яркими, с интенсивным цветовым фоном, неожиданным сочетанием фигур. В данном случае постер - красочный рекламный плакат большого формата.

Брошюра - это сфальцованное книжное издание объемом от 4-х, но не более 48 страниц.

Библиографическое описание и аннотирование в рекомендательных пособиях малых форм

Степень полноты библиографической записи определяется целями и задачами конкретной библиотеки и составителем библиографических изданий. В этой работе мы руководствуемся основными стандартами: ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и ГОСТ 7.0.12-2011 «Сокращение слов и словосочетаний на русском языке». Тема применения нового стандарта подробно рассматривалась в методических консультациях, опубликованных в 2020 году на сайте нашей библиотеки.

Приведем некоторые особенности библиографического описания при подготовке пособий малых форм. Задача составителя пособий, особенно рекомендательного характера – максимально упростить библиографическую запись, не нарушая существующие правила. При подготовке пособий, где есть так называемые,

персональные разделы, в заголовок которых вынесена фамилия автора (писателя, историка, философа и т.п.), или вообще персонажа, которому посвящена персональная публикация (например, в списках литературы к биографическим справкам) библиографический список его произведений можно составлять без заголовка и не упоминать фамилию автора в сведениях об ответственности. Основание для такого решения дает ГОСТ Р 7.0.100-2018, п. 4.4.1: «Если обязательный элемент является общим для описаний, из которых состоит библиографический ресурс, и вынесен в заглавие библиографического ресурса или его части, то его можно не повторять в каждом описании (например, имя автора в указателе трудов одного автора, имя издателя в издательском каталоге и т. п.). Для рекомендательной библиографии это широко распространенный прием, который способствует облегчению восприятия библиографической информации. Сказанное относится и к аналитическому описанию. Пользователям обычно не требуется формализованная и абсолютно полная библиографическая запись, читатель воспринимает информацию в контексте, и если есть возможность убрать «лишние» элементы записей, этой возможностью надо пользоваться. Немаловажное значение имеет и экономия места при подготовке печатного издания.

Напомним, что при составлении библиографического описания соблюдают нормы современной орфографии. Первое слово каждой области, а также первое слово любых заглавий во всех областях описания пишется с прописной буквы. Все остальные элементы записывают со строчной буквы, например, первые слова сведений, относящихся к заглавию, и сведений об ответственности. Допускается применять сокращение слов и словосочетаний, которые должны соответствовать ГОСТ Р 7.0.12-2011. Согласно стандарту в списках литературы не сокращают слова и словосочетания, входящие в состав основного, параллельного, другого и альтернативного заглавия. Для всех библиографических изданий и списков место издания не сокращается. Такое сокращение рекомендовано только для библиографических ссылок (Ленинград - Л.; Москва - М.; Нижний Новгород - Н. Новгород; Ростов-на-Дону - Ростов н/Д; Санкт-Петербург - СПб). В библиографических записях допускается не приводить элемент ISBN, хотя он и является обязательным.

Библиографическое описание дает нам общую характеристику документа. Получить более ясное представление о документе позволяет аннотация. Аннотация – это краткая характеристика документа, его части или группы документов. Характер, содержание, объем аннотации зависит от читательского и целевого назначения

пособия. И здесь важно избегать уже готовых аннотаций, т. к. они были составлены совсем для других целей.

По функциональному назначению аннотации делятся на справочные и рекомендательные. Справочная аннотация уточняет заглавие произведения или сообщает дополнительные (преимущественно фактические) сведения об авторе, содержании, жанре, назначении и других особенностях документа. Такие аннотации должны быть лаконичными, но в тоже время, достаточно конкретными. Рекомендательная аннотация характеризует и оценивает документ, исходя из потребностей, уровня подготовки, возраста и особенностей той группы пользователей, которым адресовано пособие. Данные аннотации должны привлечь внимание, вызвать интерес к рекомендуемой литературе, убедить в необходимости прочтения документа.

Кроме того, аннотации делятся на общие, аналитические и групповые. Общие – характеризуют произведение в целом, аналитические – раскрывают часть содержания документа, групповые – объединяют несколько близких по содержанию или какому-либо другому признаку и дают общую характеристику документам, что позволяет избежать повторений и показать их общие особенности.

Свои особенности имеет аннотирование произведений краеведческого характера. Для таких изданий составляются преимущественно аналитические аннотации, в которых важно не просто сообщить факты, имена, географические названия, упомянутые в произведениях, но и привести сведения, наиболее интересные с точки зрения изучения края. Можно использовать также метод цитирования, перепечатки небольших текстов из редких и не всегда доступных источников.

К составлению аннотаций также предъявляются некоторые требования. Одним из них является унификация. В конкретном библиографическом пособии аннотации должны быть выдержаны в едином стиле. Не следует повторять и перефразировать сведения, которые имеются в заглавии документа. Желательно придерживаться примерно одинакового объема аннотации и соблюдать логический порядок приводимых в ней сведений. Применяемая научная терминология должна быть общепринятой, а неизвестные термины обязательно поясняют. При оформлении шрифт аннотации должен отличаться полиграфически, или печататься более мелким кеглем. В силу экономии места в библиографических изданиях разрешается не приводить аннотацию с отдельной строки, а оставлять после основного библиографического описания.

Рекомендации по оформлению

Говоря об оформлении библиографических пособий малых форм, следует придерживаться нескольких рекомендаций:

1. Многокрасочные объявления заметнее черно-белых на 65%.
2. Сообщение в $\frac{1}{4}$ полосы, вытянутое в столбец, привлекает больше внимания, чем квадратное и вытянутое вдоль.
3. Косое расположение текста - скорее недостаток, чем достоинство.
4. Высококачественная иллюстрация побуждает прочитать текст в полтора раза больше людей, чем рядовая.
5. Одна большая иллюстрация лучше множества маленьких.
6. Фотографии известных людей в качестве иллюстрации привлекают значительное внимание, но затмевают рекламируемый объект.
7. И, конечно, яркая выразительная обложка украшает любое библиографическое пособие и привлекает к нему внимание читателей. Однако не стоит забывать, что элементы внешнего оформления должны раскрывать основное содержание пособия.

Технические характеристики, такие как выбор шрифта, размер кегля, интервал, величины полей выбираются составителями, в зависимости от вида библиографического пособия, объема информации и формата документа. Каких-либо абсолютных требований в данном случае нет. Однако установлено, что достаточно большие поля снижают нагрузку на зрение и облегчают восприятие информации, в то время как маленькие поля такую нагрузку существенно увеличивают. Кроме того, выработаны некоторые соотношения между величинами полей. Самым маленьким должно быть поле около переплета (иногда его называют корешковым), т.е. левое поле - при односторонней печати и внутреннее - при двухсторонней. Несколько более широким должно быть верхнее поле. Следующее - правое, или внешнее, поле, и самое большое - нижнее. Такая величина полей объясняется особенностями человеческого зрения. Глаз человека видит середину каждой вертикальной линии несколько выше, чем она расположена на самом деле, поэтому середина полосы набора должна быть несколько выше середины страницы. При просмотре разворота издания внутренние поля сливаются в одно большое, из чего следует, что для улучшения зрительного восприятия полосы должны быть несколько сдвинуты внутрь. Тем не менее, профессиональные издатели рекомендуют для формата А-4 применять размер полей:

верхнее-нижнее - 2,54 см, боковые - 2,5, для формата А-5, соответственно, 1,54 и 1,5.
Выбор кегля - от 10 до 12.

В последние годы возникает вопрос о необходимости возрастной маркировки информационной продукции (0+, 6+, 12+, 16 + или 18+). Напомним, что при создании библиографических пособий составитель уже четко представляет и проговаривает в предисловии к изданию читательское назначение, тем самым снимая необходимость проставления данного знака. Исключение составляют только пособия рекламного характера (плакаты, листовки, флайеры).

Текст библиографических пособий должен подчиняться правилам русской грамматики. Наличие грамматических, орфографических и речевых ошибок – недопустимо.

Нумерация записей в библиографических пособиях должна быть сквозная.

Об использовании современных технологий

Благодаря распространению современных технологий, составительская деятельность, включая библиографические пособия малых форм, всё чаще выходит за рамки печатных изданий и перемещается на интернет-среду. Подробно о создании электронных библиографических пособий можно познакомиться в методической консультации, подготовленной в 2020 г. и доступной на сайте Областной научной универсальной библиотеки имени Н. А. Некрасова. Здесь отметим только, что по форме представления (наличию печатного эквивалента) выделяют электронный аналог печатного издания и самостоятельное электронное издание; по форме распространения – локальные и сетевые; по природе информации – текстовое (символьное) и мультимедийное. Текстовое электронное издание – это традиционные библиографические пособия, текст которых в формате pdf, txt, doc размещается в электронной среде (на сайте библиотеки). Мультимедийное - электронное библиографическое пособие (ЭБП), имеющее признаки гипертекстового документа (например, оглавление и гиперссылки, средства навигации по страницам). Создание ЭБП возможно с помощью различных программных средств, выбор которых определяет черты и возможности конкретного информационного продукта. Для примера: использование текстового редактора (Word), в рамках которого можно создать интерактивное цифровое библиографическое пособие; мультимедийные эффекты, удобно создаваемые презентационных программах (например, PowerPoint), позволяют использовать аудио- и видеофайлы, применять эффекты анимации и т.д.;

для предоставления информационных продуктов на сайте библиотеки используют программы FrontPage, Macromedia Dream Weaver, Calameo и др.

Заключение

Итак, соблюдаем вместе:

1. Определение вида библиографического пособия.
2. Целевое и читательское назначение.
3. Библиотечно-библиографические и издательские стандарты.
4. Унифицированность аннотаций
5. Творческий подход

Обязательность соблюдения определенных правил позволяет библиотекам не только упорядочить редакционно-издательскую деятельность, но и повысить рекламную привлекательность издательской библиотечной продукции, в том числе и библиографических пособий малых форм. Чтобы завоевать внимание пользователей, библиотеки должны быть заинтересованы в выпуске качественных издательских продуктов, а это сложный кропотливый труд, требующий от составителя не только профессиональных знаний, общей эрудиции, основ издательской работы, но и творческой жилки и художественного вкуса.

Примеры библиографических пособий малых форм



**"СКАЗЫ УГЛИЧСКИХ ХРАМОВ"
НИКОЛОСУХОПРУДСКАЯ
ЦЕРКОВЬ**



1728 г.

- 290 лет назад
основана
Николсухопрудская
церковь
города Углича

* Лавров, Н. Ф. Путеводитель
по церквам города Углича. - 8-е
изд., репр. и доп. - Углич: УИХИ,
1994. - 130 с.
* Печников, Е. А. Архитектурные
памятники Углича (путеводитель
- справочник). - Углич:
ИД "Углич", 2010. - 119 с.: ил.

**ЧИТАЙ, НАШ
СЛАВНЫЙ ГОРОД!**

Центральная библиотека
имени И.З. Сурикова

Основана в 1897 г.

152615 Ярослав. обл., г. Углич,
ул. Ленина д.4.

Время обслуживания читателей:

Вторник-суббота - с 10-00 до 18-00
Воскресенье - с 12-00 до 18-00

Понедельник - выходной

Последняя среда месяца
- санитарный день



наз. И.З.СУРИКОВА

Тел./факс: (48532)3-02-38

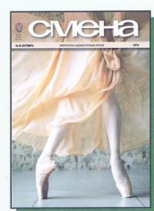
e-mail: biblobas@mail.ru

http://libuglich.oks.ru/



100 лет

Журнал «Воин России»
основан в апреле 1919 года и
ведёт свою родословную от
литературно-
художественного
журнала Красной
Армии «Красноармеец»,
который стал выходить в
апреле 1919 года.
С 1947 и по 1992 год журнал
выходил под названием
«Советский воин».
С 1992 и по 1994 года
журнал выходил под
названием «Честь имеет».
С 1994 и по 1997 года
журнал выходил под
названием «Воин».
С 1997 году журнал
издается под названием
«Воин России».



95 лет

Журнал «Смена» был
основан в 1924 году указом
ЦК РКСМ как вестник
рабочей молодежи.
На протяжении шестидесяти
лет, вплоть до конца
перестройки, «Смена» была
наиболее прогрессивным
журналом в СССР.
К 1990 году тираж «Смени»
достиг
3 300 000 экземпляров.
В наше время журнал
«Смена» для многих и мно-
гих своих читателей - это
любимое семейное издание.
Остроумные романы и
повести, рассказы и стихи
лучших российских и
зарубежных писателей,
актуальная публицистика,
очерки и
культурологические статьи.



140 лет

Исторический
научно-популярный
журнал «Родина»
основан в 1879 году
в столице Российской
империи
Санкт-Петербурге.
В период с 1917 до 1988 гг.
журнал не издавался.
Современная «Родина»
снова выходит
с января 1989 года в Москве
и неизменно предоставляет
читателю богатый
просветительский
материал.



25 лет

Молодёжный журнал
«СТРАННИК»
основан в 1994 году.
Журнал ставит перед
собой задачу быть
читаемым не только
подростающим
поколением, но и всей
семьей, а потому
опирается на
современную
остросюжетную прозу
(как молодых, так и
маститых авторов),
прозу, несущую в себе
положительный
правдивый заряд.
Жанрово это -
и фантастика,
и детектив,
и мелодрама.



60 лет

Научно - популярный
журнал «Научка и
религия» издается с
сентября 1959 года.
В советское время
публиковались материалы
по вопросам истории и
теории научного атеизма,
методики и практики
атеистической
пропаганды, литературы и
искусства, критики
идеологии христианства,
буддизма, ислама.
Сегодня в новых условиях
журнал старается развивать
межконфессиональный
диалог. Отвечая на
духовные запросы общества,
журнал обращается и к
«вечным» темам: смысл
жизни и смерти, тайны
бытия, загадки космоса и
традиционных в России
религиях.

**ВОЗРАСТ - ЭТО ТО, ЧТО
СУЩЕСТВУЕТ В НАШИХ
МЫСЛЯХ. ЕСЛИ ВЫ О НЕМ НЕ
ДУМАЕТЕ – ЕГО НЕТ.**

МАРК ТВЕН



Наши координаты

152360, Ярославская область,
с. Большое Село, ул. Челюскинцев, д. 3-а

телефон (48542) 2- 11-52,

e-mail: bib.b.selo@mail.ru

страница в социальной сети «ВКонтакте» -
Большесельская библиотека

Портал библиотек Ярославской области

<http://library76.ru/index.php?biblioteki/bolshee-selo>

Материал подготовил библиограф
А.Н. Крючкова

Муниципальное учреждение культуры
«Большесельский центр информационно-
культурной и музейно-выставочной
деятельности»
Информационно-библиотечный отдел

«Интернет без страха для тех, кому за...»

Библиографический список литературы



С. Большое Село, 2016 г.

Уважаемый читатель!

Представить жизнь без Интернета, пожалуй, уже невозможно. Сегодня не надо посещать библиотеку для того, чтобы прочитать интересную книгу или журнал. Оплачивать покупки и коммунальные услуги можно, не выходя из дома, смотреть фильмы и слушать музыку, не приобретая диски. Общаться с родными и близкими, живущими в любой точке мира, можно через Интернет.

Интернет и компьютер-это замечательные спутники жизни и для пенсионера. Вы сможете узнать, как воспитывать внуков, как построить теплицу на даче, как построить саму дачу, как разводить комнатные растения, как выпиливать по дереву... Любое хобби, любой вид деятельности, всё, что вы хотели бы знать, всё, о чем вы хотели бы поговорить - будет в вашем распоряжении.

С помощью компьютера и Интернета, вы сможете вести активный образ жизни, иногда даже более активный, чем до выхода на пенсию - было бы желание. Тогда начинаем учиться!

Информационно-библиотечный отдел МУК «БЦ ИКМБД» предлагает вашему вниманию библиографическое пособие, которое включает в себя книги, с помощью их начинающие пользователи быстро преодолевают первые трудности, приобретут необходимые навыки. Книги будут полезны начинающим пользователям независимо от возраста и полученного образования.

Библиотека предлагает также вашему вниманию список образовательных сайтов сети Интернет и список порталов, которые позволят расширить кругозор.



Виннер, М. Интернет без страха для тех, кому за... [Текст] / М. Виннер, А. Коптева. - 2-е изд. - Москва: Эксмо, 2013. - 208 с. : ил. - (Компьютер на 100 %).

Колисниченко, Д. Н. Блоги: создание, раскрутка, заработок [Текст] / Д. Н. Колисниченко. - Москва : ООО «И.Д. Вильямс», 2012. - 336 с. : ил.

Курчатова, А. Дедушка в сети [Текст] / А. Курчатова. - Москва : Рид Групп, 2012. - 288 с. - (Компьютер для пенсионеров).

Леонтьев, В.П. Ноутбук. Новейший самоучитель 2013 [Текст] / В.П. Леонтьев. - Москва : ОЛМА Медиа Групп, 2013. - 640 с. : ил. - (Компьютерный бестселлер).

Леонов, В. Twitter. Ваш мобильный блог [Текст] / В. Леонов. - Москва : Эксмо, 2010. - 240 с. - (Компьютер на 100 %).

Пастернак, Е.Б. Компьютер для женщин. Цветной самоучитель [Текст] / Е.Б. Пастернак. - Санкт-Петербург : Питер, 2012. - 240 с. : ил.



Ресурсы интернета для людей старшего поколения.

<http://www.varregion.ru/> - портал государственных органов Ярославской области. Общие сведения об органах власти и социально-экономической ситуации в области. Электронная связь с Правительством Ярославской области.

<http://yarnovosti.com/> - актуальная информация о событиях в сфере экономики, политики, культуры, науки, и образования.

Культура Ярославля

<http://www.volkovteatr.ru/> - сайт Российского государственного академического театра драмы имени Фёдора Волкова. Заказ билетов. Виртуальная экскурсия по театру.

<http://artmuseum.yar.ru/> - сайт Ярославского художественного музея.

<http://www.yarmp.yar.ru/> - сайт Ярославского музея - заповедника.

<http://varplaneta.ru/> - культурно - просветительский центр имени В.В. Терешковой.

<http://www.yaroslavizoo.ru/> - Ярославский зоопарк - карта зоопарка, виртуальная экскурсия.



Список использованной литературы

Бавин С. П. Рекомендательная библиография: как это делается сегодня : практическое пособие для работников библиотек / С. П. Бавин ; Рос. гос. б-ка, НИО библиографии. – Москва : Пашков дом, 2011. – 136 с.

Библиографические пособия // ЦБС Канавинского района г. Нижний Новгород : сайт. – Нижний Новгород, [б. г.]. – URL: <http://book-hall.ru/delimsya-opytom/bibliograficheskie-posobiya> (дата обращения: 07.12.2020).

Библиографические пособия малых форм : метод. консультация / ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области» ; сост. Д. Е. Ермолаева. – Пенза, 2019. – 17 с.

Рекомендательная библиография. Пособия малых форм : метод. рек. / МУК «Томаринская централизованная библиотечная система», Центральная библиотека, метод.-библиогр. отдел ; сост. В. В. Гришаева. – Томари, 2010. – 12 с.

Создание библиографической продукции // Справочник библиографа / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2003. – С. 388-440.

Создание и продвижение электронных библиографических пособий : консультация / Яросл. обл. универс. научная библиотека имени Н. А. Некрасова ; информ.-библиогр. отд. ; сост. Н.Л. Корчагина. – Ярославль, 2020. – 24 с. Электронная копия доступна на сайте библиотеки. URL: http://www.rlib.yar.ru/media/Download/metod/2020/Korchagina_Creation_and_promotion_of_electronic_bibliographic_manuals_Consultatio.pdf (дата обращения: 07.12.2020).

Составление библиографических пособий : метод. рек. / Яросл. обл. науч. универс. б-ка имени Н. А. Некрасова, информ.-библиогр. отд. ; сост. А. В. Журавлева. – Ярославль, 2011. – 25 с.