

## Rendre compte d'un document écrit

### Consignes du BAC :

En rendant compte, **en anglais**, du document, **vous montrerez que vous avez identifié** :

- la nature, la source, l'auteur et le thème principal du document
- la situation, les événements, les informations
- les personnes, leur identité, leur liens
- l'organisation du document
- les éventuels différents points de vue
- les éventuels éléments implicites du document

### Voici des outils linguistiques pour :

#### 1. présenter le document

- type ? Author?source?date ?  
« This document is a.... »
- résumer le sujet en 1 phrase  
« it deals with.../it is about.... »

#### 2. Résumer le contenu en reformulant les idées principales

##### a. rapporter les propos :

the author/ journalist

**says/explains/states/declares/mentions.....**

##### b. ordonner vos idées

ex : first of all, secondly, thirdly, then, next, on the one hand/on the other hand, finally/eventually

##### c. Ajouter une idée

Moreover/what's more/furthermore/in addition to that...

##### d. donner des exemples

ex : for instance/for example, such as, in particular/particularly

#### 3. Parler de l'objectif du document

The author/journalist/writer shows/ points out that...

The aim/the goal of this article/testimony is to +BV

The author wants to make us aware of/that...

The author stands for/supports/advocates (recomande)...

He/she blames X for +V-ing/

He/she reproaches X for +V-ing

He accuses X of + V-ing

He takes sides/doesn't take sides (prendre parti)

He criticizes/denounces....

He wants to convince/persuade....that...

He wants to draw our attention on...

He criticizes/denounces....

He wants to convince/persuade....that...

He wants to draw our attention on...

## Rendre compte d'un document écrit

### Consignes du BAC :

En rendant compte, **en anglais**, du document, **vous montrerez que vous avez identifié** :

- la nature, la source, l'auteur et le thème principal du document
- la situation, les événements, les informations
- les personnes, leur identité, leur liens
- l'organisation du document
- les éventuels différents points de vue
- les éventuels éléments implicites du document

### Voici des outils linguistiques pour :

#### 1. présenter le document

- type ? Author?source?date ?  
« This document is a.... »
- résumer le sujet en 1 phrase  
« it deals with.../it is about.... »

#### 2. Résumer le contenu en reformulant les idées principales

##### a. rapporter les propos :

the author/ journalist

**says/explains/states/declares/mentions.....**

##### b. ordonner vos idées

ex : first of all, secondly, thirdly, then, next, on the one hand/on the other hand, finally/eventually

##### c. Ajouter une idée

Moreover/what's more/furthermore/in addition to that...

##### d. donner des exemples

ex : for instance/for example, such as, in particular/particularly

#### 3. Parler de l'objectif du document

The author/journalist/writer shows/ points out that...

The aim/the goal of this article/testimony is to +BV

The author wants to make us aware of/that...

The author stands for/supports/advocates (recomande)...

He/she blames X for +V-ing/

He/she reproaches X for +V-ing

He accuses X of + V-ing

He takes sides/doesn't take sides (prendre parti)

He criticizes/denounces....

He wants to convince/persuade....that...

He wants to draw our attention on...

He criticizes/denounces....

He wants to convince/persuade....that...

He wants to draw our attention on...