



Pour réussir à parler à partir de notes, il faut :

1 ... organiser vos idées :

- ➔ Faites un **plan** avec des **mots-clés**.
- ➔ Mettez en valeur les **mots importants** (**couleur** / **encadré** / **souligné**...).
- ➔ Prévoyez une **phrase d'accroche** et une **phrase de conclusion**.



Let's begin! • Shall we start?

I'd like to finish by saying... • Thank you for your attention.



Apprenez-les par cœur pour être à l'aise au début !

2 ... vous entraîner :

- ➔ Faites des **phrases** à partir des **mots-clés**.
 *Écrivez-les pour vous entraîner, puis servez-vous uniquement du plan.*
- ➔ **Accentuez** les **mots importants** dans les phrases.
- ➔ Utilisez des **mots de liaison** pour rendre la présentation fluide.
 *Notez-les sur votre plan pour y penser !*
- ➔ Pensez aux phrases de **transition**.



Consequently... • On the other hand... • Of course...



I will now talk about... • My second topic is... • Finally...

3 ... savoir faire passer votre message :

- ➔ Parlez assez **fort** et au **bon rythme** (ni trop lent, ni trop rapide).
- ➔ Marquez des **pauses**.
- ➔ Regardez l'**auditoire** pour **capter son attention**.
- ➔ Prenez le **temps de réfléchir** en utilisant des **gap fillers** pour enchaîner / préciser vos idées, ou revenir sur un point.



Well... • I mean... • You know...

Where was I? • Have I said that already? • Thanks for helping me out!

