

INTENTION • PREMIÈRE JOURNÉE

Faire entrer chacun dans la préparation.

CAPLP interne & 3e concours • Design & Métiers d'art

9 h 30 – 16 h 30 • 5 h 30 de formation effective
Deux pauses de 15 min et un déjeuner de 60 min.

Le cap de la journée

À l'issue de la journée, le stagiaire identifie sa voie et les sources utiles, produit une première proposition et sait expliquer une reprise. Il n'est pas attendu qu'il maîtrise déjà l'ensemble des épreuves.

Une continuité avec le livret

Le parcours conserve les étapes : se repérer, comprendre, concevoir, faire le lien, s'entraîner, préparer la suite. Les pages sont choisies au moment utile. Les transitions conduisent à une question d'atelier puis à une action intersession.

Trois fichiers, trois usages

Présentation : 40 diapositives à projeter au rythme des activités. Ce guide : conduite, corrigés et ajustements. Kit : 16 pages de fiches et de supports reproductibles. Le livret de 32 pages reste le carnet personnel.

Hypothèses à confirmer localement

Journée volontairement non datée ; horaires proposés 9 h 30–16 h 30. Effectif et répartition des voies non connus. Prévoir des groupes de 3–4 puis des triades. Le parcours 2026–2027 utilise les repères ministériels annoncés pour la session 2027 du 3e concours.

AVANT L'ACCUEIL

Préparer la salle et les supports.

Installer

Tables en îlots, un espace de galerie ou de circulation des feuilles, trois zones au tableau : « établi », « à éclaircir », « prochaine action ». Prévoir un minuteur visible, stylos, feuilles A4/A3, feutres, notes adhésives et ciseaux pour les cartes.

Mettre à disposition

Un livret par stagiaire, ou une version numérique annotable. Un poste connecté par groupe suffit ; le téléphone n'est pas imposé. Ouvrir la présentation localement. Les activités restent réalisables avec le kit imprimé.

Support	Usage	Quantité conseillée
Présentation PDF	Projection ; ne pas imprimer 40 diapositives en grand.	1 fichier local
Guide p. 3-4	Feuille de conduite immédiate.	1 jeu animateur
Kit p. 1-2, 7, 13-16	Réponses et traces personnelles.	1 jeu / stagiaire
Kit p. 3-5 et 6	Dossiers experts et cartes à trier.	1 jeu / groupe
Kit p. 8 ou 9	Atelier différencié selon la voie.	1 fiche / concerné
Kit p. 10-12	Corpus commun ; réutilisé l'après-midi.	1 jeu / groupe

Ne distribuer aucun corrigé avant le diagnostic. Anonymiser les traces d'élèves ; aucun nom ne doit apparaître dans la galerie.

DÉROULÉ • 9 H 30 – 12 H 30

La matinée, minute par minute.

150 minutes de travail + 15 minutes de pause + 15 minutes d'accueil actif : 3 heures.

Horaire	Conduite / résultat attendu	Repères
9 h 30–9 h 45 15 min	A1 • Rencontre. Positionnement individuel, interviews réciproques, une attente commune par binôme.	Diapos 1–3 Livret p. 3
9 h 45–10 h 15 min	A2 • Diagnostic. Réponse personnelle, comparaison à deux, collecte des incertitudes. Ne pas donner le corrigé complet.	Diapo 4 Kit p. 1
10 h–10 h 40 40 min	A3 • Enquête. 3 min lire ; 12 min expertise ; 15 min transmission croisée ; 10 min pour remplir le comparatif.	Diapos 5–6 Kit p. 2–5
10 h 40–11 h 20 min	Stabiliser. 12 min de réponses ciblées sur les épreuves ; 5 min de vérification en binômes ; 3 min pour la voie et la source.	Diapos 7–12 Livret p. 5
11 h–11 h 15 15 min	Pause. Laisser la possibilité de déposer une question, sans transformer la pause en cours.	Diapo 13
11 h 15–11 h 45 30 min	A4 • Textes → décisions. Trier neuf cartes, consulter une rubrique, citer un repère et en tirer un choix pédagogique.	Diapos 14–16 Kit p. 6–7
11 h 45–12 h 20 35 min	A5 • Deux voies. Interne : analyser un choix réel ou un cas fictif déclaré. 3e concours : mini-corpus et deux intentions graphiques.	Diapos 17–19 Kit p. 8–12
12 h 20–12 h 30 10 min	Faire le lien. Écrire ce que l'on retient et une question précise pour l'après-midi.	Diapo 20 Livret p. 24
12 h 30–13 h 30 60 min	Déjeuner. Début de l'atelier suivant à 13 h 30.	Diapo 21

Proposition d'organisation et d'activités • Appui sur le livret Formation Prépa Concours.

DÉROULÉ • 13 H 30 – 16 H 30

L'après-midi, minute par minute.

165 minutes de travail + 15 minutes de pause. Les diapositives servent de panneaux d'activité.

Horaire	Conduite / résultat attendu	Repères
13 h 30–13 h 40 10 min	Réactiver. Se rappeler sans support une différence entre voies, un niveau de décision et une vigilance.	Diapo 22
13 h 40–14 h 25 45 min	A6 • Concevoir. Esquisser une séquence en 12 cases, développer une activité de 20 min, choisir une trace et un critère.	Diapos 23–26 Livret p. 14–17
14 h 25–14 h 45 20 min	A7 • Tester la consigne. 4 min écrire ; 8 min tester ; 8 min réviser. Conserver les deux versions.	Diapos 27–28 Kit p. 13
14 h 45–15 h 15 15 min	Pause. Laisser les travaux installés pour la galerie.	Diapo 29
15 h–15 h 25 25 min	A8 • Galerie. 3 min installer ; deux lectures de 6 min ; 10 min pour intégrer un retour.	Diapos 30–32 Kit p. 14
15 h 25–16 h 35 35 min	A9 • Oral en triades. 4 min préparer ; trois rotations de 7 min ; 10 min pour reprendre et dégager les acquis.	Diapos 33–36 Kit p. 15
16 h–16 h 12 12 min	A10 • Diagnostic repris. 4 min de réponses sans corrigé ; 5 min d'explicitation ; 3 min de stabilisation.	Diapo 37 après les réponses Kit p. 1
16 h 12–16 h 20 8 min	Feuille de route. Choisir le travail intersession et fixer une échéance réaliste.	Diapo 38 Livret p. 4
16 h 20–16 h 30 10 min	Sortie. Une preuve, une question et une action. Recueillir les tickets ; donner accès aux sources.	Diapos 39–40 Kit p. 16

Proposition d'organisation et d'activités • Appui sur le livret Formation Prépa Concours.

A1 / A2 • 30 MINUTES

Accueillir sans tour de table interminable.

A1 • 2 + 8 + 5 minutes

Dire : « Choisissez une expérience ou une ressource qui vous aidera. Vous n'avez pas à raconter tout votre parcours. » Les binômes s'interrogent quatre minutes chacun. Chaque duo écrit une attente commune ; l'animatrice les regroupe sans demander une prise de parole à tous.

Observer et faire déjà un choix

Repérer les attentes « comprendre les épreuves », « mettre en forme l'expérience », « passer du corpus à une proposition », « prendre la parole ». Nommer les points qui seront traités aujourd'hui et ceux à placer dans la suite du parcours.

A2 • 4 + 6 + 5 minutes

Distribuer le kit p. 1. Chacun coche Vrai, Faux ou À vérifier, puis explique deux réponses à son binôme. Faire relever trois points d'incertitude. Ne pas comptabiliser de score public ; ne pas demander un déplacement pour afficher son niveau de confiance.

Le diagnostic a une fonction

Ces réponses orientent l'enquête. Si tous maîtrisent les modalités, réduire le commentaire frontal et demander davantage de précision sur les productions attendues et les sources. Si les voies sont confondues, consacrer la synthèse à leurs objets distincts.

Débrief bref

« Qu'est-ce qui vous permet de décider : un souvenir, un support de formation, ou un document daté correspondant à votre session ? » Le corrigé argumenté est en p. 15 ; il est dévoilé après les réponses de fin de journée.

FICHE ANIMATEUR • VÉRIFICATION OFFICIELLE

Comparer sans confondre les épreuves.

Pour le 3e concours : la page ministérielle annonce les épreuves 2027 et indique un texte en cours de publication. Recontrôler avant diffusion.

Entrée	CAPLP interne	3e concours • annoncé 2027
Admissibilité	RAEP • coefficient 1. 2 pages maximum + 6 pages maximum.	Écrit 5 h • coefficient 3. Choix entre deux sujets ; réponse graphique et écrite à une situation.
Admission objet pédagogique	Séquence de formation ; une séance développée à l'oral.	Leçon : conception et animation d'une séance située.
Préparation	Travaux pratiques 4 h + préparation de l'exposé 1 h.	Leçon : 5 h ; dossiers de ressources PDF hors ligne.
Oral pédagogique	30 min d'exposé + 30 min d'entretien ; coefficient 2.	30 min d'exposé + 30 min d'entretien ; coefficient 5.
Autre temps	Échange sur le RAEP possible : 10 min maximum, dans l'entretien.	Entretien distinct : 35 min ; coefficient 3. 5 min de présentation + 10 min d'échange + 20 min d'entretien.

RAEP : une présentation prescrite

Arial 11, interligne simple, A4 ; marges gauche/droite 2,5 cm et haut/bas 1,25 cm ; pas de retrait de paragraphe. Joindre un ou deux exemples, dix pages maximum au total, et attester l'authenticité. La charte du présent support ne s'applique pas au dossier déposé.

À vérifier individuellement : voie et option ouvertes, conditions d'inscription, échéances, dépôt, bibliographie de la session et consignes de la convocation. Ne pas les déduire de cette fiche. Notes éliminatoires : interne 0 ; 3e écrit $\leq 5/20$ et oraux 0, selon les pages citées.

A3 • 40 MINUTES + 20 MINUTES DE SYNTHÈSE

Faire enquêter, puis stabiliser.

Constituer trois expertises

A : interne. B : écrit et leçon du 3e concours. C : entretien et fiabilité des sources. Répartir les trois dossiers entre les tables ; chaque dossier peut être attribué à plusieurs groupes. Un lecteur, un vérificateur, un porte-parole, un gardien du temps ; cumuler un rôle en trio.

3 min lire • 12 min s'accorder

Repérer le nom des épreuves, leurs productions, leurs temps et leur coefficient. Ajouter une erreur de compréhension à éviter. Le groupe doit pouvoir montrer le passage qui fonde chaque réponse. Ne pas chercher toutes les conditions d'accès au concours dans ces fiches.

15 min transmettre • 10 min écrire

Former des groupes de transmission avec au moins un représentant A, B et C lorsque l'effectif le permet. Chacun explique son dossier, puis tous remplissent leur comparatif. En petit effectif, faire tourner les trois dossiers entre deux binômes ; l'animatrice prend en charge le dossier restant.

10 h 40–11 h • retour sur les points sensibles

Utiliser les diapos 7–12 comme correction, non comme un second cours complet : 12 minutes maximum d'apports ciblés, 5 minutes de vérification réciproque, 3 minutes pour la fiche personnelle du livret. Faire distinguer : RAEP / écrit de conception ; séquence / séance ; outil de méthode / règle de session.

Relances et réponses attendues

« Quelle production sera examinée ? » — un dossier, une réponse graphique-écrite, une séquence ou une séance selon l'épreuve. « La dissertation du Netboard décrit-elle à elle seule l'écrit 2027 ? » — non ; sa méthode de raisonnement ne remplace pas les nouveaux repères de production annoncés.

A4 • 30 MINUTES

Relier programmes, progression et pilotage.

Conduite : 3 + 7 + 10 + 10 minutes

Seul : choisir une carte. Groupe : trier les neuf cartes du kit p. 6 et expliquer deux placements. Consulter la rubrique attribuée (programmes, progression ou pilotage) et relever un repère exact. Enfin : formuler une conséquence pour le scénario de l'après-midi. Tous conservent la trace du kit p. 7.

Transparence sur la Forge

Son interface dynamique n'a pas livré de contenu exploitable dans l'outil de consultation de cette édition. Les questions et le classement proposés ne lui sont donc pas attribués. En séance, lire la rubrique réelle ; si elle ne s'ouvre pas, utiliser le kit p. 7 et le livret, puis noter « consultation à reprendre ».

Corrigé du tri — entrées dominantes

Programmes : A, D, G. Repérer une compétence, distinguer les pôles et choisir le texte du diplôme.

Progression : B, E, H. Prévoir les reprises, faire évoluer l'autonomie et relier un objectif de cycle aux étapes.

Pilotage : C, F, I. Observer, reformuler et organiser une reprise à partir d'une trace.

Accueillir les chevauchements

Une carte peut établir un lien entre deux niveaux. Demander le niveau dominant et la justification ; ne pas transformer le tri en jeu de devinettes. La carte H, par exemple, utilise le programme pour construire une progression.

Ce qui doit rester

Pour un même objectif : un intitulé situé dans une source ; un moment où l'on le retravaille ; un indice qui déclenche une décision d'ajustement. L'exemple AACA bac pro est un terrain commun, pas le référentiel de toutes les spécialités de métiers d'art.

F1-F3 : rubriques proposées à la consultation. Appuis effectivement lus : livret p. 15-17, 21-22 ; O3 p. 3 et 9-12.

A5 • VOIE INTERNE • 35 MINUTES

Travailler l'analyse d'une expérience.

5 min choisir • 12 min écrire

Choisir une expérience réellement conduite et disponible. À défaut, utiliser le cas fictif du kit, explicitement signalé comme tel. Écrire huit à dix lignes : contexte, intention, choix, indice, limite, reprise. Ne pas rédiger tout le dossier RAEP.

10 min confronter • 8 min reprendre

Le pair souligne un fait, entoure une décision, encadre une trace et pose une question sur la limite de l'interprétation. L'auteur réécrit deux phrases et indique ce qui a changé. Sans expérience enseignante pertinente, solliciter un accompagnement individuel plutôt qu'inventer une situation.

Le cas fictif : lecture attendue

Les données annoncent 18 productions terminées sur 24, mais seulement 7 justifications reliant un choix graphique au lecteur. On ne peut donc pas affirmer que la majorité a acquis la capacité à justifier. Le retour en binômes et la phrase amorcée sont des choix à analyser, non des garanties d'efficacité.

Une reformulation possible

« L'achèvement des productions ne m'a pas permis d'identifier ce que chaque élève pouvait expliquer. Les sept justifications recueillies m'ont conduit à cibler la verbalisation du lien entre hiérarchie et usage. J'ai prévu une confrontation en binômes et une nouvelle trace individuelle. En l'absence de relevé après reprise, je ne peux pas encore conclure à son effet. »

Point de vigilance

Ce paragraphe est une proposition de traitement du cas fictif, pas un texte à reprendre comme récit personnel. Dans un RAEP, la description doit rester fidèle aux faits et aux traces de la situation réellement conduite.

A5 • VOIE 3E CONCOURS • 35 MINUTES

Du corpus à une réponse de conception.

5 min cadrer • 8 min comparer

Présenter le besoin d'un stagiaire qui entre en préparation au CAPLP. Observer les trois extraits du même livret Prépa Concours : D1, ressources (p. 6) ; D2, douze décisions (p. 14) ; D3, feuille de route (p. 4). Relever deux indices par document, une convergence et une différence d'usage.

12 min proposer • 5 min justifier • 5 min reprendre

Dessiner deux organisations d'une fiche d'entrée en formation A5. Ajouter quatre annotations reliant hiérarchie, regroupements, espaces ou contrastes au besoin du lecteur. Le pair doit retrouver la voie, la ressource et la prochaine action sans explication orale. Reprendre un point après le test.

Pistes recevables, non modèle unique

D1 rapproche une ressource de sa fonction ; D2 répartit des décisions dans une grille ; D3 relie une séance à un travail, à une trace et à une reprise. Une piste peut suivre « mon besoin → ma ressource → mon action ». Une autre peut séparer repères fixes et espaces personnels. Transférer un principe, ne pas copier une page.

Ce que l'on observe

Les deux pistes proposent-elles des parcours distincts ? Un indice du corpus étaye-t-il une annotation ? Le lecteur retrouve-t-il les informations sans guidage ? Quelle reprise après le test ?

Un exercice court, au périmètre explicite

Ce corpus éditorial sert l'entrée en formation. Il ne représente ni toute la culture de design ni une épreuve complète. La durée de 35 minutes est celle de l'atelier ; elle ne fixe aucune durée réglementaire.

Appuis : livret p. 4, 6, 8-10 et 14 ; kit p. 9-12. Mini-sujet de formation, non sujet officiel. Corpus et consignes adaptés • V2.

A6 • 45 MINUTES • 13 H 40–14 H 25

Transposer sans confondre les publics.

D'abord observer des supports ; ensuite concevoir pour des élèves

D1, D2 et D3 sont des supports de préparation aux concours pour adultes. Dans A6, ils servent à repérer des principes graphiques. Pour une première bac pro fictive, adapter le vocabulaire et la quantité d'information : ne pas demander aux élèves de renseigner des rubriques de concours.

La commande transposée

Esquisser une séquence pour apprendre à hiérarchiser l'information. Les élèves conçoivent une fiche d'accueil pour un nouveau camarade : où commencer, où trouver une ressource, quelle action réaliser. Aucun métier n'est imposé.

5 min cadrer • 15 min relier les douze cases

Renseigner le livret p. 14. Retenir un apprentissage prioritaire, la référence de programme adaptée au diplôme et un besoin du lecteur. Les documents du matin sont des appuis formels, pas des contenus scolaires prêts à l'emploi.

Étape	Travail des élèves	Trace
Comparer	Relever deux moyens qui orientent la lecture.	Relevé annoté
Explorer	Essayer deux hiérarchies du même message.	Deux pistes
Tester / ajuster	Faire lire, modifier puis expliquer la reprise.	Avant / après

15 min développer • 10 min relire

Développer une activité de 20 minutes et esquisser ses supports adaptés aux élèves. Pour une comparaison en A7, prévoir deux maquettes d'un même message. Préciser travail individuel, échange, trace et observation ; vérifier le lien objectif → activité → critère.

Livret p. 13–18 et 21–23 ; Carto-quiz p. 15–16 ; O3. Scénario fictif proposé pour la formation. Durées et étapes à adapter • V2.

A7 • 20 MINUTES • 14 H 25–14 H 45

Tester la consigne et son critère.

4 minutes • Écrire une version 1

Faire apparaître une action, les conditions de travail, l'intention et les critères. La consigne correspond à l'activité choisie en A6 ; son vocabulaire s'adresse aux élèves, pas aux candidats au concours.

8 minutes • Observer une mise au travail

Deux binômes échangent leurs consignes et les supports adaptés. Le lecteur reformule le but, ce qu'il fera et la trace attendue, puis commence pendant deux minutes. L'auteur note sans expliquer immédiatement : qu'est-ce qui a été compris ou deviné ?

8 minutes • Réécrire et vérifier

Modifier un point de la consigne et un point d'observation. Le lecteur vérifie la nouvelle version. Conserver les deux versions et la raison du changement sur le kit p. 13.

Exemple : comparer deux maquettes pour un nouveau camarade

« Sur les deux maquettes d'accueil préparées en A6, repérez individuellement deux moyens qui guident la lecture. Comparez à deux leur effet pour un élève qui cherche où commencer. Produisez un relevé annoté et une phrase justifiant une différence. Vous disposez de 20 minutes, des deux supports et d'un stylo. Votre justification cite au moins un indice localisé dans chaque maquette et le relie au besoin du lecteur. »

Distinguer critère, indice et retour

Critère : pertinence du lien entre organisation graphique et usage.

Indice : un élément est localisé dans chaque support ; son effet est expliqué.

Retour : « Tu repères la taille du titre ; précise comment elle aide ce lecteur à commencer. »

Livret p. 16 et 21 ; Carto-quiz p. 18–20 ; kit p. 13. Exemple rédigé pour la formation ; vocabulaire transposé au public scolaire • V2.

A8 • 25 MINUTES • 15 H-15 H 25

Faire de la galerie un atelier de reprise.

3 minutes • Installer

Chaque groupe présente uniquement la fiche séquence, la consigne et le critère. La page indique son numéro de groupe, pas un classement. Afficher les trois questions communes : que cherche-t-on à faire apprendre ? Que fait l'élève ? Quelle trace permet d'en discuter ?

12 minutes • Deux lectures de six minutes

Organiser les visites ou faire circuler les dossiers. Sur chaque proposition : relever un point compréhensible, une relation fragile et une piste. Ne pas multiplier les avis sur la « beauté » du document ; viser l'alignement des décisions.

10 minutes • Décider

2 min lire les retours ; 3 min discuter ; 5 min modifier. L'auteur conserve ou refuse une suggestion avec une raison. Chaque personne note dans son livret la décision qu'elle juge la plus utile à transférer.

Exemple de retour utilisable

« Je vois que les élèves doivent comparer deux documents. Je ne vois pas encore comment vous distinguerez une description d'une justification. Vous pourriez demander une phrase reliant un détail de mise en page au besoin du lecteur. »

Extension, seulement si le groupe est prêt

Choisir une contrainte : pas de téléphone ; information non portée par la seule couleur ; cinq minutes de moins. Demander une seule adaptation et sa justification. L'extension ne remplace jamais le retour sur la production initiale.

Fin d'atelier

Faire montrer deux reprises contrastées, sans succession de comptes rendus de tous les groupes. Donner la consigne d'oral pendant que les stagiaires ont leur production sous les yeux.

A9 • 35 MINUTES • 15 H 25–16 H

Un premier oral qui fait progresser.

4 min de préparation • 21 min de rotations

Former des triades : candidat, interlocuteur, observateur. Chaque tour dure 7 minutes : 3 minutes d'exposé, 2 de questions, 2 de retour. Changer les rôles trois fois. Le minuteur protège l'équité ; il ne sert pas à mettre en concurrence.

Choix du support selon la voie

Interne : analyse d'une décision réelle ou présentation de la séquence construite. 3e concours : choix de conception et articulation à la séance. Un candidat au 3e concours peut choisir de travailler sa motivation ; il s'agit alors d'un fragment de trois minutes, pas du format officiel de cinq minutes.

10 dernières minutes

5 min : chacun réécrit sa justification la plus fragile. 5 min : mise en commun de deux apprentissages sur l'argumentation. Aucune note globale ni imitation théâtrale d'un jury ; l'observateur cite ce qu'il a entendu et formule une question précise.

Micro-situation professionnelle, à aborder brièvement

Cas fictif : pendant un atelier, un élève associe une tâche à un sexe et le groupe rit. Question : « Que faites-vous tout de suite, puis après la séance ? » Ce cas sert à ouvrir le travail sur les valeurs et la responsabilité, sans prétendre couvrir tout l'entretien.

Repères de débrief du cas

Attendre une réponse qui interrompt la remarque sans humilier, réaffirme un accès égal aux activités, protège l'élève visé et prévoit une reprise éducative. La réponse doit distinguer ce qui est observé de ce qui reste à comprendre, et identifier les adultes ou procédures locales si un suivi est nécessaire. Ce sont des pistes pédagogiques, pas un corrigé ministériel.

A10 • CORRIGÉ DU DIAGNOSTIC

Vérifier ce qui s'est clarifié.

Faire répondre avant de projeter la diapositive 37. Une réponse modifiée doit être accompagnée d'une justification.

N°	Repère	Justification attendue
1	Faux	Le dossier RAEP correspond à l'admissibilité de l'interne. Le 3e concours annoncé pour 2027 comporte un écrit de résolution d'une situation. [O1, O2]
2	Faux	L'admission de l'interne porte sur une séquence issue de travaux pratiques, avec une séance détaillée. L'échange éventuel sur le RAEP n'occupe qu'une partie de l'entretien. [O1]
3	Vrai*	La page ministérielle annonce une réponse utilisant des moyens graphiques et écrits. *La réserve de publication doit être conservée. [O2]
4	Vrai	Une trace est interprétée en relation avec un objectif et un critère. Le commentaire aide à préciser ce qu'elle montre, sans confondre aspect fini et acquisition durable. [Livret p. 21]
5	Vrai	Le code doit renvoyer à un intitulé, un diplôme et un document identifiés. Le livret demande de préciser la référence exacte. [Livret p. 15]
6	Faux	Les 3 minutes d'oral ou 35 minutes d'atelier sont des formats de formation. Ils ne remplacent pas les durées réglementaires de la voie préparée. [Livret p. 27 ; O1, O2]

L'indicateur le plus utile

Le stagiaire explique une réponse en citant le support approprié. Une hésitation reste acceptable lorsqu'elle est formulée avec une vérification à faire. Ne pas confondre confiance affichée et connaissance stabilisée.

O1 / O2 pour les épreuves ; livret p. 15, 21 et 27 pour la conception et les formats d'entraînement.

SUIVI FORMATIF • PENDANT LES ATELIERS

Observer sans fabriquer un classement.

Utiliser « repéré / à clarifier / à reprendre ». Cette grille n'est ni un barème de concours ni une évaluation de la personnalité.

Objet observé	Un indice concret	Suite possible
Comprendre sa voie	Le stagiaire distingue le support d'admissibilité et l'objet de l'admission, avec une source.	Retour à la fiche p. 5 du livret.
Ancrer un apprentissage	Il nomme le public, la notion et la compétence dans une référence adaptée.	Relire le programme du diplôme.
Relier les décisions	La tâche et la trace correspondent à l'objectif annoncé.	Reprendre la consigne ou le critère.
Argumenter et réviser	Il justifie un choix et une modification à partir d'un retour précis.	Préparer une nouvelle version.

Besoins repérés pour la suite

Noter uniquement les informations utiles à l'accompagnement ; conserver cette page dans le dossier de l'animatrice.

Une adaptation à prévoir pour la prochaine séance

Support plus guidé, référence à lire, entretien individuel ou nouvel entraînement.

AJUSTEMENTS • EFFECTIFS, ACCESSIBILITÉ, IMPRÉVUS

Garder le rythme sans précipiter.

Petit groupe ou répartition déséquilibrée

De 4 à 8 personnes : travailler en binômes et faire tourner les trois dossiers. À partir de 9 : former les expertises puis les groupes mixtes. Au-delà de 16 : dupliquer les dossiers A/B/C. Même avec un seul candidat au 3e concours, un pair peut jouer le lecteur critique ; ne pas imposer à ce candidat tout le rôle d'expert.

Oral : effectif non multiple de trois

Dans un groupe de quatre, deux observateurs partagent la lecture du retour. Prévoir quatre tours de 6 minutes (3 exposé, 1 question, 2 retour), 4 min de préparation et 7 min de synthèse : 35 min au total. Dans un duo, l'interlocuteur observe aussi ; conserver un temps individuel de reprise.

Besoin de calme, de temps ou d'aide à l'écrit

Autoriser les mots-clés, le croquis, la lecture de notes ou une réponse dictée. Fournir les consignes écrites et lues ; ne pas imposer le déplacement. Ne pas demander de dévoiler une difficulté personnelle. Les versions longues et les extensions sont proposées après le noyau commun.

Si vingt minutes ont été perdues

Préserver les pauses, la différenciation des voies et le bilan. Réduire A3 de 40 à 30 min en donnant le comparatif partiellement renseigné ; réduire A6 de 45 à 40 min ; faire une seule lecture de galerie et réduire A8 de 25 à 20 min. Ne pas retirer les temps de reprise individuels.

Si le réseau ne fonctionne pas

Utiliser les dossiers A/B/C et le kit p. 7. Les trois documents du corpus sont intégrés au kit. La consultation de la Forge est reportée comme tâche précise, sans inventer son contenu. Aucune activité obligatoire ne dépend d'un QR code.

PÉRIMÈTRE • ADDENDUM AU LIVRET

Articuler les documents sans les confondre.

Le livret reste le carnet de travail

Pages 3–5 : positionnement et voie. Pages 8–12 : premiers essais selon le concours. Pages 14–17, 21–22 : conception. Pages 24–30 : ateliers, oral et suite. Le corpus D1–D3 reprend uniquement les pages 6, 14 et 4 de ce livret. Toutes ses pages ne sont pas à remplir le jour 1.

Les nouvelles vérifications ne sont pas des contenus anciens du Netboard

Les descriptions officielles d'épreuves ont été consultées en complément. Les repères 2027 du 3e concours sont explicitement annoncés par le ministère, avec une réserve de publication. Les ressources « dissertation » et « méthode chronométrée » du Netboard ne sont pas utilisées pour fixer les formats de l'épreuve actuelle.

Les limites signalées dans le livret sont conservées

La p. 32 du livret précise que certains diaporamas n'avaient été lus qu'en aperçu, que la carte QQQQCCP affiche six entrées et que l'infographie chronométrée présente une incohérence de sous-durées. La journée s'appuie surtout sur les fiches effectivement consultées et sur le Carto-quiz, sans généraliser les aperçus.

Un exemple disciplinaire, pas une spécialité imposée

L'activité commune utilise le programme AACA du bac pro, identifié comme tel. Les candidats relevant d'un autre diplôme ou d'un enseignement de spécialité devront substituer le programme ou référentiel pertinent. Le caractère transversal de la journée ne dispense pas de contextualiser sa proposition de concours.

Ce qui est une création de formation

Agenda, scénarios, corpus assemblé, questions, cartes de tri, consignes, corrigés et critères formatifs sont des propositions pour cette journée. Ils ne proviennent pas d'un sujet officiel, d'un rapport de jury ou d'un contenu inaccessible de la Forge.

RÉFÉRENCES • TITRES CLIQUABLES

Retrouver les sources et leur statut.

L • Livret Formation Prépa Concours, Atelier MJC, 32 pages, édition du 17/09/2026.
Corpus D1–D3 : ressources p. 6 ; décisions p. 14 ; feuille de route p. 4.

N • Netboard CAPLP interne / 3e concours

Portail demandé : ressources de préparation. Les diaporamas ne sont pas présentés comme intégralement analysés.

Q • Carto-quiz de séquence

PDF référencé dans le livret : coopération p. 7–8 ; feedback p. 12 ; 12 cases et alignement p. 15–16 ; consigne p. 18–20.

O1 • Descriptif ministériel du CAPLP interne

Page mise à jour en juin 2023 ; vérification complémentaire des formats, durées et exigences du RAEP.

O2 • Descriptif ministériel du 3e concours

Page de juillet 2026 : repères annoncés à compter de 2027 ; texte indiqué en cours de publication.

O3 • Programme AACA du baccalauréat professionnel

Annexe du BO spécial n° 5 du 11 avril 2019, 12 pages : p. 3 et 9–12 mobilisées pour l'exercice.

F1–F3 • Boîte à ressources vivantes : rubriques de navigation guidée. Contenu dynamique non extrait pour cette édition.

Programmes

Progression

Pilotage

Les URL complètes sont portées par les liens de ce PDF et les QR codes du kit p. 7. Le repli hors ligne est fourni et identifié.

Consultation et vérification : 17 septembre 2026. Les documents d'épreuves ne dispensent pas de lire les consignes de sa session.

FEUILLE DE CONDUITE • AVANT / APRÈS

Clore la journée, préparer la suivante.

Avant la diffusion — contrôle de l'animatrice

Vérifier la page O2 et sa réserve de publication ; confirmer horaires, lieu, effectif et session visée ; tester les liens utiles ; préparer les copies ; masquer les corrigés jusqu'au moment prévu. Les modalités d'inscription et les dates ne sont pas inventées dans ce dossier.

À 16 h 20 — recueillir trois informations

Une preuve d'apprentissage, une question encore ouverte et une action datée. Les réponses peuvent rester brèves. Pour le retour sur la formation, demander : « Quel moment t'a fait progresser ? À quel moment as-tu perdu le fil ? Que faut-il ajuster ? »

Travail intersession — une version, pas un dossier terminé

Interne : une page de travail sur une situation réelle, deux traces anonymisées disponibles et une limite d'interprétation.

3e concours : une page graphique-écrite reprise, une séance esquissée et une expérience à mobiliser dans la motivation.

Tous : une ressource lue avec titre, page et idée transférable ; un point de règle à vérifier.

Prochain rendez-vous et mode de dépôt

Date, lieu ou espace de dépôt à préciser pendant la formation.

Ajustement retenu après lecture des tickets

Un besoin prioritaire et sa conséquence pour la journée 2.