

SUIVI / 1CAP1 • TRIMESTRE 1

Une grille pour voir chacun.

D : distinguer • I : indice • E : explication comparative

P : apporte un élément personnel • Q : questionne ou reformule.

Date : Présents : / Tickets recueillis :

Élève	D	I	E	P	Q	Preuve / aide / reprise
01 • ALFON LAHMI ZIBI Julia						
02 • ALINDOR Shaina						
03 • AOULMI Amayas						
04 • AY Ismail						
05 • BALLON MORENO Ronald Del Piero						
06 • DEMBELE Alfoussenou						
07 • DIOMANDE Fatim Mankoko						
08 • FAUSTIN Clairly						
09 • HAMDANE Yanis						
10 • IMRAN Arafat						
11 • KONDO KULA Divine						
12 • LECARPENTIER Mendy						
13 • MBUATA Teresa						
14 • MIMOUNI Chayma						
15 • MOKHTARI Oways						
16 • NEVES DO ROSARIO PEREIRA Dania						
17 • PHIBEL Dylane						
18 • SANOI Mariam						
19 • SILVA CORREIA GAIA Caua						
20 • SOUSA GIL Martim						
21 • SOW Ybrahima						
22 • TONONDO Charoline						
23 • VIJAYAKUMAR Kabilraj						
24 • ZENIA Mohammed						

D / I / E : 1 = à reprendre • 2 = en cours • 3 = atteint • NO = non observé.

P / Q : + = observé • NO = non observé. Une case vide ne signifie pas un échec.

Base de préparation : 24 noms sans sortie renseignée dans la liste fournie. Vérification de l'effectif p. 18. Renseigner les critères après observation et lecture du ticket individuel (livret p. 9).

CLASSE / EFFECTIF ET VÉRIFICATIONS

La classe, avant la séance.

1CAP1 · Trimestre 1, 2026–2027 · Point d'appui : liste transmise par l'enseignante.

25

noms dans la liste

1

sortie renseignée

24

noms sans sortie

Comment cette base est utilisée

La ligne **COULIBALY Denkoura** comporte une sortie au **07/09/2026**. Ce nom reste signalé ici, mais n'entre pas dans les 24 noms de la grille et des groupes provisoires. La liste ne prouve pas la présence le jour de la séance : confirmer l'effectif et tout changement avant de répartir les élèves.

À compléter avant la séance

Date : Effectif attendu confirmé : Effectif présent :

Point à vérifier	Décision / précision pour la séance
Présences, absences et nouveaux élèves	
Élèves concernés par l'inclusion UPE2A et créneaux effectifs	
Répartition Cuisine / CSR, si utile pour les échanges	
Aides convenues : lecture, reformulation, mots-clés, réponse orale...	

Ce que la liste ne permet pas d'attribuer

Elle ne précise pas nominativement l'inclusion UPE2A, les compétences en français, les besoins d'aide ou les niveaux en arts appliqués. Aucun de ces éléments n'est déduit des noms. Les aides restent accessibles à tous.

Source : « Liste élèves de 1CAP1 - Trimestre 1, 2026-2027.pdf », p. 1. Noms et prénoms conservés selon la liste ; données d'effectif relevées pour préparer la séance. Dates de naissance, adresses électroniques, sexe et régime non reproduits.

Les cinq fiches et la séance de 55 minutes sont conservées. Grille p. 9 · Trios p. 19 · Duos p. 20.

COOPÉRATION / RÉPARTITION PROVISoire

Huit trios pour coopérer.

Proposition logistique suivant l'ordre de la liste, après mise à part du nom avec sortie renseignée.

À valider avant distribution. Cette répartition ne repose sur aucune évaluation de niveau ni identification UPE2A. A, B et C désignent les documents, jamais les capacités des élèves.

Trio	A · Nature morte	B · Stylo	C · Menu
1	A1 ALFON LAHMI ZIBI Julia	B1 ALINDOR Shaina	C1 AOULMI Amayas
2	A2 AY Ismail	B2 BALLON MORENO Ronald Del Piero	C2 DEMBELE Alfoussenou
3	A3 DIOMANDE Fatim Mankoko	B3 FAUSTIN Clairly	C3 HAMDANE Yanis
4	A4 IMRAN Arafat	B4 KONDO KULA Divine	C4 LECARPENTIER Mendy
5	A5 MBUATA Teresa	B5 MIMOUNI Chayma	C5 MOKHTARI Oways
6	A6 NEVES DO ROSARIO PEREIRA Dania	B6 PHIBEL Dylane	C6 SANOH Mariam
7	A7 SILVA CORREIA GAIA Caua	B7 SOUSA GIL Martim	C7 SOW Ybrahima
8	A8 TONONDO Charoline	B8 VIJAYAKUMAR Kabilraj	C8 ZENIA Mohammed

Installer quatre zones : trios **1-2**, **3-4**, **5-6**, **7-8**. Les duos d'experts de chaque zone sont détaillés p. 20.

Au retour dans le trio : tour A : A explique, B questionne, C reformule ; tour B : B explique, C questionne, A reformule ; tour C : C explique, A questionne, B reformule. Chacun garde sa trace sur les trois documents.

COOPÉRATION / DUOS D'EXPERTS

Douze duos pour l'expertise.

11–17 min : travail sur le même document. 42–48 min : retrouver ce partenaire pour vérifier son explication.

Ces duos correspondent à la proposition de la page 19. Après validation, utiliser les codes A1 à C8 du dossier « Cartes et matériel », p. 10.

Zone	Doc.	Partenaire 1	Partenaire 2
1 T1–T2	A	A1 · ALFON LAHMI ZIBI Julia	A2 · AY Ismail
	B	B1 · ALINDOR Shaina	B2 · BALLON MORENO Ronald Del Piero
	C	C1 · AOULMI Amayas	C2 · DEMBELE Alfoussenou
2 T3–T4	A	A3 · DIOMANDE Fatim Mankoko	A4 · IMRAN Arafat
	B	B3 · FAUSTIN Clairly	B4 · KONDO KULA Divine
	C	C3 · HAMDANE Yanis	C4 · LECARPENTIER Mendy
3 T5–T6	A	A5 · MBUATA Teresa	A6 · NEVES DO ROSARIO PEREIRA Dania
	B	B5 · MIMOUNI Chayma	B6 · PHIBEL Dylane
	C	C5 · MOKHTARI Oways	C6 · SANOH Mariam
4 T7–T8	A	A7 · SILVA CORREIA GAIA Caua	A8 · TONONDO Charoline
	B	B7 · SOUSA GIL Martim	B8 · VIJAYAKUMAR Kabilraj
	C	C7 · SOW Ybrahima	C8 · ZENIA Mohammed

Présences différentes : ajuster avant le lancement

Mettre à jour les noms et les codes si l'effectif change. Garder les trois documents visibles même si une expertise manque ; l'enseignante accompagne alors la lecture. Un nouvel élève participe à la préparation, à l'échange et à la trace individuelle, sans être cantonné à l'observation.