



Bienvenue au lycée hôtelier

Petit livre d'activités pour découvrir ta formation, tes repères et tes outils

CAP Cuisine • CAP CSR • 2de Bac pro HR

Famille des métiers de l'hôtellerie-restauration

2de STHR / Bac STHR



Nom :

Prénom :

Classe :

Mode d'emploi

Ce carnet est à toi : tu peux écrire, cocher, dessiner, questionner et revenir dessus pendant les premières semaines.

L'objectif : comprendre où tu arrives, qui peut t'aider, et comment devenir progressivement autonome.

À chaque page, tu trouveras :

- une information courte ;
- une activité rapide ;
- une case à cocher ou une question pour te repérer.

Conseil : garde ce livret dans ton sac les premières semaines. Il t'aide à savoir à qui t'adresser sans attendre que le problème devienne trop grand.

Ta carte d'identité d'élève

Pour commencer : qui es-tu et qu'as-tu envie de construire cette année ?

Nom / prénom

Classe

Formation

Professeur principal ou professeure principale

Ce que j'ai envie d'apprendre cette année

Mes 3 forces

Mon défi

CAP, Bac pro, STHR : tu entres dans une formation

Ici, on apprend avec la tête, les mains, la parole et le collectif.

CAP Cuisine

Tu organises ta production, prépares et dresses des productions culinaires en respectant l'hygiène et la sécurité.

CAP CSR

Tu travailles l'accueil, la mise en place, le service, la vente et la relation clientèle.

2de Bac pro HR

Tu explores les métiers de l'hôtellerie-restauration : cuisine, service, communication, hygiène, sécurité et qualité.

Bac STHR

Tu découvres les sciences et technologies culinaires et des services, l'hébergement, l'économie-gestion et l'alimentation-environnement.

Mot-clé : PFMP / stage = temps d'apprentissage en milieu professionnel, selon ta formation.

Tes enseignements généraux

Ils servent à comprendre, communiquer, calculer, argumenter et agir dans le monde

Français

Lire, écrire, prendre la parole, comprendre des consignes et défendre une idée.

Histoire-géo / EMC

Comprendre les sociétés, les territoires, les droits, les devoirs et la citoyenneté.

Mathématiques

Calculer, mesurer, organiser des données, résoudre des situations concrètes.

Langue vivante

Accueillir, présenter, renseigner et échanger avec une clientèle.

EPS

Connaître son corps, coopérer, gérer l'effort et prendre soin de sa santé.

À compléter : dans quel enseignement veux-tu progresser en premier ?

.....

.....

.....

Tes enseignements métiers et transversaux

Cuisine

Organiser la production, préparer, transformer, dresser, envoyer et contrôler la qualité en respectant l'hygiène.

CSR

Accueillir, conseiller, mettre en place, servir, vendre et communiquer avec l'équipe et la clientèle.

PSE

Prévention-Santé-Environnement : santé, sécurité, risques, travail, environnement.

Sciences appliquées

Comprendre les aliments, les transformations, l'hygiène, les risques et la santé en restauration.

Arts appliqués

Observer, analyser, dessiner, concevoir des objets, images, espaces et services.

Économie-gestion

Comprendre l'entreprise hôtelière, les coûts, la communication, le droit et l'organisation.

AP / AE

Temps d'accompagnement : méthode, orientation, autonomie et aide aux apprentissages.

PFMP

Période en entreprise : découvrir le métier, l'équipe, l'hygiène, la sécurité et la posture professionnelle.

Une question sur un cours ? Écris-la ici avant d'aller voir la bonne personne.

.....

Mot à mot : les sigles du lycée

Relie le sigle à la bonne définition. Tu peux aussi ajouter ceux que tu découvres.

PFMP

.....

AED

EPL

.....

CDI

ENT

.....

AS

PP

.....

DDFPT

CPE

.....

PSE

Définitions utiles à recopier ou à compléter

----- : Période de formation en milieu professionnel

----- : Espace numérique de travail

----- : Professeur principal / professeure principale

----- : Conseiller ou conseillère principale d'éducation

----- : Prévention, santé, environnement

----- : Établissement public local d'enseignement

----- : Assistant ou assistante d'éducation

----- : Centre de documentation et d'information

----- : Assistant-e social-e

----- : Directeur ou directrice délégué-e aux formations professionnelles et technologiques

Objectif autonomie

Être autonome, ce n'est pas tout savoir. C'est savoir chercher, demander, s'organiser et progresser.

Je coche ce que je sais déjà faire

- ☐ Je consulte mon emploi du temps
- ☐ Je prépare ma tenue professionnelle
- ☐ Je note les devoirs et les échéances
- ☐ Je préviens en cas d'absence
- ☐ Je demande de l'aide avant de décrocher
- ☐ Je respecte le matériel et les espaces
- ☐ Je prends soin de mon hygiène et de ma sécurité
- ☐ Je relis une consigne avant de commencer

Mon engagement de la semaine

Le lycée : qui peut m'aider ?

L'organigramme complet est dans ton carnet de correspondance. Mission : retrouve les bons interlocuteurs et note les informations utiles.

À faire pendant la visite : chercher dans le carnet, le règlement intérieur, l'ENT ou auprès d'un adulte référent.

Vie scolaire / CPE

Absence, retard, carnet, vie quotidienne

.....

Professeur principal

Méthode, orientation, suivi de classe

.....

Intendance / restauration

Cantine, paiement, facture, bourse

.....

Secrétariat des élèves

Certificat, document de scolarité, dossier

.....

Pôle médico-social

Santé, écoute, aides, situation personnelle

.....

DDFPT / PFMP

Plateaux pro, entreprise, parcours métier

.....

CDI

Recherche, lecture, ressources, travail

.....

Direction

Décisions, cadre général, situation particulière

.....

Ma question à poser :

.....

Un problème = un interlocuteur

Complète le tableau après recherche. Les réponses ne sont pas données : utilise le carnet de correspondance, le règlement intérieur, l'ENT ou demande à un adulte.

Situation	Interlocuteur trouvé	Source
1 Retard ou absence	_____	_____
2 Question sur une facture	_____	_____
3 Besoin de parler	_____	_____
4 Stage / PFMP	_____	_____
5 Ordinateur ou ENT	_____	_____
6 Livre ou recherche	_____	_____
7 Difficulté dans un cours	_____	_____
8 Tenue professionnelle	_____	_____

Où chercher ?

carnet de correspondance / règlement intérieur / ENT / affichage / adulte référent

Tes outils numériques

L'ENT est ton tableau de bord : il permet de suivre la vie du lycée en temps réel.

Emploi du temps

voir les changements

Messagerie

écrire et répondre

Fil d'actualité

sorties, projets, infos

Cahier de textes

travail à faire

Cantine / Alise

réserver ou suivre

Documents

retrouver les ressources



Je me connecte au moins une fois par jour.

Atelier ENT : ma première connexion

Coche les étapes pendant l'atelier. Tu peux demander de l'aide : c'est normal au début.

- ☐ J'ai reçu mes codes
- ☐ Je me connecte sur l'ENT
- ☐ Je change mon mot de passe
- ☐ Je vérifie mon emploi du temps
- ☐ J'ouvre la messagerie
- ☐ Je repère le fil d'actualité
- ☐ Je trouve les applications utiles
- ☐ Je note où réserver la cantine

Mon mémo connexion

Adresse / appli

Identifiant

Question à poser

Au quotidien : repas, matériel, gestion

L'intendance et le secrétariat des élèves vous aident pour la restauration, les paiements, les documents administratifs et certaines questions matérielles.

Cantine et intendance

Je regarde comment réserver, payer, signaler une difficulté ou poser une question de facture, de bourse ou de règlement.

☐ Je sais où demander

Secrétariat des élèves

Je demande un certificat de scolarité, une attestation, un document de scolarité ou une information administrative.

☐ Je sais où demander

Tenue et matériel

Je prépare, j'entretiens, je signale si quelque chose manque.

☐ Je sais où demander

Documents

Je garde les papiers importants et je demande un duplicata si besoin.

☐ Je sais où demander

Un document administratif est important : photographie-le ou range-le dans une pochette.

Le CDI : ton espace ressources

Lire, chercher, travailler au calme, s'informer, préparer un exposé ou découvrir un métier.

Au CDI, tu peux :

- emprunter un livre ou une revue ;
- utiliser des ressources numériques ;
- demander de l'aide pour une recherche ;
- découvrir des projets, expositions, clubs ou concours.

Mini-enquête à faire pendant la visite

Le nom du professeur documentaliste ou de la professeure documentaliste

.....

Un livre ou une revue que j'ai envie d'ouvrir

.....

Un espace où je peux travailler au calme

.....

Une règle de fonctionnement du CDI

.....

Option, atelier et AS : compose ton parcours

☐ Option Design-Culinaire/
Arts Plastiques

☐ Atelier Couture

☐ Option section Européenne

☐ Atelier comédie musicale

☐ Atelier Pain

☐ Atelier Club de lecture

☐ Atelier Théâtre

Ce que j'aimerais essayer cette année

.....

.....

.....

.....

.....

Demander de l'aide, c'est professionnel

Le pôle médico-social et les adultes du lycée peuvent t'écouter, t'orienter et t'accompagner.

Infirmierie

santé, malaise, prévention

Assistant-e social-e

difficultés familiales, financières ou personnelles

Psy-EN

orientation, projet, questions de parcours

CPE / Vie scolaire

cadre, écoute, situations du quotidien

Référent handicap / AESH

besoins particuliers et aménagements

Tu peux demander un rendez-vous. Les adultes sont là pour éviter que tu restes seul-e avec une difficulté.

Vie scolaire : le cadre qui aide à réussir

Le cadre n'est pas là pour bloquer : il protège les apprentissages, les personnes et les espaces.

Absence

Prévenir la vie scolaire dans les meilleurs délais (téléphone ou ENT). Régulariser dès le retour et au plus tard sous 7 jours.

Retard

Aucun retard de plus de 10 minutes ne sera toléré.
Au-delà de 10 minutes, l'élève devra se rendre directement à la vie scolaire pour sa prise en charge.

Assiduité

Présence obligatoire aux cours, évaluations, travaux pratiques, PFMP, convocations et actions pédagogiques.

Justification

Des retards ou absences répétés ou injustifiés peuvent donner lieu à une punition ou une sanction.

Communication

Carnet, ENT, téléphone, affichage, vie scolaire, PP : je cherche l'information et je demande de l'aide.



Rappel : toute absence doit être régularisée auprès de la vie scolaire dès le retour de l'élève et au plus tard dans un délai de 7 jours.

Ma question sur les règles du lycée

.....

.....

.....

Chasse aux repères : ma première semaine

Coche chaque lieu quand tu l'as trouvé. Tu peux le faire avec un ou une camarade.

☐ Vie scolaire

☐ CDI

☐ Intendance

☐ Infirmerie

☐ Restaurant scolaire

☐ Ateliers cuisine

☐ Salle ou espace CSR

☐ Vestiaires

☐ Affichage / infos

☐ Bureau PP / salle ressource

☐ Toilettes

☐ Sortie de secours

Défi : ajoute un lieu qui te semble important et explique pourquoi.

Mon carnet de progrès

Progresser, c'est observer ce qui change. Note petit, mais note souvent.

Je sais déjà

J'apprends

Je veux demander

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

À la fin du mois : choisis une réussite et une habitude à améliorer.

Quiz de rentrée : suis-je prêt·e ?

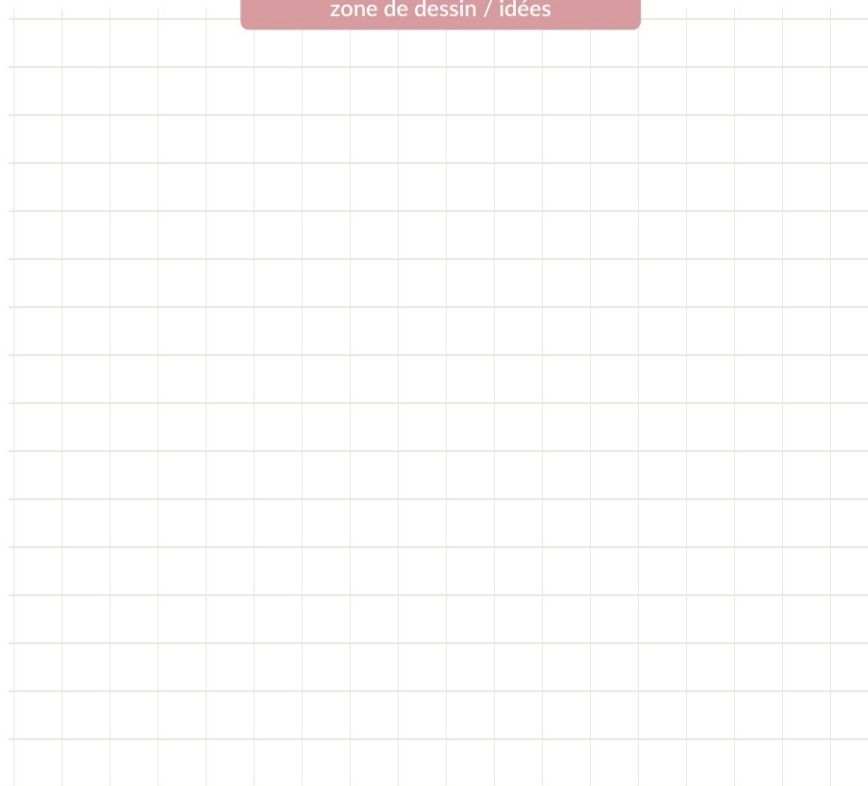
Coche Vrai, Faux ou Je ne sais pas encore. Les réponses se construisent ensemble.

Question	V	F	?
Je sais où consulter mon emploi du temps.	☐	☐	☐
Je sais à qui parler si je suis absent·e.	☐	☐	☐
Je connais la différence entre CDI et vie scolaire.	☐	☐	☐
Je sais ce que veut dire PFMP.	☐	☐	☐
Je sais où demander pour la cantine.	☐	☐	☐
Je peux écrire un message poli sur l'ENT.	☐	☐	☐
Je connais au moins un adulte ressource.	☐	☐	☐
Je sais préparer ma tenue professionnelle.	☐	☐	☐

Imagine ton lycée idéal

Dessine ou décris un service qui aiderait les nouveaux élèves à mieux s'intégrer.

zone de dessin / idées

A large rectangular area with a light gray grid pattern, intended for drawing or writing ideas. It is enclosed within a rounded rectangle with a dark blue border.

Nom du service :

À quoi sert-il ?

Ma charte d'engagement

En entrant au lycée professionnel, je construis une posture d'élève, de futur ou future professionnel·le et de citoyen·ne.

- ☐ Je viens au lycée pour apprendre et progresser.
- ☐ Je prépare mon matériel et ma tenue.
- ☐ Je respecte les personnes, les lieux et les règles d'hygiène.
- ☐ Je consulte régulièrement l'ENT.
- ☐ Je demande de l'aide quand une difficulté apparaît.
- ☐ Je m'entraîne à parler, écrire et argumenter avec sérieux.
- ☐ Je prends ma place dans le collectif.
- ☐ Je transforme mes erreurs en occasions d'apprendre.

Signature

Date

Contacts utiles à compléter

Garde cette page sous la main. Elle t'évite de chercher au dernier moment.

Vie scolaire

Professeur principal / professeure principale

Intendance

CDI

Infirmierie

Assistant·e social·e

Psy-EN

Référent numérique

Référent PFMP

Autre contact important

Tu n'es jamais obligé·e de rester seul·e avec une question.

À toi de jouer

Ce livret n'est pas une fin : c'est un point de départ pour prendre tes repères, progresser et construire ton parcours.

Je découvre • je demande • je m'organise • je progresse

Un doute ? Cherche d'abord l'information dans l'ENT, puis adresse-toi à la bonne personne.

