

Módulo Propedéutico

Uso responsable de la información



Unidad 3

Índice

Introducción

3.1. Comportamiento cívico

3.1.1. ¿Por qué debo seguir normas de comunicación virtual durante mi formación en la Prepa en línea-SEP?

Hacia una definición de ciudadanía digital

Normas para la comunicación virtual dentro de la Prepa en línea-SEP

3.1.2. ¿Por qué es importante referir la información consultada?

3.1.3. ¿Cómo citar las fuentes?

3.2. Estrategia de búsqueda de información

Precisar el propósito de la búsqueda

Delimitar el tema y naturaleza de la información

Establecer las cuestiones principales y secundarias

Identificar las distintas fuentes de información académica

Localizar los recursos y comprobar su disponibilidad

Evaluar críticamente la información

¿Cómo evaluar la información recuperada de Internet?

Procesar la información

Citar las fuentes consultadas y respetar los derechos de autor

3.3. Tips para el estudiante de Prepa en Línea-SEP

Fuentes de consulta

Introducción

Actualmente, el buen uso y manejo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) se ha convertido en una prioridad para las instituciones educativas que han empleado a la tecnología como una estrategia o medio para la enseñanza-aprendizaje.

Esta tercera unidad de aprendizaje del Módulo Propedéutico busca definir las normas sobre cómo se deben comportar los actores involucrados de la Prepa en línea-SEP, quienes no solamente ayudarán a quien estudia su formación media superior, sino que contribuirán a su desarrollo actitudinal en las competencias que el siglo XXI demanda.

Para lograrlo se abordarán dos temas:

3.1. Comportamiento cívico. Se refiere al buen uso y manejo que debes tener frente al uso de las TIC; desarrollarás habilidades para evitar el plagio mediante el uso de citas y de referencias, su propósito: practicar las normas de convivencia en el Servicio Nacional de Bachillerato en Línea, Prepa en línea-SEP, para una comunicación eficiente entre quienes participan.

3.2. Estrategia de búsqueda de información. Este tema te ayudará a desarrollar habilidades prácticas, críticas y éticas que requieres para usar y aprovechar la información a la que tienes acceso desde la red, con el propósito de discernir entre las fuentes de información que existen en Internet en función de las necesidades particulares durante el trayecto formativo.

3.3. Tips para el estudiante de Prepa en Línea-SEP. Este apartado te proporcionará estrategias de aprendizaje aplicables en la modalidad en línea, que te ayudarán a adquirir conocimiento de manera organizada, revisando, buscando y expresando tus dudas.

Para alcanzar los propósitos de esta unidad realizarás diferentes actividades, como:

- Identificar fuentes de información confiable para las actividades académicas.
- Consultar la información de sitios electrónicos confiables.
- Distinguir y emplear información útil durante el proceso de formación.
- Reflexionar sobre el tipo de información que consultas.
- Profundizar y practicar las normas de netiqueta para la comunicación virtual.
- Conocer estrategias de autorregulación.

El tiempo de estudio de esta unidad es aproximadamente de 30 horas, dosificadas de la siguiente forma: 20 horas de trabajo con tu facilitador(a) y 10 de estudio independiente. Procura respetar los tiempos asignados, te ayudará a no perder de vista el objetivo.

3.1. Comportamiento cívico

Según el *Diccionario de la lengua española* (DRAE), civismo es “el comportamiento respetuoso del ciudadano con las normas de convivencia pública”. A partir de esta definición entiende la necesidad de establecer normas que te ayuden, no solamente como estudiante(a), sino también como ciudadano(a), a desenvolverte en estos nuevos espacios de convivencia de Internet mediante los servicios que ofrece: información, comunicación, redes sociales y tiendas en línea, entre otros.

Este tema tiene como fin que la comunidad Prepa en línea-SEP reconozca y practique las normas de comunicación virtual para tener una comunicación eficiente entre compañeros(as), facilitadores(as) y tutores(as), y como parte de estas normas de comunicación virtual, se encuentra la de estructurar las citas y referencias para evitar una conducta reprobable: el plagio académico.

3.1.1. ¿Por qué debo seguir normas de comunicación virtual durante mi formación en la Prepa en línea-SEP?

En la actualidad, el abuso y mal uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) es una práctica común. Entre algunos ejemplos, se pueden mencionar la mala organización del tiempo destinado a navegar, descarga ilegal de contenidos (música, videos, publicaciones), envío de mensajes a través de redes sociales para acosar a las personas (*bullying*) y plagio de información publicada en Internet, entre otras actividades.

El Sistema Nacional de Bachillerato en Línea, Prepa en línea-SEP, tiene como objetivo formar estudiantes(as) que utilicen responsablemente la información, el software, las redes sociales y cualquier recurso disponible en Internet.

En este ambiente educativo, quienes estudien la Prepa en línea-SEP deben desarrollar una actitud favorable respecto a los usos de la tecnología que apoyen a:

- **Tolerar en la red:** se refiere al respeto por las personas en los espacios digitales.
- **Colaborar:** las redes no son significativas para la vida pública si se usan solamente para chatear información personal o molestar a quien no es grato.
- **Difundir conocimiento:** compartir puntos de vista y promover el diálogo en las áreas en las que se es experto.

Hacia una definición de ciudadanía digital

La ciudadanía digital puede definirse como: “las normas de comportamiento que conciernen al uso de la tecnología” (Meneses, 2012). Para entender la complejidad de la ciudadanía digital y los problemas del mal uso y abuso de la tecnología, existen nueve categorías de comportamiento que la conforman:

| Categoría | ¿En qué consiste? |
|-----------------|---|
| Netiqueta | Estándares de conducta o manera de proceder con medios electrónicos. |
| Comunicación | Intercambio electrónico de información. |
| Educación | El proceso de enseñar y aprender sobre tecnología y su utilización. |
| Acceso | Participación electrónica plena en la sociedad. |
| Comercio | Compra-venta electrónica de bienes y servicios. |
| Responsabilidad | Responsabilidad por hechos y acciones en los medios electrónicos. |
| Derechos | Las libertades que tienen todas las personas en el mundo digital. |
| Ergonomía | Bienestar físico en un mundo tecnológico digital. |
| Riesgo | Precauciones para garantizar la seguridad en los medios electrónicos. |

En el siguiente subtema, encontrarás el listado de normas que debes seguir durante tu formación en la Prepa en línea-SEP, mismas que puedes usar fuera del ámbito académico.

Normas para la comunicación virtual dentro de la Prepa en línea-SEP

Netiqueta

- Saluda a tu facilitador(a) y tutor(a) antes de iniciar una conversación por medio de correo electrónico o mensajería instantánea.
- Saluda y preséntate con tus compañeros(as), facilitador(a) y tutor(a) antes de participar en los foros de discusión.
- Evita groserías y comentarios que puedan ofender a tus compañeros(as).
- Respeta la postura de los demás aunque no estés de acuerdo con ellos, es igual de válida que la tuya.

Comunicación

- Escribe correctamente el nombre de la persona a quien te dirijas.
- Durante tu participación, sé claro(a) y cortés con tus compañeros(as), facilitador(a) y tutor(a).
- Redacta sin cometer errores ortográficos.
- Escribe información relacionada con el tema del foro, no es recomendable hablar de otros temas.
- En la comunicación virtual escribir con mayúsculas significa gritar. Si puedes, evítalo.
- Las imágenes ocupan un gran volumen de espacio, procura no adjuntarlas en tus participaciones.
- Evita las abreviaturas y modismos, esto puede crear malos hábitos de escritura.
- Procura escribir de forma breve y concisa, no es recomendable escribir párrafos muy extensos.

Responsabilidad y derechos

- No uses información ajena presentándola como propia.
- Es recomendable citar o extraer solamente las partes puntuales del mensaje que respondes para no generar largas cadenas de texto.
- Si retomas comentarios, datos o cualquier otra información para complementar tu aportación asegúrate de mencionar de dónde lo obtuviste.

Seguridad

- Realiza una copia de seguridad de tu información.
- Mantén actualizado el antivirus de equipo de cómputo.
- Revisa periódicamente si tu equipo tiene algún virus u otro software indeseable (espías).

Ergonomía

- Asegúrate de tener una buena iluminación en tu área de trabajo y que sea segura.
- El uso inadecuado de la tecnología puede generar problemas físicos con el paso del tiempo.

3.1.2. ¿Por qué es importante referir la información consultada?

En el tema anterior se abordó la actitud favorable que la comunidad estudiantil de la Prepa en línea-SEP debe tener frente al uso de las TIC.

Uno de los usos incorrectos que se hace de la información publicada en Internet es el plagio, por eso en este tema se hablará sobre la importancia de referir la información consultada.

La Real Academia Española define al plagio como “la acción de copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias”.

Con la definición anterior, se puede decir que el plagio ocurre cuando se copia completamente o por partes palabras, ideas u obras que son de otras personas, sin indicar ni citar el origen verdadero de la información. Al incurrir en plagio se violan los derechos de autor, lo que puede ocasionar infracciones y enfrentarse al desprestigio profesional.

Cada vez que realices tareas escolares, proyectos de investigación, productos de investigación, ediciones, diversas publicaciones, entre otros y retomes datos, ideas o información de otras personas debes informar a quienes van a leer tu trabajo, el origen de la información que no sea tuya por las siguientes razones:

1. Tienes un respaldo científico y académico de tu investigación.
2. Al citar, obtienes permiso para usar las palabras de otra persona al dar crédito por el trabajo que ha realizado: (Instituto Tecnológico de Massachusetts).
3. Quienes leen pueden profundizar sobre el tema desarrollado o algún concepto específico.

Es importante aclarar que el plagio no solamente ocurre cuando se copian textualmente las ideas, sino cuando se parafrasean las palabras y se asemejan al texto original o se elabora el resumen de algún texto se incurre en plagio involuntario. Con el propósito de evitar y prevenir el plagio académico, la Dirección General de Bibliotecas de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) sugiere:

- **Actuar con ética:** es un deber ético reconocer las autorías de las obras.
- **Citar las obras:** cuando realices una cita textual de un concepto, idea, proceso, trabajo o producto de obras, se debe mencionar la referencia de la fuente original de donde se obtuvo. Con esto proporcionas, a quienes leen, el listado de obras que pueden consultar para profundizar sobre el tema.

Puedes citar todas las fuentes que sirvieron de apoyo en la realización de la investigación:

- libros
- tesis
- revistas
- periódicos
- artículos de Internet
- sitios web
- medios audiovisuales

Después de comprender el por qué se deben citar las fuentes consultadas, en el siguiente tema aprenderás a citar y a referir los diferentes tipos de información.

3.1.3. ¿Cómo citar las fuentes?

Una vez que has identificado la información que será de utilidad para argumentar o enriquecer alguna tarea, tu proyecto integrador, o bien cualquier tipo de trabajo que realices, debes incluir la referencia, tanto en el cuerpo del documento como en la bibliografía.

Una cita se realiza con base en el tipo de obra que se trate: libro, capítulo de libro, revista, artículo, sitio web o recursos electrónicos.

Para citar las fuentes existen diferentes estilos, pero te sugerimos el estilo APA, el cual se desarrolló para "expresar las ideas con un mínimo de distracción y un máximo de precisión".

3.2. Estrategia de búsqueda de información

Dada la gran cantidad de información que se puede encontrar en Internet y el hecho de que no se encuentra organizada bajo ningún criterio específico, como estudiante requieres desarrollar habilidades prácticas, críticas y éticas para buscar, usar y aprovechar la información a la que accedes desde la red.

Algunas veces las personas buscan información a partir del ensayo y error, sin realizar un análisis de las demandas que se les presentan, en vez de planificar la ruta que les permitirá realizar una búsqueda exitosa y tomar conciencia sobre las decisiones que serán necesarias para lograrlo, a lo que se le llama estrategia de búsqueda.

Una estrategia de búsqueda es un proceso planificado que permite hallar la información de manera precisa, lo que demanda reflexionar sobre las siguientes cuestiones:

- ¿Qué buscar?
- ¿Cómo buscar?
- ¿Dónde buscar?

A continuación se presentan una serie de pasos útiles para realizar la búsqueda y responder a esas preguntas planteadas:



Precisar el propósito de la búsqueda

El propósito puede ser informativo, divulgativo o académico.

Una actividad académica debe fundamentarse en publicaciones científicas, ya que los documentos de divulgación no poseen la rigurosidad académica necesaria para fundamentar un trabajo de investigación científico.

- a. Publicaciones de divulgación. Presentan una estructura ágil y de fácil lectura, suelen tener imágenes y están dirigidas al público en general.



- b. Publicaciones académicas. Contienen información original que es fruto de las investigaciones de los autores, generalmente revisada por otros expertos e incluyen citas bibliográficas que refieren los trabajos de otros investigadores en los que se han apoyado.



Delimitar el tema y naturaleza de la información

Se debe definir el enfoque, profundidad y extensión que se desea, así como determinar la naturaleza de la información requerida, identificando la bibliografía y recursos más relevantes y actualizados a los que se tiene acceso, considerando aquellos que se ajusten mejor al tema y propósitos planteados.

En relación a los contenidos, la información puede ser de tipo factual, estadística, científica, biográfica, legislativa, entre otra.

Establecer las cuestiones principales y secundarias

Establecer las ideas principales y secundarias de un tema permite trazar un mapa del tipo de información que se debe buscar y ayuda a identificar lo que ya se conoce del tema.

Las ideas principales expresan información básica para el desarrollo del tema principal y los conceptos que se relacionan directamente con él.

Las ideas secundarias expresan detalles o aspectos derivados del tema principal con el propósito de ampliar, demostrar o ejemplificar una idea principal.

Identificar las distintas fuentes de información académica

Permite realizar la búsqueda en aquellos recursos que son idóneos para el tema de investigación y el propósito establecido.

Algunas de las fuentes de información académica más recurridas son:

- **Revistas electrónicas.** Publicaciones periódicas sobre temas de interés general o especializado, con las mismas características de una revista impresa pero en un formato digital, ya sean documentos o programas ejecutables de una plataforma específica.
- **Memorias de congresos.** Ofrecen un compilado de las ponencias y trabajos presentados en los congresos, por lo que son un importante repositorio del más reciente avance en áreas específicas de estudio e investigación científica.
- **Recursos de acceso libre (Open Access).** Permiten el acceso libre y gratuito a artículos y resultados de investigación financiada con fondos públicos, sin que los creadores pierdan sus derechos de autor.
- **Tesis.** Textos académicos y científicos que se ocupan de la disertación y argumentación sobre un tema específico, que le permite al estudiante la obtención de un título o grado académico.

| Fuentes de información académica | Dónde buscar |
|----------------------------------|---|
| Revistas electrónicas | Buscadores, bibliotecas digitales, bases de datos y portales institucionales. |
| Memorias de congresos | Bibliotecas digitales, bases de datos y portales institucionales. |
| Recursos de acceso libre | Buscadores, bases de datos y portales institucionales. |
| Tesis | Bibliotecas digitales. |

Localizar los recursos y comprobar su disponibilidad

Permite identificar la forma en que se puede tener acceso a los recursos y documentos, ya sea por Internet, en alguna institución, biblioteca, adquiriéndolos en una librería, etcétera. Además, ayuda a reconocer las circunstancias que limitan su acceso, como es la disponibilidad de los recursos, el formato de los documentos y las herramientas de las que se dispone para visualizarlos, su costo, así como los idiomas que se dominan para poder comprenderlos adecuadamente.

También aquí se puede considerar la diversidad de formatos en la que se presenta la información, los más comunes son el textual, gráfico, sonoro y multimedia.

Algunas herramientas útiles para la recuperación de información en Internet son:

- **Buscadores.** También son llamados motores de búsqueda y son herramientas que permiten localizar información específica a través del uso de palabras clave y/o símbolos también llamados operadores booleanos, que amplían o restringen los campos de la búsqueda, los más comunes son:
- **AND:** Localiza registros que contengan todos los términos de búsqueda especificados.
- **OR:** Localiza los registros que contengan todos los términos de búsqueda especificados.
- **NOT:** Localiza registros que contengan el primer término de búsqueda, pero no el segundo.

Entre los buscadores más conocidos se encuentran los de Google y Yahoo, entre otros.



- **Bibliotecas digitales.** Parten de las instituciones clásicas en el resguardo de información que poseen una colección de libros y documentos, solamente que ahora cuentan con fondos digitalizados de libros, revistas electrónicas, bases de datos, y otras publicaciones. Las bibliotecas y centros de información más frecuentes en el entorno de la investigación académica incluyen a las bibliotecas universitarias, las especializadas y/o centros de documentación y las nacionales. Su función principal es el apoyo al estudio, la docencia y la investigación.
- **Bases de datos.** Ofrecen un catálogo de revistas de carácter científico, organizadas por área de conocimiento, en las que se pueden consultar una reseña de los documentos y, en algunos casos, el texto en su versión completa.
- **Portales institucionales.** Son sitios web que ofrecen acceso a una serie de recursos y servicios de forma integrada y relacionada con un mismo tema o institución de procedencia.

Evaluar críticamente la información

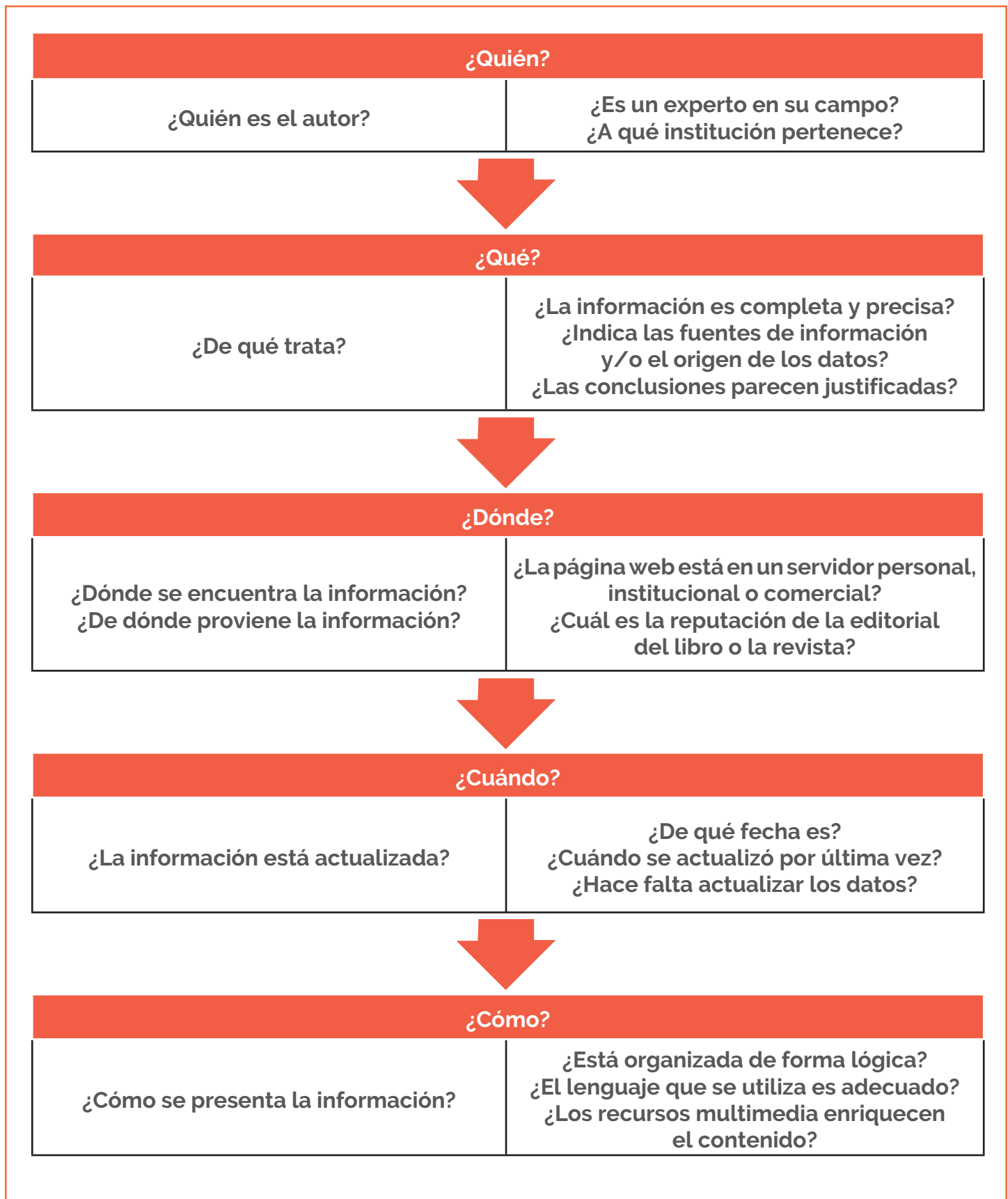
Se deben considerar las fuentes de donde proviene la información, para poder extraer aquella que es útil y desechar la que no ayudará a cumplir los propósitos establecidos.

¿Cómo evaluar la información recuperada de Internet?

La validez es el criterio que se debe tomar en cuenta para realizar la valoración de la información que se encuentra en la red, hace referencia a la autenticidad o veracidad de la información encontrada.

Es necesario identificar si la información ha sido acreditada y quién la reproduce, es decir, si las referencias son institucionales, documentales o personales, considerando la autoridad en la materia de quien las elabora y la vigencia o actualidad de la información.

Responder las siguientes preguntas en relación a la información encontrada en Internet ayudará a determinar la veracidad y vigencia de la información encontrada.



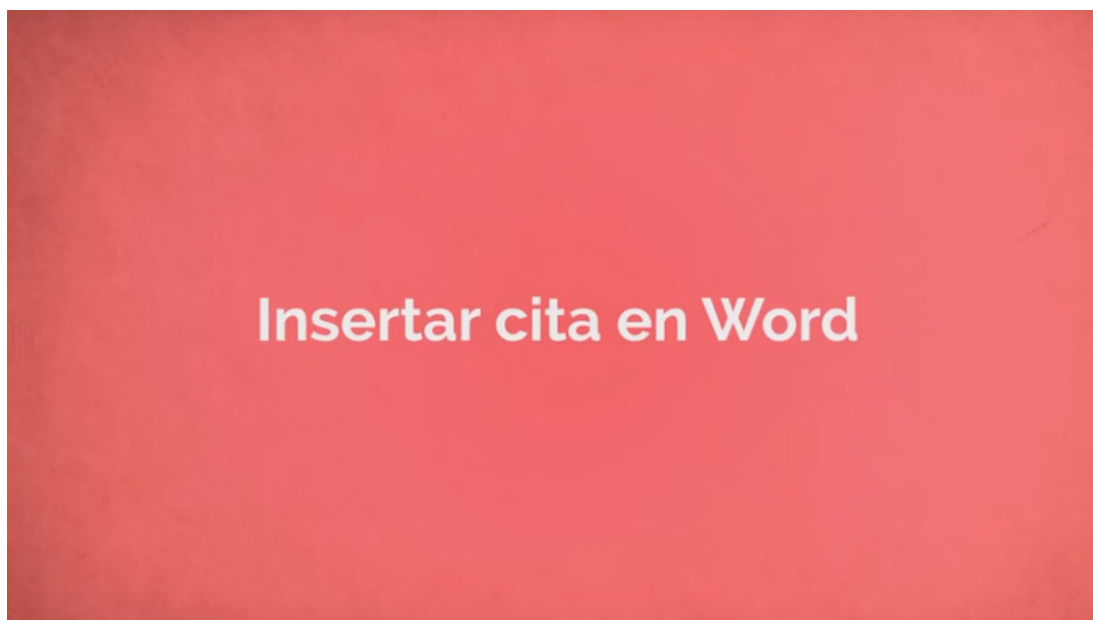
Procesar la información

Es el proceso de incorporar y adecuar los contenidos de acuerdo a las necesidades inicialmente planteadas, de manera que permita crear nueva información y comunicarla.

Citar las fuentes consultadas y respetar los derechos de autor

Es necesario recordar que existen aspectos económicos, éticos, legales y sociales que rodean a cierto tipo de información y su posibilidad de uso, por lo cual es necesario citar las fuentes consultadas respetando los derechos de autor.

Ve el siguiente video para que aprendas a citar en Word.



3.3. Tips para el estudiante de Prepa en Línea-SEP

Algunas de las acciones que se pueden realizar para estar seguros de que se está comprendiendo la información son:

- Revisar las rúbricas. Al leer la rúbrica se debe de hacer de manera comprensiva, para que se logre entender qué competencias se tienen que lograr con la actividad que se está realizando.
- Leer instrucciones. Es elemental leerlas, ya que proporcionan las normas y datos suficientes para hacer una actividad de calidad si se siguen al pie de la letra.
- Emplear eficientemente recursos sociales. Si se tienen dudas, es mejor preguntar para resolver inquietudes y de manera colectiva poder construir el conocimiento. Se puede aprovechar la plataforma para estar en contacto con otros miembros de la comunidad.
- Acercarse al facilitador. Otro medio con el que se cuenta para aprender, es expresar las dudas al facilitador, sin miedo y sin pena, para mejorar aquellos conocimientos que aún están poco claros.
- Capacidad de atender y concentrarse durante las sesiones virtuales. Para poder hacerlo óptimamente se recomienda que se tengan elaboradas las preguntas para poder expresarlas y no se pase ninguna. También se pueden tomar notas. Si la sesión es grabada es aconsejable volver a escuchar la grabación, cuantas veces sea necesario, por si se necesita hacer anotaciones o terminar de asimilar la información.
- Emplear estrategias efectivas para asimilar, organizar y recuperar la información. Una estrategia es crear carpetas en la computadora, esto facilitará la organización y la búsqueda de los documentos que se necesiten. Es necesario hacerlo para que siempre se sepa en dónde quedó la información y poder recuperarla. Otra de las cosas que se pueden hacer es utilizar algunas herramientas de internet como Dropbox para almacenar la información y Evernote para hacer anotaciones personales.
- Ambiente propicio para el aprendizaje. Sería ideal que sea un lugar silencioso, con ventilación, iluminación, tomando una posición de espalda derecha para tener una mayor concentración, pero si no se puede tener todos estos elementos, se sugiere que al menos sea un lugar en donde estén cómodos y se tomen un tiempo exclusivo para estudiar, por ejemplo, conectarse a la plataforma a cierta hora, evitar distracciones mientras se utiliza el internet con propósitos académicos.

Fuentes consultadas

- Ciudadanía digital y competencias digitales. Qué son y qué significan. (s.f.). Recuperado el 07 de julio de 2014, de: <http://fundacionunam.org.mx/mi-tecnologia/ciudadania-digital-y-competencias-digitales-que-son-y-que-significan/>
- Diccionario de la lengua española. Disponible en www.rae.es
- Dirección General de Bibliotecas. (s.f.). Como evitar el plagio. Recuperado el 18 de julio
- Medrano, A. J. (2010). Competencia para el manejo de información mediante el uso efectivo de Internet en alumnos de secundaria. Tesis de Licenciatura. Universidad Nacional Autónoma de México.
- Meneses, M. (2012). Ciudadanía digital: Competencia del individuo en el siglo XXI. Recuperado el 07 de julio de 2014, del Portal Informativo del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, en [http://www.itesm.mx/wps/wcm/connect/snc/portal+informativo/opinion+y+analisis/firmas/dra.+maria+elena+meneses+rocha/op\(10may12\)mariaelenameneses](http://www.itesm.mx/wps/wcm/connect/snc/portal+informativo/opinion+y+analisis/firmas/dra.+maria+elena+meneses+rocha/op(10may12)mariaelenameneses)
- Ribble, M. S., Bailey, G. D. y Ross, T. W. Digital Citizenship, addressing appropriate technology behavior. *Learning & Leading with Technology*, 32(1, 2). Recuperado el 07 de Julio de 2014, de <http://www.eduteka.org/CiudadaniaDigital.php>
- Traducción de EDUTEKA del documento *Plagiarism: What it Is and How to Avoid It*, publicado en inglés por la biblioteca del Instituto Tecnológico de Massachusetts como parte del curso "Escritura expositiva para estudiantes bilingües".