

Fiche méthode : Faire un bilan ou une synthèse argumentée.

OBJECTIF

Apprendre à construire une synthèse et à présenter sous forme argumentée.

ÉTAPE 1 Cerner le sujet et chercher des idées

- ➔ Commencer par lire plusieurs fois la consigne, pour s'assurer de l'avoir bien comprise.
- ➔ Chercher des idées : au brouillon, écrire sous forme de petits tirets les idées qui vous viennent à l'esprit sur le sujet en question.

ÉTAPE 2 Organiser ses idées

- ➔ Relire les idées notées au brouillon.
- ➔ Trier et organiser les idées en paragraphes pour les mettre dans un ordre logique.
- ➔ Il sera peut-être nécessaire de faire plusieurs parties. Ajouter éventuellement un schéma pour appuyer son propos.

ÉTAPE 3 Rédiger la synthèse ou le paragraphe

- ➔ Un soin particulier doit être apporté à l'introduction et à la conclusion. Les rédiger entièrement au brouillon. L'introduction doit, en une phrase, rappeler le problème. La conclusion doit, en une phrase, résumer la réponse au problème.
- ➔ Recopier le tout au propre, en rédigeant correctement les idées (une idée par paragraphe en sautant des lignes entre deux paragraphes).
- ➔ Utiliser des connecteurs logiques pour montrer le lien entre vos idées successives.
 - ENUMERATION : D'abord, En premier lieu, Enfin, Ensuite
 - ADDITION : Aussi, De même, De plus, Encore, Et, Egalement
 - LIAISON / RESUME : Bref, D'ailleurs, Donc, Ensuite, En somme, En outre, Or, Par ailleurs, Puis
 - EXPLICATION : Car, C'est-à-dire, En effet, Effectivement, Étant donné que, Puisque
 - ILLUSTRATION / COMPARAISON : Entre autres, Notamment, Par exemple, C'est-à-dire, Autant dire que
 - OPPOSITION : Au contraire, Néanmoins, Par contre, Pourtant, Quoique, Toutefois
 - CONSÉQUENCE : Alors, Ainsi, C'est pourquoi, D'où, Dans ces conditions, De sorte que, Donc, En conséquence, Par conséquent
 - TERMINAISON : Ainsi, Étant donné, Puisque
 - BUT : Pour, En vue de, Pour que

- ➔ Se relire et corriger les fautes d'orthographe.