

Fiche méthode : comment préparer et réaliser un exposé oral.

LA PREPARATION :

1. La préparation du contenu de l'exposé oral :

- Connaître parfaitement son sujet, mais aussi celui des autres s'il s'agit d'un exposé collectif.
- Avoir dégagé clairement sa problématique afin de :
 - Ne pas faire de hors sujet ni d'en dépasser les limites.
 - Savoir clairement le ou les objectifs à atteindre.
- Avoir recherché, sélectionné, ordonné les idées en rapport avec le problème à résoudre.
- Eventuellement sélectionner les idées qui seront exposées à l'oral, si tout ne peut être présenté dans le temps imparti.
- Organiser sa pensée en rédigeant un plan détaillé.
- Dans le cas d'un travail à plusieurs, se répartir le travail.

2. La préparation des supports qui vont être utilisés lors de l'exposé oral :

- Rédiger une fiche guide contenant le plan détaillé, et les idées à exposer non rédigées mais clairement repérables (utilisation de couleurs, surligneurs...)
- Si c'est nécessaire penser à préparer les supports qui pourront illustrer votre exposé : diapositives, présentation power-point, plan au tableau, affiches, photos, film, expériences à réaliser en direct ou dont on va seulement exploiter les résultats....

3. La répétition de son exposé :

La répétition est importante pour :

- S'approprier le contenu de l'exposé oral,
- Apprendre à gérer son temps de parole.
- Arriver à bien se répartir la prise de parole, dans le cas d'un travail à plusieurs.

Il est donc important de :

- Répéter son exposé du début jusqu'à la fin.
- Chronométrer son temps de parole.
- S'entraîner ensemble si l'exposé est collectif.
- Répéter devant un auditoire (une à deux personnes peut suffire) afin d'avoir une critique extérieure constructive sur sa prestation.
- Utiliser la grille d'évaluation pour évaluer la qualité de son travail.
- Ne pas répéter plus de deux à trois fois, pour ne pas se démotiver.

Fiche méthode : comment préparer et réaliser un exposé oral.

- Avoir testé le matériel : projecteur diapositives, vidé-projecteur, rétroprojecteur...pour ne pas être déstabilisé par une première utilisation.

4. La préparation du matériel nécessaire :

N'oubliez pas de penser à :

- Rédiger une fiche avec le matériel dont vous allez avoir besoin pour votre exposé.
- Se renseigner sur la personne responsable de la mise en place du matériel : est-ce à vous de tout prévoir, une partie seulement ou rien du tout.
- Vérifier avant le début de l'exposé que tout le matériel demandé est bien présent.

5. La préparation physique et psychologique :

Dédramatiser la prise de parole Vous êtes là avant tout pour vous faire plaisir et communiquer votre travail à des personnes qui souvent sont là parce qu'elles sont intéressées par votre sujet.

LA REALISATION :

1. Organiser son espace, vos supports :

- Choisir votre place dans la salle de façon à ne pas gêner la vision de vos supports mais aussi pouvoir communiquer avec votre auditoire.
- Si vous utilisez un fichier numérique (document PowerPoint) penser à le mettre dans deux supports différents (clé USB et sur le réseau du collège ou en doc attaché à un message).

2. Organiser son temps :

- Ne pas oublier de prendre une montre (et pas votre téléphone portable !) et d'y jeter régulièrement un œil pour contrôler votre temps de parole.

3. Contrôler sa prise de parole :

- Parlez face à votre auditoire.
- Contrôlez votre niveau de parole afin que même les personnes assises au fond de la salle puissent vous entendre.

Fiche méthode : comment préparer et réaliser un exposé oral.

- Contrôlez votre vitesse de parole : on a souvent tendance à parler trop vite pour en avoir fini plus vite !!
- Ne lisez pas vos notes ou le contenu d'une diapositive power point par exemple.
- Utilisez un langage clair et correct d'un point de vue grammatical et scientifique.

4. Susciter et maintenir l'attention :

Mettez tous les éléments de votre côté pour faire bonne impression :

- Soignez votre look : jetez votre chewing-gum avant d'entrer dans la salle, éteignez votre téléphone portable, enlevez l'oreillette de votre baladeur, choisissez une tenue vestimentaire dans laquelle vous êtes à l'aise, qui donne une bonne image de vous et que vous avez plaisir à porter.
- Soyez dynamique et convaincu.
- Soyez attentif à votre public afin de réagir lors d'une baisse d'attention.
- Accueillez les questions avec plaisir, elles sont le signe d'intérêt et de curiosité et non de méchanceté.