

# DICAS PARA UMA BOA APRESENTAÇÃO

As apresentações públicas são uma competência valiosa em diversos contextos. A capacidade de comunicar ideias de forma clara e persuasiva pode abrir portas e gerar oportunidades.



# Escolhe um Tema Relevante e Interessante

O tema da tua apresentação deve ser algo que tu dominas e que seja do interesse da tua audiência.

## Interesse

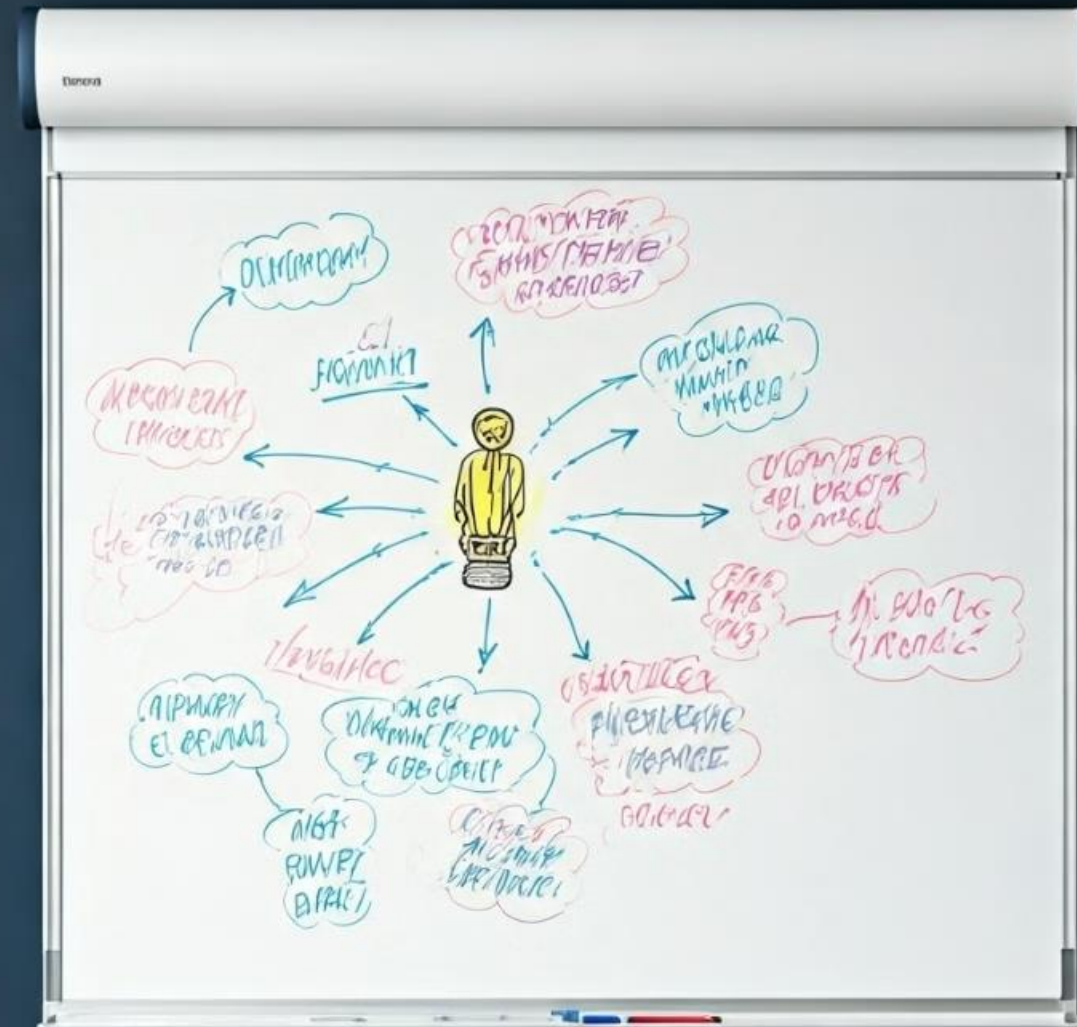
Explora temas de que realmente gostas e dominas.

## Tendências Atuais

Aborda temas relevantes ao momento e ao público.

## Conclusão

Apresenta mensagem final / soluções / conclusões.



# Resume e estrutura a tua apresentação

A apresentação é uma ajuda visual que complementa o teu discurso, então, não deves escrevê-lo por inteiro nos slides, pois o mais provável é que ninguém o leia. O melhor é deixar tudo o mais simples possível.

Para resumir a tua apresentação segue esta sugestão:

## Regra 10 - 20 - 30

10 minutos - a duração máxima da apresentação

20 slides - o número máximo de slides

30 - tamanho mínimo da fonte



# Organiza as tuas Ideias de Forma Lógica e Estruturada

Uma boa estrutura é fundamental para garantir que a tua apresentação seja clara e fácil de entender. Organiza as tuas ideias numa sequência lógica e usa recursos como tópicos, subtítulos e transições para guiar a audiência.

1

## Introdução

Capta a atenção da audiência e define o tema.

2

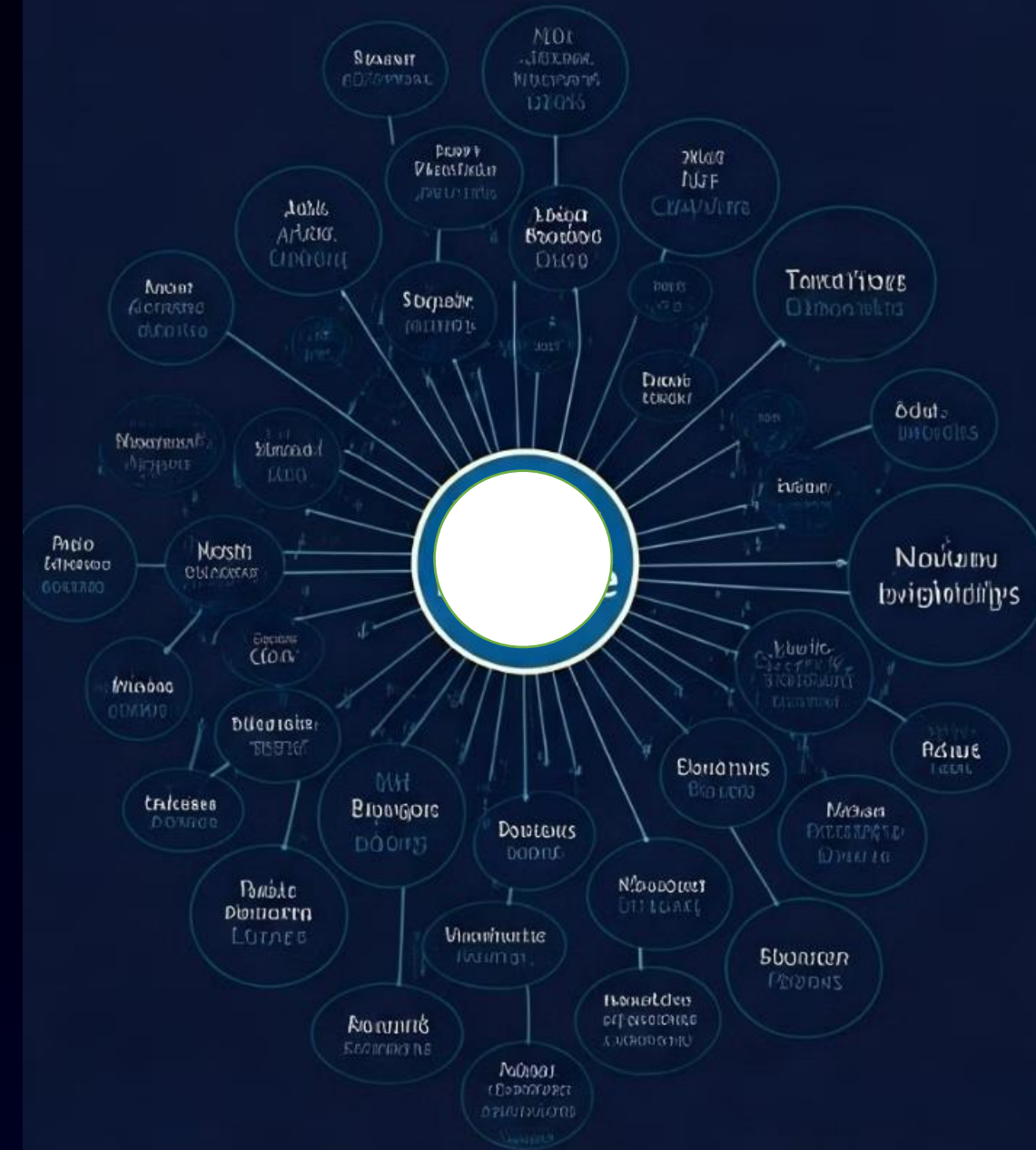
## Desenvolvimento

Apresenta os teus argumentos e evidências de forma organizada.

3

## Conclusão

Reforça os pontos principais e deixa uma mensagem memorável / solução / conclusão.



# Utiliza Recursos Visuais e Gráficos de Forma Eficaz

Recursos visuais como gráficos, imagens, tabelas e vídeos podem tornar a tua apresentação mais atraente e fácil de entender, desde que sejam relevantes e não meramente ilustrativos.

Seleciona imagens de alta qualidade, usa fontes legíveis e mantém um design consistente.

## Imagens

Ilustram conceitos e aumentam o interesse da audiência.

## Gráficos

Apresentam dados de forma clara e organizada.

## Vídeos

Trazem dinamismo e enriquecem a narrativa.

## Cores

Transmitem conceitos e emoções diferentes. Tornam a tua apresentação mais legível e atraente. Devem ser selecionadas criteriosamente.

## Fonte

Deve ser legível e sem serifa. Usa apenas 3 fontes diferentes. Nos títulos, subtítulos e texto, usa o mesmo tamanho e a mesma fonte entre si.



# Pratica e Ensaia a tua Apresentação

A prática é fundamental para garantir uma apresentação fluida e confiante. Ensaia em voz alta, cronometra o tempo, identifica pontos fracos e faz os ajustes necessários. Usa um espelho ou grava um vídeo para avaliar a tua performance.

1

## Ensaia em Voz Alta

Pratica a fluidez e a clareza da fala.

2

## Cronometra o Tempo

Ajusta o conteúdo para caber no tempo disponível.

3

## Observa-te

Observa e Analisa a tua postura, gestos e expressões.

# Mantém Contacto Visual com a Audiência

O contacto visual é crucial para criar uma conexão com a audiência e transmitir confiança. Varia o olhar, procurando fazer contacto com diferentes pessoas durante a apresentação. Evita olhar fixamente para um único ponto.



## Conexão

Cria um vínculo com o público.



## Confiança

Demonstra segurança.



## Envolvimento

Incentiva a interação e a participação.



# Sê Autêntico e Mostra Entusiasmo

Autenticidade e entusiasmo são elementos importantes para uma apresentação memorável. Sê tu mesmo, expressa as tuas ideias com paixão e deixa transparecer o teu interesse pelo tema. A energia contagiante cativa a audiência.

## 1 Sê tu Mesmo

A tua personalidade faz a diferença.

## 2 Expressa Paixão

Transmite o teu entusiasmo pelo tema.

## 3 Linguagem Corporal

Usa gestos e expressões para complementar o teu discurso. Resiste a "fillers" e aprende a gerir a tua postura.



# Conclusão: Dicas Finais para uma Apresentação de Sucesso

A prática, a organização e o entusiasmo são elementos chave para uma apresentação de sucesso. Lembra-te de conhecer o teu público, preparar recursos visuais e manter um tom confiante e positivo. Com planeamento e dedicação, estarás pronto para brilhar!

Conhecer o Público

Adaptar a linguagem e o conteúdo.

Recursos Visuais e Gráficos

Imagens, gráficos, vídeos e fontes adequadas que complementem o tema.

Tom Confiante

Transmitir segurança e entusiasmo.



# Referências Bibliográficas

EB da Venda do Pinheiro. (2016, 5 de janeiro). Guião: como fazer uma apresentação oral.

<https://aevp.net/wordpress/wp-content/uploads/2020/01/Apresenta%C3%A7%C3%A3o-oral-GUIAO.pdf>

*8 dicas para fazer uma apresentação eficaz - Tutorial.* (n.d.). Slidesgo. (Consultado a 20 de julho de 2024) em <https://slidesgo.com/pt/slidesgo-school/dicas-de-apresentacao/8-dicas-para-fazer-uma-apresentacao-eficaz>

Hans, K., & Kawasaki, G. (2019, 7 de março). *10 20 30 Rule by Guy Kawasaki.* YouTube.

(Consultado a 20 de setembro de 2024) em

<https://www.youtube.com/watch?v=vkbqhy4ReVY>

*[UPDATED] Top Presentation Statistics for 2024 | Decktopus.* (n.d.). Decktopus AI.

(Consultado a 20 de julho de 2024) em <https://www.decktopus.com/blog/top-presentation-statistics-for-2021>