

**LE *BRAINSTORMING***  
**ASSOCIÉ**  
**AU *MINDMAPPING***

# LE BRAINSTORMING ASSOCIÉ AU MINDMAPPING

## CE QU'IL EST

<b>FACILE</b>	● ● ● ●
<b>LUDIQUE</b>	● ● ● ○
<b>EFFICACE</b>	● ● ● ○
<b>VISUEL</b>	● ● ● ●



## NOTRE AVIS

Ces 2 outils sont à utiliser sans modération à chacune de vos réunions ! La carte mentale donne un résultat synthétique et clair qui permet de partager facilement un sujet avec son équipe et de dresser aussi une vision commune. N'oubliez pas de bien préparer ces séances !

## IL SERT

Produire un grand nombre d'idées sur un sujet et associer des idées entre-elles.

Organiser ses idées et avoir une vision d'ensemble du sujet.

Les 2 outils servent à impliquer et à stimuler un groupe de travail.



## VIDÉOS TECHNIQUES ET TEMPS DE LECTURE

*Brainstorming et Mindmapping* par Vertical Measures  
| 02:35 min |  
<https://youtu.be/O0IEj2d-ipE>

*Le brainstorming* Canal Etudiant IAE | 03:09 min |  
<https://youtu.be/Qb2UGdov494>

Comment construire une carte mentale | 03:20 min |  
<https://vimeo.com/171395224>



## DESCRIPTION DE L'OUTIL

Le **Brainstorming** ou « tempête d'idées » est une méthode irrationnelle de génération d'idées inventée par Alex Osborn vice-Président d'une agence de publicité en 1939. Elle est connue pour permettre de différer son jugement et générer un gros volume d'idées de manière spontanée. Elle nécessite une animation particulière pour être efficace :

- 1) Rappeler les règles du groupe à savoir : accepter toutes les idées émises sans jugement, penser librement, rebondir et enrichir les idées des autres, etc.
- 2) Échauffer le groupe (voir fiche *icebreaker*).
- 3) Poser le sujet clairement « Comment faire pour...? » Puis expliquer le fonctionnement matériel et l'enchaînement des séquences (méthode des post-it ou travail ensemble, travail en silence ou non).
- 4) Minuter le travail par séances de 10 minutes.
- 5) L'animateur-facilitateur analyse le volume et la qualité des idées émises, fait le lien avec le rapporteur, stimule, fait enrichir ou arrête les séquences de réflexion.

Le **Mindmapping** ou « carte mentale heuristique » est une mise en forme visuelle mettant au centre de la carte le sujet de travail et autour, organisé par branches, les sous sujets ou groupes d'idées générées. Elle comporte des mots-clés et/ou des dessins. La construction de cette visualisation est souple et permet de prendre facilement du recul sur les idées. On peut ainsi mieux les compléter ou les enrichir. Cette technique sera utilisée par le rapporteur de la séance créative et/ou faite directement par le groupe. Le *mindmapping* se prépare : choix du matériel (informatique ou papier) ou choix des couleurs (par personne pour tracer les idées ou bien par groupes d'idées...) par exemple.

**Associer ces deux techniques permet de gagner en efficacité.**



## COMMENT METTRE EN PRATIQUE L'OUTIL ?

- 1) En tant qu'animateur-facilitateur, récoltez en amont des éléments de contenu pour bien cadrer votre thème.
- 2) Choisissez les membres de votre groupe créatif entre 5 et 8 personnes en privilégiant des personnes de profils complémentaires. Choisissez un lieu sympa, inspirant et un horaire adéquat.
- 3) Préparez vos séquences créatives de *brainstorming* : choisissez une méthode spontanée individuelle, et/ou la méthode du tour de table, et/ou la méthode des post-it, et/ou une méthode de groupe ou autre. Utilisez plusieurs techniques successives toutes les 10-15 min. Identifiez comment se fait le partage des idées et les regroupements avec le *mindmapping* (à la fin de chaque séquence ou à la fin ? faut-il des couleurs différentes ? L'ordinateur ou sous format papier).
- 4) En synthèse, listez les règles à transmettre au groupe (si post-it : une idée par post-it !). Identifiez votre rapporteur et déterminer avec lui, le matériel dont vous avez besoin.
- 5) Lors de la séance, veillez à :
  - Noter toutes les idées émises sans modification et en gardant le sens de celle-ci si le post-it n'est pas clair conserver d'où il vient (si cela est utile).
  - Pour le *mindmapping* : lorsque vous regroupez les idées, affichez clairement les thèmes ou axes en gros et en couleur, pour que chacun puisse : comprendre les branches, rajouter les éléments, les modifier les compléter ou bien donner son point de vue facilement.



### LES RÉSULTATS OBTENUS :

Le mapping des idées générées et classées

## JE PRÉPARE LA MISE EN ŒUVRE

### Nombre de personnes nécessaire pour appliquer l'outil :

- le *mindmapping* peut se faire seul ;
- les 2 méthodes se réalisent en groupe ≤ 12 personnes.

### Durée d'utilisation de l'outil :

- récoltez des éléments factuels en amont du *brainstorming* ;
- préparez les séquences de votre réunion de travail.



### Matériel nécessaire :

son cerveau et...

- paper board ou grandes feuilles sur le mur, feutres de couleurs, minuteur, post-it ;
- ordinateur et outil de *mindmapping* si le digital est choisi.

### NOTRE ASTUCE

Pour aller plus loin en *brainstorming* :

- utilisez des images, des dessins pour stimuler l'imagination, le cerveau droit ;
- mettez en scène des situations spécifiques : réorganisez l'espace (soyez debout, allez dehors...) ou bien cadrez davantage le sujet en donnant des jeux de rôles ou en utilisant d'autres méthodes ou encore minutez le travail.

▶ Vidéo à voir de Vertical Measures : <https://youtu.be/yAidvTKX6xM>



#### VIDÉOS D'USAGE ET TEMPS DE LECTURE

L'animation du *brainstorming* | 04:03 min | par le Centre Héraclès  
[https://www.youtube.com/watch?v=VpT\\_Bw7xUdE](https://www.youtube.com/watch?v=VpT_Bw7xUdE)



#### EN SAVOIR PLUS

Exemple de Map enrichie sur le sujet du Bruit et du travail ou sur la créativité  
<https://www.mindmeister.com/fr/177087376/bruit-travail>



#### CONSEIL DE TÉLÉCHARGEMENT

Choisissez un outil de *Mindmapping* gratuit ou payant : un investissement vite rentabilisé et qui permet d'enrichir la carte avec des liens, images, etc.

<http://www.managementvisuel.fr/logiciel-de-mind-mapping-choisir/>

