

LE DIAGRAMME DE GANTT

LE DIAGRAMME DE GANTT

CE QU'IL EST

FACILE ● ● ○ ○

LUDIQUE ● ○ ○ ○

EFFICACE ● ● ● ○

VISUEL ● ● ● ●



**VIDÉOS D'USAGE
ET TEMPS DE LECTURE**

Outil le GANTT
| 05:42 min | par IAE et FG Consulting
<https://youtu.be/upXYnO5U6PU>

IL SERT À

Améliorer l'organisation de son travail.

Assurer quotidiennement le suivi de ses projets.

Identifier les marges de manœuvre ou risques sur ses projets.

Mieux gérer ses ressources et son temps.



NOTRE AVIS

C'est un outil adaptable à tous les projets, qui facilite leur compréhension et aide à structurer la pensée. Toutefois, il faut l'utiliser couramment pour véritablement le maîtriser surtout s'il y a beaucoup de tâches à mener en parallèle !

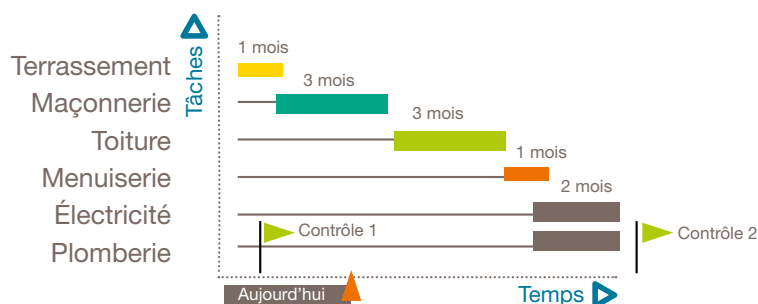
Ne pas hésiter à le partager avec l'équipe pour un suivi plus efficace !



DESCRIPTION DE L'OUTIL

Le **diagramme de GANTT** (ou chronogramme) est un outil de gestion de projet de planification de tâches. Il a été introduit en 1910 par Henry Gantt pour assister Taylor dans l'amélioration de l'organisation des ateliers. Son efficacité pour répertorier les activités nécessaires en vue de mener à bien ses projets a été améliorée en 1957, grâce aux contributions de Morgan Walker et James Kelley en intégrant la Méthode dite du «Chemin Critique». En amont du GANTT on prépare généralement un PERT qui permet de traduire un objectif en tâches (voir fiche PERT).

Tracer un diagramme de GANTT consiste à représenter, dans un tableau, les tâches en ordonnée et les unités de temps en abscisse (jours, semaines, mois, années). Sur chaque tâche, une barre horizontale est tracée dont la longueur précise sa durée. Sa position précise sa date de début, et sa date de fin. Les tâches peuvent se succéder ou être en parallèle (on parle de chevauchement). La représentation graphique permet une bonne visualisation de l'ensemble. Des jalons peuvent être rajoutés : il s'agit d'échéances intermédiaires du projet ou « livrables » qui n'ont pas de durée déterminée. Ils sont représentés par des drapeaux. On peut mettre en évidence les flottements sur certaines tâches, c'est-à-dire un temps de retard absorbable et sans incidence sur la durée globale de réalisation du projet. Le chemin critique est l'ensemble des tâches dont les durées impactent directement le projet (c'est la durée incompressible).





COMMENT METTRE EN PRATIQUE L'OUTIL ?

- 1) Armez-vous de votre PERT ou préparez le listing des tâches et sous tâches.
- 2) Attribuez les ressources humaines et matérielles.
- 3) Planifiez le champ d'action (dates de début des tâches).
- 4) Connectez les tâches (successives ou en parallèles ?)
- 5) Insérez les jalons.

Avant de tracer le chronogramme, il est utile de tracer un diagramme de PERT !

Le GANTT permet de définir la durée minimale de réalisation du projet en faisant apparaître le chemin critique c'est-à-dire le chemin le plus long.

Remettez-le à jour si les ressources changent, ou si les durées sont modifiées.



LES RÉSULTATS OBTENUS :

Visualisation du déroulement d'un projet.

Détermination de la durée globale de sa réalisation et de sa date de fin.

JE PRÉPARE LA MISE EN ŒUVRE



Durée d'utilisation de l'outil :

- Faire son PERT !

La durée varie selon la complexité du projet.

Matériel nécessaire :

son cerveau et...

- Son ordinateur sur tableau Excel ou logiciel consacré au GANTT.

NOTRE ASTUCE

Il existe des logiciels dédiés au GANTT qui permettent d'affecter à chaque tâche des ressources (humaines, matérielles et financières) et ainsi de suivre en temps réel le management d'un projet en mettant à jour les incidences d'un changement. On peut aussi faire son GANTT plus simplement sur Excel !



VIDÉOS D'USAGE ET TEMPS DE LECTURE

Outil de gestion de projet | 05:36 min | Par BSF Campus

<https://youtu.be/rj38TEm0hvk>



EN SAVOIR PLUS

Explicatif de mise en œuvre :

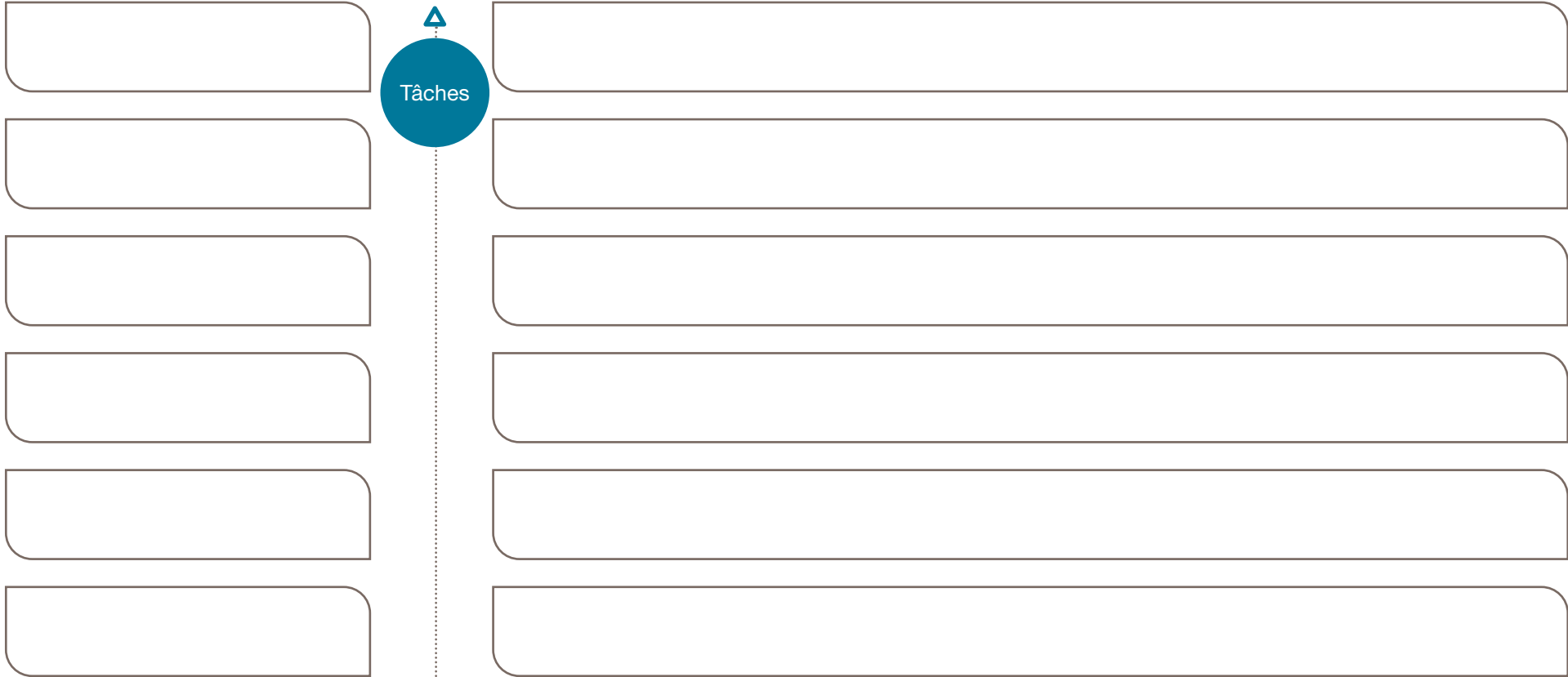
<http://www.diagramme-de-gantt.fr/>

Planification - GANTT - Eduscol



LE DIAGRAMME DE GANTT / POSTER

MON PROJET :



DATE : ÉQUIPE DE TRAVAIL :