

Internet/Intranet :

Les dossiers de fabrication arrivent via notre logiciel de soumission « Marina ». Contrôle de la conformité des fichiers numériques, conforme au cahier des charges, en respectant la charte graphique.

Accueil du service :

Le pôle gestion glisse les fichiers dans les dossiers partagés et ensuite et dépose les devis de commande au pôle PAO, dans des paniers et sur un calendrier de deux semaines.

Réception directe par navette des différents sites de l'Université :

Pour les demandes externes, une navette journalière est assurée par un chauffeur de l'imprimerie.