

Utiliser la messagerie d'Arsène76 pour communiquer avec un professeur

1. Se connecter sur l'ENT et choisir la rubrique Messagerie

2. Cliquer sur le bouton bleu **Rédiger un message**

3. Dans **Objet**, écrire le motif du message

4. Dans **Contenu**, rédiger le texte du message

5. La commande **Ajouter un fichier** permet de joindre un document au message

6. Pour trouver le destinataire du message, utiliser **l'Assistant destinataires** :

a. Choisir sa **classe**

b. Cliquer sur **Enseignants** pour faire apparaître la liste des professeurs de la classe puis choisir le ou les destinataires (s) en cochant son nom.

c. **Fermer l'assistant**

7. Cliquer sur le bouton bleu **Envoyer le message**