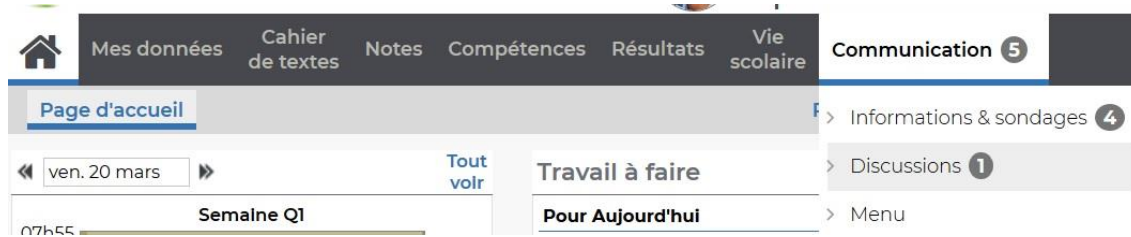


# Utiliser la messagerie de Pronote pour communiquer

Une fois connecté sur son espace Pronote :

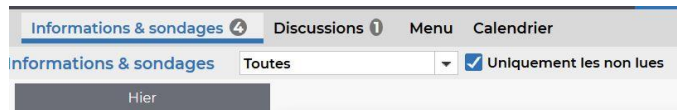
1. Survoler avec la souris l'onglet **Communication** afin de cliquer sur **Discussions**



Les chiffres vous indiquent les messages reçus en attente de lecture.

Dans cet exemple :

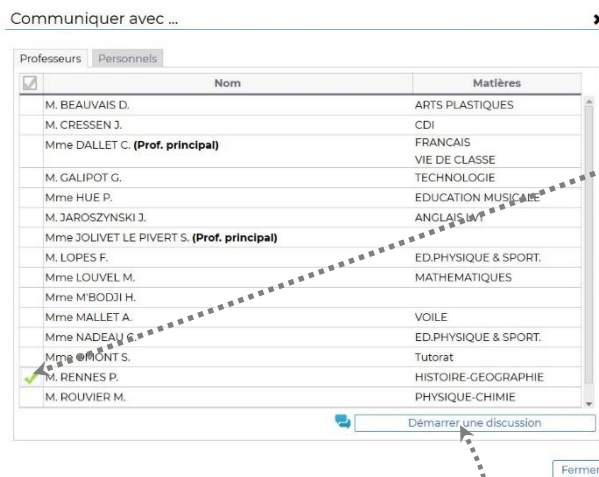
- 4 dans la partie Information et sondages
- 1 dans la partie Discussions



2. Cliquer sur le bouton **Nouvelle Discussion**

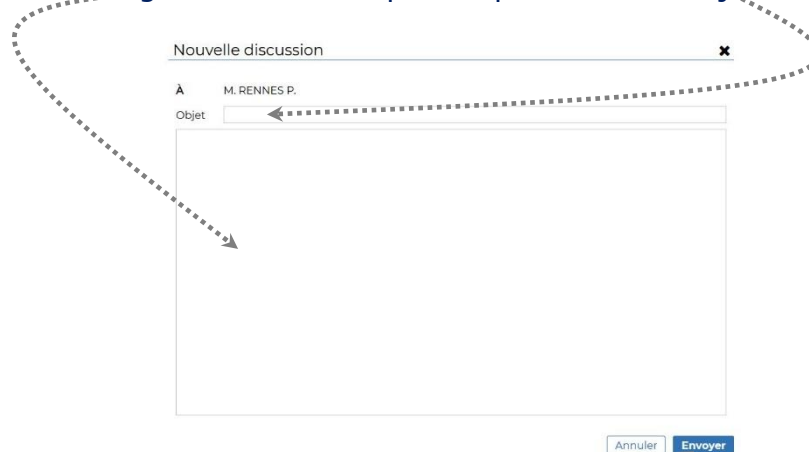


3. Sélectionner le ou les professeurs visé(s) en cliquant dans la case devant leur nom



4. Cliquer sur le bouton **Démarrer une discussion**

5. Rédiger votre message en n'oubliant pas de préciser son objet



6. Cliquer sur le bouton **Envoyer**