

Cadre de formation à distance

Objectif : Modalités d'animation pédagogique à distance

TEMPS 1 : Asynchrone

Compter entre 1h et 1h30 de temps de travail pour les stagiaires, temps nécessaire à la consultation des documents

1. Envoyer par mail le lien vers la visioconférence du temps 2 avec date et horaires
2. Mettre à disposition les documents que les stagiaires doivent consulter en amont du temps 2

Documents de réflexion sur l'enseignement à distance :

- a. <https://pedagogie.uquebec.ca/sites/default/files/documents/numeros-tableau/letableau-v2-n1-2013.pdf>
- b. https://www.revuesonline.com/gratuit/DS7_1_10_entretien_clark.pdf

TEMPS 2 : Synchrone

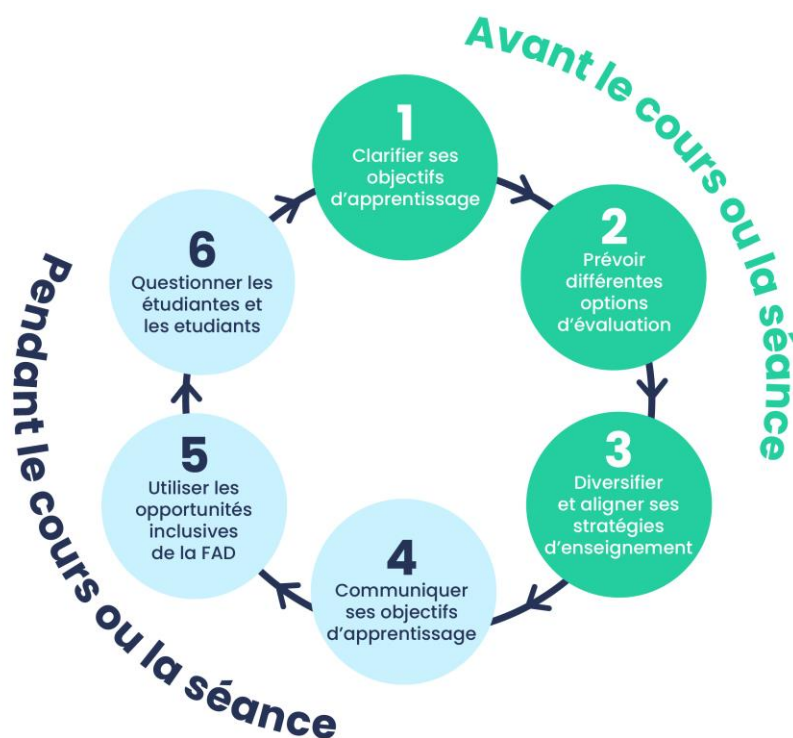
Compter entre 1h et 1h30 (pas plus) de visioconférence

3. Temps d'échanges, de réflexion permettant de revenir sur les documents fournis en amont mais aussi l'occasion de donner des précisions supplémentaires.
Conclure et annoncer la suite (aborder le temps 3 : réflexion des stagiaires à la fin de l'animation)

TEMPS 3 : Asynchrone

Compter environ 30 min de temps de travail aux stagiaires

4. Transmission des documents de synthèse aux stagiaires



FAQ

1. Comment créer sa visioconférence ?

Suivre les tutos de l'infographie.

2. Comment je communique le lien vers ma visioconférence ?

Chaque outil de visioconférence génère un lien qu'il faut transmettre par mail aux stagiaires.

3. Comment partager un document ?

En faisant un partage d'écran pendant le temps de visioconférence. On peut également déposer des documents sur Monnuage, avec la possibilité de partager en permettant aux stagiaires de contribuer.

4. Comment bien entendre et se faire entendre ?

Pour la clarté des échanges, il est conseillé de ne laisser ouvert que le micro de l'orateur de l'intervenant principal. On n'ouvre son micro qu'au moment de sa prise de parole. Cela évite les sons parasites.

5. Combien de personnes max ?

Pour un confort optimal et selon les plateformes choisies, le nombre de participants peut varier :

- VIA : Moins de 150 personnes
- RENATER rendez-vous : Moins de 35 personnes
- CNED : Moins de 50 personnes

6. Combien de temps dure le lien créé ?

Le lien créé peut-être permanent et être utilisé régulièrement ou pour la durée de la réunion.

7. Quelle est la durée préconisée pour une visio ?

Si on part sur le programme ci-dessus, on peut envisager

- 1h de travail en amont,
- 1h30 de visio pour 1h de travail effectif (Il faut toujours prévoir un peu de temps pour régler les problèmes de connexions)
- 30 min pour le temps 3 de retour et de réponses aux questions.

8. Quels outils peuvent améliorer l'interactivité de la formation à distance ?

On peut préparer des documents collaboratifs, des sondages ou des quiz que l'on peut proposer pendant la visio pour dynamiser la formation et qu'elle ne soit pas uniquement magistrale.

- <https://www.quiziniere.com/>
- <https://quizizz.com/?locale=fr>
- Edu-quiz (outil de l'Eduportail)
- learning apps
- beekast (payant)
- wooclap (payant)
- Kahoot (payant)

9. Quels défis pour le formateur ?

- Susciter la motivation et l'engagement
- Établir un équilibre entre les activités à distance et en présence

- Ne pas oublier la collaboration
- Assurer un soutien suffisant aux personnes connectées
- Pouvoir pallier aux difficultés techniques rencontrées par les formés

10. Quels défis pour les formés ?

- Être discipliné
- Bien gérer son temps
- Être assez à l'aise avec les outils numériques
- S'investir suffisamment en dehors des temps de connexion
- Être ouvert aux nouvelles possibilités de formation