

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МДОАУ «Детский сад № 62 г. Орска»
_____/Ершова А.П./
протокол № 4 от 21.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МДОАУ «Детский сад № 62 г. Орска»
_____/Г.В. Китаева/
Приказ № 104 от 21.08.2025 г.

**Должностная инструкция
воспитателя группы кратковременного пребывания
МДОАУ «Детский сад № 62 «Чайка» комбинированного вида г. Орска»**

Общие положения

Воспитатель группы временного пребывания (ГКП) назначается на должность и освобождается от неё заведующим ДОУ на основании трудового договора. На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности воспитателя могут быть возложены на воспитателя или педагога соответствующей квалификационной подготовки.

Воспитатель ГКП должен иметь профессионально-педагогическую квалификацию, высшее или среднее специальное образование. Квалификационная категория присваивается по результатам аттестации.

Воспитатель ГКП непосредственно подчиняется старшему воспитателю, заведующему ДОУ.

В своей деятельности воспитатель ГКП руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- решениями Правительства РФ;
- административным, трудовым законодательством РФ;
- Уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
- нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Трудовым договором (контрактом).

1.6. Воспитатель ГКП должен знать:

- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- основы дошкольной педагогики, возрастной психологии, физиологии и гигиены;
- элементарные методы диагностики физического, интеллектуального и личностного развития детей;
- основы доврачебной медицинской помощи;
- образовательные программы и авторские технологии;
- культуру труда и служебную этику;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты.

1.7. Воспитатель обязан соблюдать Конвенцию ООН о правах ребёнка.

2. Функции

На воспитателя ГКП возлагаются следующие функции:

- 2.1. Охрана жизни и укрепление здоровья детей, посещающих ГКП, сохранение и поддержка их индивидуальности.
- 2.2. Воспитание, обучение и развитие детей, посещающих ГКП.
- 2.3. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с ОП МДОАУ «Детский сад № 62 г. Орска».
- 2.4. Содействие ранней социализации детей дошкольного возраста.
- 2.5. Взаимодействие с семьями воспитанников, консультативная и практическая помощь в вопросах воспитания и развития детей.

3. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций воспитатель ГКП обязан:

3.1. Способствовать созданию благоприятной атмосферы и психологического микроклимата в группе и базисного развития для физического, психологического и интеллектуального развития каждого воспитанника.

3.2. Осуществлять:

- образовательную и оздоровительную работу с учётом возрастных особенностей детей;
- изучение особенностей развития каждого ребёнка, состояние его здоровья, эмоциональное самочувствие, отражение всех данных в мониторинге;
- организацию работы воспитанника по самообслуживанию, соблюдению требований безопасности жизнедеятельности с учётом его возраста;
- оперативное извещение руководителя учреждения о каждом несчастном случае, оказание первой доврачебной помощи;
- комплексные оздоровительные мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей, рекомендуемые медицинским персоналом и психолого-педагогической службой;
- комплекс мероприятий по адаптации детей в коллективе и приобретению удовлетворяющего их социального статуса среди сверстников;
- взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважение личности ребёнка и предоставление ему свободы в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- организацию работы по обеспечению развивающей среды в группе, участвовать в её преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- индивидуальную работу с детьми;
- подготовку и проведение родительских собраний (1 раз в квартал), консультаций для родителей;
- периодическое обновление и содержание тематических стендов для родителей;
- оформление группы и информационных стендов к праздничным датам;

3.3 Обеспечивать:

- совместно с медицинскими работниками сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей;
- выполнение требований медицинского персонала;
- работу в тесном контакте с педагогом – психологом, музыкальным руководителем;
- безопасность жизнедеятельности детей в помещениях ДОУ и прогулочной площадке;

3.4. Принимать участие:

- в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- инновационной экспериментальной деятельности;
- подготовке и проведении детских праздников, спортивных мероприятий, родительских гостиных.

3.6. Проходить:

- медицинский осмотр один раз в полгода по установленному графику;
- повышение профессиональной квалификации, курсовой переподготовки.

4. Права

Воспитатель ГКП в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Участвовать в управлении ДОУ в порядке, определённом его Уставом.

4.2. Принимать участие:

- в смотрах-конкурсах ДОУ разного уровня;
- в инновационной деятельности учреждения;
- в семинарах, тренингах, организуемых на базе ДОУ.

4.3. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии воспитательно-образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

4.4. Пользоваться режимом рабочего времени, периодами отдыха, отпуском, социальным обеспечением, установленными документами и трудовым законодательством.

5. Ответственность

Воспитатель ГКП несёт ответственность, определённую трудовым законодательством:

5.1. За жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или надлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующего ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством РФ.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания воспитатель может быть уволен.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психологическим насилием над личностью ребёнка. В данном случае воспитатель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За качество реализуемых образовательных программ и их выполнение не в полном объёме.

5.5. За соответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам детей.

5.6. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.7. За причинение ДОУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несёт материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством РФ. Воспитатель отвечает за сохранность имущества в группе (игрушки, керамика, мебель, пособия и др.).

5.9. За своевременное прохождение медицинского осмотра.

6. Взаимоотношения и связи воспитателя ГКП по должности

6.1. Работает по графику согласованному и утверждённому заведующим ДОУ.

6.2. Заменяет временно отсутствующего инструктора по физкультуре на основании почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены).

6.3. Обязан сообщать заведующему, медсестре, старшему воспитателю о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.

6.4. Уходя с работы, воспитатель обязан оставлять своё рабочее место (группу) в полном порядке.

6.5. Передаёт старшему воспитателю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после её получения.